

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Південноукраїнського

національного педагогічного

університету імені К. Д. Ушинського

О. Я. Чебикін



» 29 грудня 2014р.

ПОЛОЖЕННЯ

про психологічну службу

Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Ухвалено рішенням ученої ради

Державного закладу «Південноукраїнський

національний педагогічний

університет імені К. Д. Ушинського»

від «29» грудня 2014р.

(протокол № 5)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Психологічна служба створюється в структурі Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі - університет), відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МОН України від 02.07.2009 р. №616 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України», а також Статуту університету та є складовою частиною державної системи охорони психічного здоров'я студентів та працівників ВНЗ. Основною метою діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.2 Психологічна служба забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психофізичного розвитку особистості, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання, сприяє виконанню освітніх і виховних завдань університету, його структурних підрозділів, а також освітніх закладів Південноукраїнського навчального комплексу «Педагог» .

1.3 Психологічна служба у своїй діяльності керується: Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Положенням про психологічну службу системи освіти України, Статутом університету, наказами ректора та даним Положенням.

1.4 Діяльність психологічної служби університету забезпечується практичними психологами (соціальними педагогами), які мають вищу спеціальну освіту. За своїм статусом працівники психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.5 Психологічна служба співпрацює з ректоратом, деканатами факультетів, навчальним відділом, органами студентського самоврядування та іншими підрозділами університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Завдання психологічної служби університету полягають у:

- виявленні та створенні оптимальних соціально-психологічних умов розвитку особистості та вдосконаленні процесу навчання;
- забезпеченні своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку особистості, мотивів її поведінки й діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей;
- створенні умов, які сприяють саморозвитку та самовихованню, а також удосконаленню освітніх, виховних та інших пріоритетних, стратегічних завдань університету;
- забезпеченні індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення;
- профілактиці та корекції якостей особистості, негативно впливаючих на її розвиток.

2.2 Основними видами діяльності психологічної служби університету є:

- діагностика - психологічне обстеження студентів, викладачів, працівників ВНЗ; проведення психологічних досліджень відповідно до вимог МОН України на замовлення адміністрації університету;
- корекція - здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та індивідуальному розвитку й поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних негативних форм поведінки, формування соціально корисної життєвої перспективи;
- реабілітація - надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам, працівникам університету, які перебувають у складній життєвій ситуації, стресі, з метою адаптації до умов навчання та життєдіяльності;
- профілактика - своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчальному процесі, а також асоціальної поведінки учасників навчально-виховного процесу, тощо;
- прогностика - розробка та застосування моделей поведінки групи та особистості у різних умовах, проектування змісту і напрямків індивідуального розвитку особистості та складання на цій основі життєвих планів, визначення тенденцій розвитку груп, міжгрупових відносин та навчальної ситуації в

університеті.

2.3 Діяльність психологічної служби університету включає такі головні напрями, як то:

- консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу;

- просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури;

- профорієнтаційна робота, яка проводиться серед студентської молоді, учнів загальноосвітніх закладів, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, інших установ, з якими університет співпрацює за угодами;

- превентивне виховання, метою якого є формування у студентів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я; профілактика алкоголізму, наркоманії, ВІЛ-інфекції і злочинності.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЮ СЛУЖБОЮ

3.1 Структура, численність та штатний розпис психологічної служби формуються відповідно до завдань та функцій університету і затверджуються ректором університету.

3.2 Науково-методичне керівництво психологічною службою здійснює Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи.

3.3 Організацію роботи психологічної служби здійснює керівник психологічної служби - практичний психолог, який призначається та звільняється з посади наказом ректора університету.

3.4 Керівник психологічної служби - практичний психолог:

- здійснює безпосереднє керівництво психологічною службою;

- розподіляє обов'язки між працівниками психологічної служби;

- забезпечує своєчасне доведення до співробітників психологічної служби рішень, розпоряджень і наказів ректора та проректора з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу;

- несе персональну відповідальність та забезпечує виконання всіх завдань і функцій, передбачених Положенням про психологічну службу університету;

- вживає заходи щодо покращання організації та підвищення ефективності роботи працівників психологічної служби, зростання їх професійної кваліфікації;

- дбає про удосконалення форм і методів роботи підрозділу;
- створює умови для здійснення індивідуального консультування;
- координує проведення основних видів діяльності психологічної служби;
- бере участь у засіданнях вченої ради, відповідно до плану її роботи, засіданнях ректорату університету;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу;
- готує плани роботи і подає звіти та інформацію про діяльність служби.

3.5 У разі відсутності керівника служби-практичного психолога виконання його посадових обов'язків покладається на практичного психолога підрозділу.

3.6 Керівник і працівники психологічної служби реалізують свої права та виконують обов'язки відповідно до даного положення та посадових інструкцій.

3.7 Атестація працівників психологічної служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ЗВІТНІСТЬ

4.1 Керівник психологічної служби - практичний психолог:

- організовує роботу співробітників, визначає оптимальне їх завантаження;
- оперативно вносить корективи щодо тимчасового перерозподілу обов'язків.

4.2 У сфері організаційного та інформаційно-технічного забезпечення робочого процесу працівники психологічної служби мають право:

- отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів університету необхідну інформацію та матеріали;

- у службових потребах використовувати відомчий та орендований автотранспорт, інші засоби організаційного та матеріально-технічного забезпечення.

4.3 З питань організації навчального процесу, психологічна служба співпрацює з факультетами університету, навчальним відділом, відділом кадрів, профліцеями.

4.4 Психологічна служба взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, а також з державними громадськими установами, що входять до його компетенції.

4.5 Керівник психологічної служби - практичний психолог звітує про свою діяльність перед ректором університету, а також знаходиться в оперативному


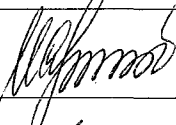

підпорядкуванні проректора з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу. За підсумками навчального року психологічна служба складає звіт з виконаної роботи, що включається як окремий розділ до щорічного звіту про роботу університету відповідно до вимог МОН України.

Керівник психологічної служби -
практичний психолог



І. О. Деканосідзе

ПОГОДЖЕНО:

Посада	Прізвище та ініціали	Підпис	Дата
Начальник відділу кадрів	А. П. Варавко		30.12.2014
Юрисконсульт	І. О. Сильченко		30.12.2014
Проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу	А. М. Ананьєв		30.12.2014