

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

20 11 року

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних
працівників Державного закладу «Південноукраїнський
національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»
(нова редакція)

Затверджено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
від 30.12.21 р. (протокол № 6)
Уведено в дію наказом від
« 31 » листопада 2021 р.
№ 566

Одеса – 2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Наказу МОН України №1504 від 04.12.2020 року «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», а також порядок прийняття на стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників із інших закладів освіти.

1.2. Науково-педагогічні й педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» згідно зі ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за вибраною ними формою та видом навчання не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

1.5. Науково-педагогічні й педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем.

1.7. Повноваження в сфері організації та проходження підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників в Університеті Ушинського покладаються на Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників і фахівців соціономічної сфери, діяльність якого регулюється окремим положенням.

2. Види, форми та організація підвищення кваліфікації

2.1. Науково-педагогічні й педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами й видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева),
- дуальна,
- на робочому місці,
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.2. Окремі види діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедуру зарахування окремих видів діяльності, результатів їх та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів визначає вчена рада університету.

2.3. Науково-педагогічні й педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями й суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

2.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними й педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації університету на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

2.5. Суб'єктом підвищення кваліфікації для науково-педагогічних і педагогічних працівників може бути заклад вищої освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, зокрема фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету може здійснюватися:

- в університеті за основним місцем роботи працівника;
- в іншому закладі освіти;
- у науковій установі;
- в організаціях;
- на підприємствах тощо.

2.7. Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників університету може здійснюватися в університеті за місцем роботи працівника. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється за керівництва працівника (керівник стажування), який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

При виборі суб'єкта підвищення кваліфікації рекомендується перевагу надавати провідним в галузі закладам вищої освіти та науковим установам України та інших держав.

2.8. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.9. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.10. Програму підвищення кваліфікації затверджує ректор (проректор) університету. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про:

- розробника (розробників) програми,
- найменування,
- мету,
- напрям,
- зміст,
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
- форму (форми) підвищення кваліфікації,
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.9. Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення її на своєму вебсайті.

2.10. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється стажистом разом з керівником стажування і затверджується ректором (проректором) університету.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про:

- її обсяг (тривалість)
- очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

2.11. Організацію стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та з інших закладів освіти на базі університету здійснює провідний фахівець з питань стажування Південноукраїнського центру професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних і педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про суб'єкти підвищення кваліфікації, програми та графіки підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному вебсайті;
- веде облік науково-педагогічних і педагогічних працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації, зокрема здійснює облік підвищення кваліфікації (стажування) в годинах та/або кредитах за накопичувальною системою;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.12. Науково-педагогічні й педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації, подають до Південноукраїнського центру професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою,

наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену проректором з наукової роботи, завідувачем кафедри;

- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника за умови проходження в інших ЗВО за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;
- згоду від суб'єкта підвищення кваліфікації прийняти на стажування науково-педагогічного або педагогічного працівника за умови проходження у структурних підрозділах Університету Ушинського за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення;
- індивідуальну програму підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення, що містить: мету, завдання, строк, обсяг, зміст підвищення кваліфікації, очікувані результати.

Після завершення стажування до Центру необхідно надати такі документи:

- звіт про стажування за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення;
- документ (довідка, сертифікат), що підтверджує стажування.

Копії звіту (додаток 5) та документу (довідка, сертифікат/свідоцтво) про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічні й педагогічні працівники подають до відділу кадрів для внесення в особову справу працівника та зберігаються на кафедрі.

Оброблення персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.12. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється за наказом ректора університету відповідно до/або поза плану-графіка та договором між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.13. Зарахування на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснюється за наказом ректора на підставі направлення на підвищення кваліфікації закладу-замовника.

2.14. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.15. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників з інших закладів освіти здійснює кафедра, що відповідає профілю й напряму підвищення кваліфікації науково-педагогічного або педагогічного працівника.

2.16. Проректор з наукової роботи здійснює контроль за процесом підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

3. Особливості підвищення кваліфікації

3.1. Науково-педагогічні й педагогічні працівники університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

3.2. Науково-педагогічні й педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком в університеті (за основним місцем роботи).

3.3. Ректор, проректори, декан, завідувач кафедри, завідувач аспірантури й докторантури університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяги такого підвищення кваліфікації становлять не менше 600 годин (20 кредитів ЄКТС).

3.4. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням ученої ради університету.

3.5. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

3.6. Вчена рада університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

3.7. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками, а також під час проведення атестації педагогічних працівників університету.

4. Періодичність, обсяг і зміст підвищення кваліфікації

4.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за накопичувальною системою.

4.2. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

4.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне

розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради університету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Якщо визнаються результати підвищення кваліфікації то Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери видає відповідну довідку за формою, наведеною в додатку 6 до цього Положення.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.4. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначається вченою радою університету.

4.5. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в

межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.6. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані вченою радою університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше **30 годин** або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.9. Строк навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими й іншими установами.

4.10. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, зокрема вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їхніх компетенцій тощо.

4.11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного й зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

4.12. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями в напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичним спрямуванням у розв'язанні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

4.13. Програми підвищення науково-педагогічних і педагогічних працівників розробляють кафедри, які здійснюють підвищення кваліфікації, ухвалює вчена рада університету.

5. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, визначеному законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в університеті за основним місцем роботи.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними й педагогічними працівниками, які працюють в університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють в університеті на науково-педагогічних і педагогічних працівників.

5.5. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним і педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному законодавством.

5.6. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного й педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається у визначеному законодавством порядку, підписується ректором університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

5.7. Оплата праці за керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників в університеті розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за проведення навчальних занять з аспірантами, слухачами курсів, які займають посади, що потребують наявності освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста чи ступеня вищої освіти магістра, в обсязі не більше ніж 10 годин на тиждень з відповідними нарахуваннями на оплату праці.

6. Визнання результатів підвищення кваліфікації

6.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видавання та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті університету протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного й педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видавання та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним і педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

педагогічним і педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видавання та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою університету згідно з цим Порядком.

6.2. Порядок визнання результатів підвищення науково-педагогічних і педагогічних працівників визначає вчена рада університету.

6.3. Результати підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради університету. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників університету встановлює вчена рада університету.

6.4. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

6.5. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри, на якому вирішується питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації.

Звіт про підвищення кваліфікації підписує науково-педагогічний і педагогічний працівник, погоджує завідувач кафедри та затверджує проректор з наукової роботи.

6.6. Копії документів про підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників зберігаються на кафедрах та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Проректору з наукової роботи
ДЗ «Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»
Музиченко Г.В.

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка (поза планом графіком) на
підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

спеціальність якого (якої) (за дипломом про вищу освіту) _____

наукова спеціальність кандидатської (докторської) дисертації _____

(шифр, назва)

за індивідуальною програмою підвищення кваліфікації (стажування) _____

обсягом _____ годин на безоплатній (оплатній) основі.

Розглянуто на засідання кафедри _____,

протокол № _____ від _____.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

(_____)

(власне ім'я, прізвище)

Погоджено

Завідувач кафедри

(підпис)

(_____)

(власне ім'я, прізвище)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____
Науково-педагогічний стаж _____
Аспірантура (докторантура) _____
(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "___" _____ 20__ року
по "___" _____ 20__ року.

Проректор з наукової роботи
М. П.

Ганна МУЗИЧЕНКО

ЗГОДА

Згодні прийняти на стажування за денно-заочною та дистанційною формами навчання, на робочому місці на кафедрі _____

назва

з _____ по _____ 20__ р. доц. (викл., ст. викл., проф.) _____

(ЗВО, коледж, училище, інше)

(ПІБ, повністю)

спеціальність якого (якої) (за дипломом про вищу освіту) - _____

наукова спеціальність кандидатської (докторської) дисертації _____

(шифр, спеціальність)

за індивідуальною програмою стажування _____

(назва)

обсягом _____ годин на безоплатній (оплатній) основі.
кількість

Керівник стажування _____ (_____)
учене звання ПІБ

Завкафедри _____ (_____)
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Дата

Затверджено
Проректор з наукової роботи
ДЗ «Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
Ганна МУЗИЧЕНКО

(підпис)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ Р.

Індивідуальна програма стажування науково-педагогічного (педагогічного) працівника в

(назва суб'єкта надання послуг)

(ПІБ)

(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

(науковий ступінь, вчене звання)

(найменування установи, в якій працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

Обсяг стажування _____ кредитів ЄКТС _____ (годин)

Період стажування з « ____ » _____ 202 ____ р. до « ____ » _____ 202 ____ р.

Мета стажування _____

№ з/п	Зміст завдання:	Програмні результати
1	2	3

Індивідуальну програму стажування « _____ »
розглянуто на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № _____ від _____ 202 ____ р.

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____ (_____)
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри _____ (_____)
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Затверджено
Проректор з наукової роботи
ДЗ «Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
Ганна МУЗИЧЕНКО

(підпис)

М.П.

"___" _____ 20__ року

ЗВІТ про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____
 Науковий ступінь _____
 Вчене звання _____
 Посада _____
 Кафедра, інший структурний підрозділ _____
 Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання індивідуальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Виконано підсумкову роботу з теми «_____»

Пройдено підсумковий контроль з оцінкою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

Розглянуто і ухвалено на засіданні кафедри

(найменування кафедри)

"___" _____ 20__ року, протокол № ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

Документ (довідка), що підтверджує підвищення кваліфікації/стажування на
фірмовому бланку з вихідним номером та датою

ДОВІДКА

видана _____ про підвищення кваліфікації за темою

у формі _____

термін проходження/дата участі _____ обсяг ____ акад. год. (____ кредит ____ ЄКТС)

Підстава: наказ про введення в дію рішень ученої ради Університету Ушинського від
« ____ » _____ 20 ____ року № ____.

Проректор з наукової роботи

(підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)