

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»**



**Ректор**

**О. Я. Чебикін**

**2020 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОСВІТНІЙ ЦЕНТР «КРИМ - УКРАЇНА»  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
К. Д. УШИНСЬКОГО»**

**Схвалено рішенням вченої ради  
Університету Ушинського  
протокол від 25. 06. 2020 р. № 9**

**Уведено в дію наказом Університету  
Ушинського від 26. 06. 2020 р. № 139)**

**Одеса – 2020**

## I. Загальні положення

1. Положення про освітній центр «Крим - Україна» Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі - Положення) розроблено відповідно до абзацу п'ятого частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Наказу МОН України № 560 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя» від 24.05.2016 зі змінами, внесеними згідно з наказами № 105 від 30.01.2017, № 947 від 30.06.2017, № 238 від 07.03.2018, № 365 від 15.03.2019, № 483 від 08.04.2020 та на виконання наказу МОН № 667 «Про затвердження Переліку уповноважених вищих навчальних закладів» зі змінами, внесеними згідно з наказами № 986 від 06.07.2017, № 394 від 13.03.2020 та №798 від 10.06.2020 р. Положення визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території України.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України та/або особа, яка проживає на тимчасово окупованій території і отримала атестат про здобуття повної загальної середньої освіти в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою навчання;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус



закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Це Положення поширюється також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території України після **01 січня у рік вступу**.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;  
отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом до закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

## II. Організація діяльності

1. Освітній центр створено відповідно до наказу від 17.07.2017 р. № 180 «Про створення Центру «Крим-Україна»» на базі Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського), якому Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету (далі - уповноважені заклади вищої освіти) спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Одеської обласної державної адміністрації серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Освітній центр функціонує на правах підрозділу приймальної комісії Університету Ушинського. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Освітній центр:

забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений заклад загальної середньої освіти);

організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Університету Ушинського та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу;



сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Університету Ушинського;

сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Освітній центр працює відповідно до термінів, визначених Умовами прийому на навчання у поточному році з 09 червня до 23 жовтня.

### **III. Особливості отримання Заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти**

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх Заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти



відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Відповідно до наказу МОН України від 19.05.2016 № 537 «Про порядок проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року» зарахування заявників на екстернатну форму навчання до визначеного органом управління освіти закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом та за: заявою (для повнолітніх Заявників); заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників); заявою неповнолітньої особи, яка виїхала з неконтрольованої території у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

Довідка уповноваженого заклад загальної середньої освіти в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до закладів вищої освіти. Довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

1. Заявник має право вступати до Університету Ушинського для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра та спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету у межах



квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Порядок прийому Заявників до Університету Ушинського розробляються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в поточному році.

3. Особливості подання документів Заявником:

документи подаються особисто в письмовій формі;

за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання за роки, що визначені Умовами прийому на навчання у поточному році.

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили заклад освіти в рік вступу);

документ, що посвідчує особу.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Документи від Заявника для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються у терміни, визначені Умовами прийому на навчання у поточному році.

Документи від Заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра та спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) за кошти державного бюджету приймаються до 12:00 години 19 серпня, вступні іспити проводяться до 19 серпня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 20 серпня, а зарахування проводиться не пізніше 10:00 години 22 серпня.

5. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступного(их) іспиту (іспитів) з предмета(ів), визначеного(их) Правилами прийому. Для вступу на освітні програми, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс. Якщо для певної конкурсної пропозиції передбачено складання творчого заліку, особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного складання творчого заліку, який проводиться перед іншими вступними випробуваннями. Строки проведення творчого заліку для абітурієнтів освітнього центру визначаються Правилами прийому на навчання до

університету Ушинського у межах визначених термінів роботи Освітнього центру.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

6. Зарахування Заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Умовами прийому поточного року. Квоти встановлюються Міністерством освіти і науки України для уповноважених закладів вищої освіти у межах двадцяти відсотків (але не менше одного місця) від максимального (загального) обсягу державного замовлення за відкритими та закритими конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

7. Університет Ушинського формує список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують.

8. Зарахування Заявників здійснюється у терміни, визначені Правилами прийому до Університету Ушинського у поточному році, але не пізніше 23 жовтня.

9. Після прийняття приймальною комісією Університету Ушинського рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати оригінали документів, передбачені Умовами прийому з урахуванням особливостей, зазначених у цьому положенні.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Університету Ушинського впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Університету Ушинського.

## **V. Прикінцеві положення**

1. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситься наказом університету на підставі рішення вченої ради. У такій же послідовності Положення скасовується.



**Додаток**

до Порядку прийому для здобуття  
вищої, фахової передвищої та  
професійної (професійно-технічної)  
освіти осіб, які проживають на  
тимчасово окупованій території  
Автономної Республіки Крим та міста  
Севастополя  
(пункт 2 розділу I)

Місце для  
фотокартки

**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
про завершення здобуття загальної середньої освіти на  
тимчасово окупованій території Автономної Республіки  
Крим та міста Севастополя

**Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ до закладу освіти)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує Заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності (напрямку підготовки), за якою вступає Заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника):

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.



