

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»**



Ганна МУЗИЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Затверджено на засіданні ученої ради університету
від «25» квітня 2024 року
протокол № 15

Одеса 2024

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія в Університеті Ушинського (далі - Університет) створюється для вирішення спірних питань, які виникають під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання за ступенем бакалавра, магістра, доктора філософії, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Університетом.

1.3. Апеляційна комісія Університету працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Університету та затверджених Правил прийому до Університету.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться для встановлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Університету до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії на конкретний рік затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Університету у 2024 році.

2.3. До складу Апеляційної комісії Університету входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. На окремих засіданнях Приймальної комісії голова Апеляційної комісії подає на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Університету.

Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи Апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.6. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та/або вчителів системи загальної середньої освіти Одеської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Університеті.

2.7. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на другий (третій) курс (на перший курс зі скороченим строком навчання) для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня магістра та для здобуття ступеня доктора філософії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами фахових атестаційних (предметних) комісій для проведення вступних випробувань в Університеті.

2.8. Допускається включати до складу Апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших закладів освіти.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі - апеляція), подається вступником особисто (письмово) за встановленою формою (додаток 1) не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція подається на ім'я голови Апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.3. Апеляції, подані з порушенням установлених термінів, до розгляду не приймаються.

3.4. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Університету у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом ректора Університету.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в ролі експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду Апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.6. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо бала за випробування, більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від складу Апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів Апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова Апеляційної комісії.

4.12. Протокол засідання Апеляційної комісії (за наявності - і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної

комісії Університету.

4.13. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом голови Апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Університету.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Дмитро ДЯЧОК