

«Затверджую»



Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»

О.Я. Чебикін

08 2020 р.

Положення

**про навчально-науковий інститут фізичної культури, спорту та реабілітації
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»**

Ухвалено рішенням ученої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»
від «31» 08 2020 р.
(протокол № 1)

Одеса – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-науковий інститут фізичної культури, спорту та реабілітації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського» (далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського».

1.2. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та реабілітації Університету.

1.3. Навчально-науковий інститут (далі – інститут) є основним структурним підрозділом Університету.

1.4. Інститут – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.5. Інститут здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління.

1.6. Об'єктами управління інституту є процеси:

організації освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної, спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої, рекламно-інформаційної, профорієнтаційної роботи кафедр, які знаходяться в структурі інституту координації діяльності кафедр, які проводять освітню, методичну, наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей; налагодження та розвитку регіонального, національного та міжнародного співробітництва; сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.7. Створення інституту його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

1. Основні завдання, напрями діяльності, права і відповідальність Інституту

2.1. Інститут на рівні структурної одиниці Університету реалізовує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;

2.2. Головними завданнями інституту є:

2.1.1. Забезпечення високої якості вищої освіти та освітньої діяльності; провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, наукову, методичну, виховну, спортивно-масову, фізкультурно-оздоровчу і культурну діяльність; удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження новітніх освітніх технологій.

- 2.1.2. Організація, координація і контроль освітньої та навчально-методичної роботи зі студентами; удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих інституту кафедр;
- 2.1.3. Формування моральних, національних, громадянських цінностей, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодопомоги, поваги у стосунках між працівниками та студентами;
- 2.1.4. Закріплення моральних принципів, норм та правил етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами вищої освіти;
- 2.1.5. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку; пропаганда здорового способу життя, фізичної культури і спорту серед здобувачів вищої освіти, а також наукових, науково-педагогічних та інших працівників інституту;
- 2.1.6. Дотримання і контроль за реалізацією стандартів вищої освіти, розробка навчальних планів (робочих навчальних планів) підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами;
- 2.1.7. Організація рекламно-інформаційної та профорієнтаційної роботи та проведення комплексу робіт щодо забезпечення набору контингенту за всіма формами навчання;
- 2.1.8. Підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій, сертифікованих програм) в інституті відповідно до потреб ринку праці;
- 2.1.9. Інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- 2.1.10. Підвищення результативності діяльності кафедр, а також науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;
- 2.1.11. Забезпечення стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- 2.1.12. Забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні дотримання норм і нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках; удосконалення методів і форм виховної роботи, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;
- 2.1.13. Організація і проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки; створення умов для наукових досліджень, пов'язаних із освітнім процесом;
- 2.1.14. Підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 2.1.15. Співробітництво з органами управління освітою, органами управління фізкультурно-спортивними організаціями, органами управління фізкультурно-оздоровчими, рекреаційними і реабілітаційними закладами, закладами вищої освіти, закладами середньої освіти, ДЮСШ, СДЮСШОР та ШВСМ та іншими освітніми закладами задля вдосконалення змісту підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами;

2.1.16. Поширення знань серед населення, підвищення його загальноосвітнього рівня; інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
2.1.17. Утримання матеріально-технічної бази інституту відповідно до державних стандартів, санітарно-технічних норм і вимог забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання взятих на себе договірних зобов'язань; збереження державного майна.

2.1.18. Інститут керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами вченої ради Університету, вченої ради інституту, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Положення про організацію освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського», Положенням про академічну доброчесність, а також цим Положенням.

2.1.19. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням, яка затверджується згідно з встановленим порядком.

2.1.20. Інститут може мати власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, іншу символіку.

2. Структура інституту

3.1. Структура інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3.2. Структурними підрозділами інституту є кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти, проводять освітню, методичну та наукову діяльність.

3.3. Базовим структурним підрозділом інституту є кафедра, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною освітньою програмою, спеціальністю (спеціалізацією чи сертифікованою програмою), до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра є основною і визначальною ланкою освітнього процесу в інституті, яка здійснює добір науково-педагогічних працівників, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни поточного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових і науково-методичних досліджень, бере участь у виховній роботі зі студентами та працівниками.

3.4. Рішення про внесення змін до структури інституту, а також утворення, ліквідацію або реорганізацію кафедр та/або інших структурних підрозділів інституту, зміну профілю підготовки здобувачів вищої освіти, ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

3. Функції інституту

4. Інститут має такі функції:

- 4.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр інституту в межах затвердженого адміністрацією Університету фонду;
- 4.2. Здійснювати повний цикл освітньої, науково-методичної, навчально-виховної, науково-дослідної, спортивно-масової, фізкультурно-оздоровчої, рекламно-інформаційної та профорієнтаційної роботи;
- 4.3. Розробляти навчальні плани, робочі навчальні плани та освітні програми із дисциплін спеціальностей (спеціалізацій) інституту;
- 4.4. Формувати розклад занять;
- 4.5. Контролювати виконання графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти інституту;
- 4.6. Допускати здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційної сесії та атестації;
- 4.7. Готувати проекти наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Університету;
- 4.8. Подавати кандидатури здобувачів вищої освіти інституту до різних форм морального та/або матеріального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Університету щодо накладання стягнень;
- 4.9. Подавати екзаменаційним комісіям пропозиції щодо рекомендацій здобувачів вищої освіти до вступу на освітньо-професійні та освітньо-наукові програми другого та третього рівнів вищої освіти;
- 4.10. Організовувати належне сучасне технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу в інституті;
- 4.11. Визначати бази для проходження навчальних і виробничих практик здобувачів вищої освіти, організовувати та контролювати проведення практик.
- 4.12. Сприяти працевлаштуванню випускників.
- 4.13. Організовувати доуніверситетську підготовку абітурієнтів до вступу на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями) інституту.
- 4.14. Контролювати підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників, науковців та співробітників інституту в установлені терміни відповідно до чинного законодавства.
- 4.15. Організовувати виховну роботу із здобувачами вищої освіти, у тому числі у гуртожитках Університету.
- 4.16. Готувати і подавати до ректорату у відповідні терміни пропозиції щодо складу приймальної комісії, а також фахових атестаційних та предметних комісій.
- 4.17. Подавати пропозиції щодо участі в університетських, державних, міжнародних проектах, грантах, програмах, конкурсах, фондах тощо.
- 4.18. Ініціювати проведення університетських, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.
- 4.19. Здійснювати інформаційно-рекламну і профорієнтаційну діяльність.

4.20. Забезпечувати діловодство та документообіг інституту на рівні вимог чинного законодавства.

4.21. Вживати заходи для забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників інституту під час проведення навчальних занять у приміщеннях інституту.

4. Управління інститутом

5.1. Керівництво інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді не більш як два строки. Керівник інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

5.2. Повноваження директора інституту визначаються цим Положенням.

5.3. Директор інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.4. Директор інституту обирається вченою радою інституту більшістю голосів від її складу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедр і трудового колективу інституту. Ректор Університету укладає з директором інституту контракт. Ректор Університету призначає керівника інституту строком на п'ять років. Директор інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.5. Якщо в Університеті утворюється новий інститут, ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього інституту на строк до проведення виборів керівника інституту, але не більш як на три місяці.

5.6. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради інституту або органу громадського самоврядування інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника інституту вноситься до органу громадського самоврядування інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради інституту. Пропозиція про звільнення керівника інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту.

5.7. Директор інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

5.8. Директор інституту здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною роботою інституту на основі чинного законодавства, Статуту Університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

5.10. Директор інституту має право:

- 5.10.1. Видавати розпорядження по інституту, які є обов'язковими для виконання всіма членами трудового колективу та здобувачами вищої освіти інституту.
- 5.10.2. Контролювати дотримання членами трудового колективу інституту вимог чинного законодавства, трудової дисципліни, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету.
- 5.10.3. Контролювати освітню, науково-дослідну, методичну, організаційну роботу інституту, аналізувати рівень фахівців, підготовку яких здійснює інститут, вносити пропозиції щодо підвищення їх фахового рівня.
- 5.10.4. Брати участь у роботі робочих та інших колегіальних органів Університету, де обговорюються та вирішуються питання щодо діяльності інституту.
- 5.10.5. Вносити на розгляд колегіальних органів управління Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності інституту.
- 5.10.6. Брати участь у громадському самоврядуванні у порядку, встановленому Статутом Університету.
- 5.10.7. Подавати пропозиції ректору Університету про заохочення або накладання стягнень для працівників інституту та здобувачів вищої освіти, які навчаються в інституті.
- 5.10.8. Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, положень, інструкцій, а також кошторисів, договорів й інших документів, пов'язаних з діяльністю інституту.
- 5.10.9. На підвищення кваліфікації, перепідготовку, зокрема навчання в докторантурі, цільове навчання з проблемних питань освіти тощо.
- 5.10.10. Вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими установами (підприємствами, організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування) з питань, що входять до його компетенції.
- 5.10.11. На належні умови праці, побуту, відпочинку.
- 5.10.12. Користуватися пільгами, установленими законодавством про працю, зокрема скороченим робочим днем, подовженою відпусткою тощо.
- 5.10.13. Працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших навчальних закладах, займатися науковою, творчою, а також підприємницькою діяльністю на умовах, визначених законодавством України.
- 5.10.14. Одержувати додаткову, крім установленної Єдиною тарифною сіткою, оплату праці за роботу, виконану в Університеті.
- 5.10.15. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та умов контракту.

5.11. Директор інституту зобов'язаний:

- 5.11.1. Здійснювати загальне керівництво інститутом.

- 5.11.2. Здійснювати планування, організацію та контроль освітньої, методичної, наукової та організаційної роботи інституту.
- 5.11.3. Представляти інститут на вченій раді Університету та інших колегіальних органах.
- 5.11.4. Організовувати, забезпечувати і контролювати: реалізацію програм розвитку Університету, пов'язаних із діяльністю інституту; дотримання чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни всіма працівниками інституту; дотримання правил охорони праці і техніки безпеки.
- 5.11.5. Контролювати документообіг інституту відповідно до номенклатури справ та інструкції з діловодства Університету.
- 5.11.6. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та працівників інституту нормативні документи Університету та інституту, а також контролювати їх виконання працівниками інституту.
- 5.11.7. Своєчасно надавати до відповідних структурних підрозділів Університету планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу інституту.
- 5.11.8. Контролювати роботу з розробки та реалізації освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін.
- 5.11.9. Удосконалювати форми та методи освітньої роботи зі здобувачами вищої освіти, які навчаються в інституті.
- 5.11.10. Організовувати роботу зі створення науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітньо-виховного процесу.
- 5.11.11. Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контроль знань здобувачів вищої освіти.
- 5.11.12. Організовувати проведення рекламно-інформаційної і профорієнтаційної роботи серед потенційних здобувачів вищої освіти для їх подальшого вступу в інститут.
- 5.11.13. Організовувати та контролювати науково-методичну співпрацю кафедр та інших підрозділів інституту з іншими навчальними закладами, а також підприємствами, установами та організаціями.
- 5.11.14. Забезпечувати зв'язок з освітніми установами для вдосконалення змісту, технології і форм організації навчання здобувачів.
- 5.11.15. Керувати укладанням розкладу навчальних занять, іспитів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.
- 5.11.16. Здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів вищої освіти інституту.
- 5.11.17. Налагодити облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів вищої освіти.
- 5.11.18. Організовувати контроль за самостійною роботою, виконанням індивідуальних освітніх програм здобувачами вищої освіти.
- 5.11.19. Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій.
- 5.11.20. Погоджувати дозволи на дострокове (повторне) складання іспитів, заліків та достроковий (повторний) захист курсових робіт.

5.11.21. Своєчасно подавати документи на відрахування, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти у порядку, установленому чинним законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та положеннями Університету.

5.11.22. Призначати комісію для прийняття академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти, підписувати відомості для складання (повторного складання) академічних заборгованостей.

5.11.23. Брати участь у роботі стипендіальної комісії.

5.11.24. Організовувати співпрацю старост академічних груп з адміністрацією інституту.

5.11.25. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, яка проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках.

5.11.26. Вживати необхідних заходів щодо координації діяльності інституту з іншими структурними підрозділами Університету.

5.11.27. Організовувати і проводити міжкафедральні наради, семінари.

5.11.28. Здійснювати контроль за станом закріплених за інститутом приміщень, сприяти підтримувannya їх у належному стані.

5.11.29. Вживати заходів щодо покращення та розвитку матеріальної бази інституту.

5.11.30. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

5.11.31. Брати участь у роботі Приймальної комісії Університету.

5.12. Інститут в особі директора звітує перед Університетом, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну та іншу інформацію.

5.13. Директор інституту не може одночасно займати дві або більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Університеті.

5. Органи громадського самоврядування інституту

6.1. Органом громадського самоврядування інституту є конференція трудового колективу інституту (далі - Конференція інституту).

6.2. Конференція інституту скликається згідно з планом, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року. Позачергове засідання Конференції інституту може бути скликане на вимогу голови, ректора або письмового звернення не менше 1/5 складу делегатів Конференції інституту.

6.3. У складі Конференції інституту повинні бути представлені всі категорії працівників інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті).

6.4. Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції інституту становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники інституту, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа

7.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.9. Органи студентського самоврядування:

7.9.1. Беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету;

7.9.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

7.9.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7.9.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

7.9.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

7.9.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7.9.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

7.9.8. Беруть участь у розв'язанні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7.9.9. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

7.9.10. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

7.9.11. Мають право разом з профспілковою організацією студентів утворювати орган для спільного прийняття рішень, що належать до їх компетенції;

7.9.12. Виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.10. Представницьким органом студентського самоврядування інституту є Конференція студентів інституту (далі - Конференція). Делегати Конференції обираються строком на один рік шляхом прямого таємного голосування студентів інституту денної форми навчання з розподілом квот між академічними групами (потокми, курсами) пропорційно до кількості студентів, які там навчаються. Кількісний склад Конференції визначається виконавчим органом студентського самоврядування інституту з урахуванням практичної доцільності та ефективності роботи і повинен становити не менше ніж 5 відсотків від загальної кількості студентів, які навчаються в інституті (на факультеті) на денній формі навчання.

7.11. Повноваження Конференції:

7.11.1. Вносить пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування Університету;

7.11.2. Обирає виборчу комісію для організації та проведення прямого таємного голосування з виборів делегатів із числа студентів до Конференції Університету і вченої ради інституту;

7.11.3. Розглядає інші питання діяльності студентського самоврядування інституту.

студентів інституту, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, 10 відсотків – інші працівники, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.5. За посадами делегатами Конференції інституту є: директор, завідувачі кафедр, голова профспілкового комітету працівників, голова студентського самоврядування інституту.

6.6. Делегатів Конференції інституту обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів інституту.

6.7. Кількісний склад Конференції інституту визначається з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи і, як правило, не повинен перевищувати 65 осіб.

6.8. Конференція інституту:

6.8.1. Оцінює діяльність інституту;

6.8.2. Затверджує річний звіт про діяльність інституту;

6.8.3. Затверджує висновки про професійні та особистісні якості претендентів на посаду керівника інституту;

6.8.4. Подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника інституту з підстав, передбачених законодавством України, за порушення Статуту Університету та умов контракту;

6.8.5. Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту, виборних представників до вченої ради інституту;

6.8.6. Обирає, за поданням структурних підрозділів інституту, делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6.9. Рішення Конференції інституту приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками інституту.

6. Студентське самоврядування інституту

7.1. В Університеті та його інститутах діє, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

7.2. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, інституту, відділення, гуртожитку, Університету.

7.5. Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми : старостат та студентська рада тощо).

7.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів.

7.12. Виконавчим органом студентського самоврядування інституту є студентський старостат (далі - Студентський старостат). До складу Студентського старостату входять за посадами: староста інституту, старости усіх академічних груп інституту.

7.13. Старости академічних груп обираються строком на один рік на загальних зборах студентів відповідної академічної групи.

7.14. Студентський старостат:

7.14.1. Скликає Конференцію та звітує перед нею про свою роботу;

7.14.2. Представляє інтереси студентів інституту у відносинах з адміністрацією інституту та Університету;

7.14.3. Співпрацює з іншими органами студентського самоврядування Університету;

7.14.4. Обирає зі свого складу заступника Студентського старостату інституту та секретаря Студентського деканату;

7.14.5. Погоджує подання про відрахування студентів інституту;

7.14.7. Ухвалює Положення про Студентський старостат;

7.14.8. Приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

7.15. Студентський староста інституту, як голова виконавчого органу студентського самоврядування інституту, обирається строком на один рік шляхом прямого таємного голосування студентів, які навчаються в інституті на денній формі навчання.

7.16. Студентський староста інституту:

7.16.1. Скликає та головує на засіданнях Студентського старостату;

7.16.2. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського старостату;

7.16.3. Забезпечує організацію проведення Конференції;

7.16.4. Отримує необхідну інформацію від адміністрації інституту та членів Студентського старостату для здійснення своїх повноважень;

7.16.5. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентського старостату;

7.16.6. Вносить на розгляд Студентському старостату пропозиції щодо обрання або звільнення з посади заступника студентського старости інституту, секретаря, визначає їх функції;

7.16.7. Від імені Конференції подає на розгляд Студентського ректорату Університету пропозиції щодо змін та/або доповнень до Положення про студентське самоврядування Університету;

7.16.8. Здійснює інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентського старостату.

8. Організація освітнього процесу

8.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

8.3. Освітній процес в інституті здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

8.4. Основними видами навчальних занять в інституті є: лекція; лабораторне, практичне, індивідуальне заняття; консультація.

8.5. Учасниками освітнього процесу в інституті є: науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті, інші працівники інституту.

8.6. Науково-педагогічні працівники.

8.6.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Університеті проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науковопедагогічних працівників Університету регулюється законодавством про наукову і науковотехнічну та інноваційну діяльність.

8.6.2. Основними посадами науково-педагогічних працівників в інституті є: директор інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист.

8.6.3. Науково-педагогічних працівників призначають на посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського», затвердженого вченою радою Університету.

8.6.4. Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту» та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.6.5. Науково-педагогічні працівники мають права і обов'язки, які передбачені Законом України «Про вищу освіту», Статутом і Колективним договором Університету, а також їхніми трудовими договорами (контрактами) та посадовими інструкціями.

8.7. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в інституті (на факультеті) (далі - Здобувачі).

8.7.1. Права та обов'язки Здобувачів визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.7.2. До числа Здобувачів зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.7.3. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва Здобувачів. Здобувачам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

8.7.4. Здобувачі беруть участь у діяльності інституту та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради інституту та / або вченої ради Університету.

8.7.5. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів з неповажних причин, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на Здобувачів можуть бути накладені стягнення, у тому числі - відрахування з Університету.

8.7.6. При зарахуванні на навчання Здобувачам видається студентський квиток, залікова книжка, читацький квиток. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує директор інституту, підпис якого засвідчується печаткою інституту.

8.7.7. Зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення Здобувачів з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, з однієї спеціальності на іншу, з інших закладів вищої освіти до Університету здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за погодженням директора інституту.

8.7.8. Атестація Здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією.

8.8. Порядок навчання іноземців та осіб без громадянства встановлюється Кабінетом Міністрів України.

9. Контроль за діяльністю інституту

9.1. Контроль за діяльністю інституту здійснює ректор Університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

9.2. Директор інституту звітує про свою діяльність перед вченою радою інституту, вченою радою Університету, ректором.

9.3. Контроль за діяльністю інституту, перевірка певних видів роботи інституту може здійснюватися за рішенням ректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

10. Відповідальність за порушення законодавства про вищу освіту

10.1. Особи, визнані винуватими у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту, а також шкода, заподіяна інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації інституту

Інститут може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

8.7.4. Здобувачі беруть участь у діяльності інституту та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до вченої ради інституту та / або вченої ради Університету.

8.7.5. Здобувачі зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів з неповажних причин, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на Здобувачів можуть бути накладені стягнення, у тому числі - відрахування з Університету.

8.7.6. При зарахуванні на навчання Здобувачам видається студентський квиток, залікова книжка, читацький квиток. Відмітки про переведення на наступні курси в названих документах підписує директор інституту, підпис якого засвідчується печаткою інституту.

8.7.7. Зарахування, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення Здобувачів з однієї форми навчання на іншу, з курсу на курс, з однієї спеціальності на іншу, з інших закладів вищої освіти до Університету здійснюється згідно чинного законодавства наказом ректора Університету за погодженням директора інституту.

8.7.8. Атестація Здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією.

8.8. Порядок навчання іноземців та осіб без громадянства встановлюється Кабінетом Міністрів України.

9. Контроль за діяльністю інституту

9.1. Контроль за діяльністю інституту здійснює ректор Університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

9.2. Директор інституту звітує про свою діяльність перед вченою радою інституту, вченою радою Університету, ректором.

9.3. Контроль за діяльністю інституту, перевірка певних видів роботи інституту може здійснюватися за рішенням ректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

10. Відповідальність за порушення законодавства про вищу освіту

10.1. Особи, визнані винуватими у порушенні законодавства про вищу освіту, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу інституту, а також шкода, заподіяна інститутом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації інституту

Інститут може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

11.1. У разі ліквідації інституту створюється ліквідаційна комісія, склад, функції та порядок роботи якої встановлюється чинним законодавством і Статутом Університету.

11.2. При реорганізації або ліквідації інституту штатним працівникам, які звільняються, гарантується дотримання усіх їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.3. При реорганізації інституту усі документи, які знаходяться в інституті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації - до архіву Університету.

12. Порядок внесення змін та/або доповнень до цього положення

12.1. Інститут може пропонувати зміни та/або доповнення до цього Положення після їх погодження з вченою радою інституту.

12.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення ухвалюються вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку

«ПОГОДЖЕНО»

Директор навчально-наукового інституту
фізичної культури, спорту та реабілітації



П. Б. Джуринський