

«ПОГОДЖЕНО»

Директор інституту
фізичної культури, спорту
та реабілітації

_____ Джуринський П. Б.
___ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»

_____ О. Я. Чебикін
___ 20__ рік

Положення

про кафедру спортивних ігор
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

Ухвалено рішенням Вченої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К.Д. Ушинського»
«__» _____ 20__ р., прот. № __

1. Загальні положення

1.1. Кафедра спортивних ігор (надалі – кафедра) є базовим структурним підрозділом ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціалізацією чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене звання. Правовою основою діяльності кафедри є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт». Положенням про організацію фізичного виховання та масового спорту у закладах вищої освіти, іншими нормативно-правові акти, що стосуються напрямків її роботи.

Робота кафедри ґрунтується на демократичних засадах – спільності, колегіальності і гласності в обговоренні питань, що входять до її компетенції.

2. Завдання

2.1. Основними завданнями кафедри спортивних ігор є:

- організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка і втілення в практику освіти, спорту і фізичної культури нових методів і прийомів роботи, підготовка й удосконалення методичного забезпечення навчальної діяльності з дисциплін, що викладаються кафедрою;
- впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації освітнього процесу;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів, проведення заходів, що пов'язані з організацією освітнього процесу фізичного виховання і спортивної підготовки;
- організація роботи з підвищення професійної майстерності і наукової

кваліфікації працівників кафедри, педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також взаємних відвідувань;

- збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи;

- виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

- підготовка відзивів на дисертації та автореферати дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до університету;

- формування у студентів гуманістичного світогляду, тісно пов'язаного з теоретичними і практичними проблемами фізичної культури, потреби у зміцненні власного здоров'я, здоров'я оточуючих, фізичного вдосконалення засобами і формами фізичного виховання, опанування культури здорового способу життя, основ сімейного фізичного виховання.

- здійснення методичного, наукового, інформаційного, кадрового забезпечення процесу фізичного виховання.

2.2. Основними напрямками роботи кафедри спортивних ігор є:

2.2.1. Безпосередня організація і забезпечення освітнього процесу з таких дисциплін:

Спеціальність: 014 Середня освіта (Фізична культура), рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Теорія і методика викладання спортивних ігор	—	I рік навч. 1-2 сем.
Вступ до спеціальності та історія фізичної культури	—	I рік навч. 1 сем.
Теорія і методика викладання спортивних ігор	—	II рік навч. 3-4 сем.
Теорія і методика викладання футболу	—	II рік навч. 3 сем.
Теорія і методика викладання спортивних ігор	—	III рік навч. 5-6 сем.
Педагогічна майстерність тренера-викладача	—	III рік навч. 6 сем.

Біомеханіка	–	III рік навч. 5 сем.
Спортивні споруди і обладнання	–	IV рік навч. 7 сем.
Теорія та методика спортивно-масової роботи	–	IV рік навч. 7-8 сем.
Управління підготовкою спортсменів	–	IV рік навч. 7-8 сем.
Педагогічна майстерність тренера-викладача	–	IV рік навч. 8 сем.
Практика виробнича (за вибором)	–	IV рік навч. 7 сем.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (волейбол чол.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (волейбол жін.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (баскетбол чол.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (баскетбол жін.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (футбол чол.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (футзал чол.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (футзал жін.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (гандбол чол.)	–	I – IV роки навч.
Спортивно-педагогічне вдосконалення (регбі чол./жін.)	–	I – IV роки навч.

Спеціальність: 014 Середня освіта (Фізична культура), рівень вищої освіти другий (магістерський)

Філософія спорту	–	I рік навч. 1 сем.
Сучасні методи спортивно-масової діяльності	–	I рік навч. 1-2 сем.
Педагогічна діяльність тренера-викладача	–	I рік навч. 1-2 сем.
Управління підготовкою спортсменів	–	II рік навч. 3 сем.
Сучасні методи спортивно-масової діяльності	–	II рік навч. 3 сем.
Педагогічна діяльність тренера-викладача	–	II рік навч. 3 сем.

Спеціальність 017 Фізична культура і спорт, рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Спортивні ігри з методикою викладання	–	I рік навч. 1-2 сем.
Вступ до спеціальності та історія фізичної культури	–	I рік навч. 1 сем.
Спортивні ігри з методикою викладання	–	II рік навч. 3-4 сем.
Футбол з методикою викладання	–	II рік навч. 3 сем.

Педагогічна майстерність тренера-викладача	–	II рік навч. 3-4 сем.
Теорія спорту та сучасні технології спортивного тренування	–	II рік навч. 3-4 сем.
<i>Спеціальність 017 Фізична культура і спорт, рівень вищої освіти другий (магістерський)</i>		
Актуальні технології з обраного виду спорту	–	I рік навч. 1 сем.
Педагогічна діяльність тренера-викладача	–	I рік навч. 1-2 сем.
Теорія і методика викладання спортивних ігор	–	II рік навч. 3-4 сем.
Теорія і методика викладання футболу	–	II рік навч. 3 сем.
Управління підготовкою спортсменів	–	II рік навч. 3 сем.
Педагогічна діяльність тренера-викладача	–	II рік навч. 3 сем.

2.2.2. Проведення різних видів занять за всіма формами навчання, забезпечення методичного керівництва самостійною роботою студентів;

2.2.3. Здійснення поточного й підсумкового контролю успішності і якості знань студентів через проведення екзаменаційних сесій, державних екзаменів, захист курсових і кваліфікаційних магістерських робіт;

2.2.4. Розробка та впровадження новітніх засобів та методів, які сприяють фізичному вихованню і спортивному вдосконаленню студентів;

2.2.5. Підготовка та видання навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, матеріалів з фізичного виховання для студентів;

2.2.6. Проведення наукових і науково-методичних досліджень з актуальних проблем фізичного виховання, що сприяють подальшому вдосконаленню системи фізичного виховання студентів;

2.2.7. Підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

3. Організаційна діяльність кафедри. Права та обов'язки

3.1. Дотримання вимог чинного законодавства з питань освіти та науки, відповідних нормативно-правових актів Президента України, КМУ, МОН

України.

3.2. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік. План роботи кафедри складається на підставі вищезазначених документів, які визначають зміст підготовки фахівців за всіма спеціальностями, перспективних та календарних планів основних заходів університету.

Обговорення стану виконання плану роботи, інших питань діяльності кафедри здійснюється на її засіданнях. Рішення, ухвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання науково-педагогічними працівниками кафедри.

Питання організації навчальної і науково-дослідної роботи, що мають міжкафедральний характер, розглядаються і обговорюються на спільних засіданнях зацікавлених кафедр даного університету і споріднених кафедр інших університетів.

3.3. На кафедрі спортивних ігор розробляються і поновлюються такі документи:

3.3.1. організаційна документація:

- плани роботи кафедри;
- плани науково-дослідницької роботи;
- розрахунок розподілу навчального навантаження кафедри та науково-педагогічних працівників;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників;
- графіки педагогічного контролю;
- графіки взаємних відвідувань навчальних занять;
- графік консультацій;
- графік проведення відкритих занять;
- звіти науково-педагогічних працівників про виконання функціональних обов'язків;
- організаційно-штатні документи (Положення про кафедру ДЗ «ПНПУ імені К. Д. Ушинського», посадові обов'язки науково-педагогічних

працівників);

- протоколи засідань кафедри;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- журнал обліку навчального навантаження науково-педагогічних

працівників;

- журнал обліку роботи науково-педагогічних працівників;
- журнал обліку педагогічного контролю;
- журнал обліку взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних працівників кафедри;
- журнал обліку консультацій;
- журнал обліку рецензування;
- журнал організаційно-виховної роботи;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

Діловодство ведеться виключно державною мовою.

3.3.2. Методична документація:

- програми навчальних дисциплін;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- плани семінарських і практичних занять;
- тексти лекцій;
- методичні рекомендації для самостійної роботи студентів;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи слухачів з навчальних дисциплін;
- завдання для модульного контролю;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння слухачами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для самостійного опрацювання базової та допоміжної літератури, написання контрольних, курсових та кваліфікаційних магістерських робіт.

3.3.3. Обліково-звітна документація:

- розподіл навчальної роботи в годинах на навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік;
- звіт про виконання навчальної роботи за навчальний рік;
- звіт про роботу кафедри.

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється кафедрою на основі навчального плану, освітньо-професійної програми та програми навчальної дисципліни закладу вищої освіти і є нормативним документом закладу вищої освіти.

Головним документом щодо планування і обліку роботи науково-педагогічного працівника є індивідуальний план роботи на навчальний рік. Він затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року.

Робочий час науково-педагогічного працівника визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, виховних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

Обсяг освітнього процесу, доручених для проведення конкретному науково-педагогічному працівнику, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, яке становить до 600 годин на навчальний рік.

Види освітнього процесу, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються кафедрою.

Графік робочого часу науково-педагогічного працівника визначається розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом науково-педагогічного працівника. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому керівництвом університету із врахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

Науково-педагогічний працівник зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку робочого часу.

Забороняється відволікати науково-педагогічних працівників від проведення освітнього процесу та контрольних заходів, передбачених розкладом.

Облік виконання всіх видів запланованих робіт здійснюється на підставі фактично проведених занять, а також виконання методичної, наукової та інших видів робіт. Висновок щодо виконання індивідуальних планів робиться завідувачем кафедри і заноситься до відповідного розділу.

Для своєчасного і якісного виконання завдань, визначених МОН України, впровадження до освітнього процесу найновітніших досягнень науки за розпорядженням керівництва університету до планів роботи кафедр можуть вноситись необхідні зміни та уточнення.

3.3. Кафедрою здійснюється методичне забезпечення освітнього процесу, яке має за основу реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення якості підготовки фахівців, удосконалення навчально-програмної документації та навчальної літератури, розробку єдиних норм і вимог до оцінки знань та умінь студентів, виявлення найбільш здібних, творчих студентів та організацію з ними індивідуальних занять з метою поглиблення знань з окремих дисциплін.

3.4. Кафедра будує освітній процес на педагогічно-обґрунтованому виборі методів і засобів навчання та виховання; забезпечення технології навчання, яка дозволяє, за необхідності, вносити обґрунтовані пропозиції щодо підготовки фахівців, здійснювати перерозподіл годин, відведених навчальними планами на вивчення предметів, а також що семестрову (протягом одного або декількох років) зміну співвідношення між теоретичними і практичними видами освітнього процесу.

3.5. Кафедра сприяє інтеграції навчання з практичною, науковою та культурною роботою, яка спрямована на виховання у майбутніх фахівців моралі, відчуття соціальної справедливості, професійної гідності й

відповідальності за наслідки своєї праці, виробленню практичних навичок роботи.

3.6. Кафедра сприяє вдосконаленню методичної майстерності, систематичному поповненню професійних, психолого-педагогічних знань науково-педагогічних працівників; надає допомогу молодим науково-педагогічним працівникам, прищеплюючи їм принципи педагогіки, співробітництва.

3.7. Кафедра виявляє, вивчає та узагальнює передовий досвід навчально-виховної роботи, методичної та іншої діяльності університетів системи МОН України. Здійснює пропаганду передового досвіду роботи. Розробляє базові методичні проблеми (теми наукових досліджень), над якими працює університет.

3.8. Здійснює підготовку, розгляд і рецензування наявної навчально-методичної літератури, посібників, підручників, дидактичних та інших матеріалів, які використовуються в освітньому процесі.

3.9. Організує проведення педагогічних експериментів та науково-дослідної роботи.

3.10. Здійснює розгляд та обговорення екзаменаційної документації, навчальних тематичних планів і програм, тем курсових та кваліфікаційних магістерських робіт, а також аналіз цієї роботи.

3.11. Здійснює підготовку та проведення конкурсів, диспутів, з проблематики, яка розробляється кафедрою, конференцій з відповідних напрямків наукових досліджень.

3.12. Організує взаємовідвідування, методичне керівництво підготовкою та проведенням відкритих занять, обговорення методичних розробок (рекомендацій), складених науково-педагогічними працівниками кафедри.

3.13. Організує профорієнтаційну роботу серед випускників ЗОШ, ліцеїв, гімназій, професійних коледжів, дитячих юнацько-спортивних шкіл, діючих спортсменів, працюючої молоді.

3.14. Надає пропозиції атестаційній комісії університету щодо оцінювання освітньої, виховної діяльності науково-педагогічних працівників кафедри з метою встановлення їм певної категорії спеціаліста.

3.15. Подає пропозиції навчального відділу щодо графіка семестрового вивчення навчальних дисциплін та розкладу занять.

3.16. Кафедра організовує свою роботу на принципах гласності з урахуванням інтересів науково-педагогічних працівників і студентів. Вона має право розробляти та впроваджувати в життя заходи з основних напрямків діяльності кафедри, з урахуванням конкретних завдань, які стоять перед університетом, а також специфіки її роботи.

3.17. Усі науково-педагогічні працівники, які входять до складу кафедри, мають право виступати з педагогічною та науковою ініціативою, самостійно визначати педагогічно обґрунтовані форми проведення навчальних занять, методи і засоби навчання та виховання студентів, використовувати інноваційні методи викладання, вносити свої пропозиції щодо розподілу персонального навантаження тощо.

3.18. Завідувач кафедри складає план роботи на навчальний рік і семестр, який затверджується на засіданні кафедри, контролює ведення протоколів, організовує роботу, визначену цим положенням.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету та ЗВО

4.1 Кафедра спортивних ігор разом з відповідними структурними підрозділами університету:

- забезпечує проведення спільних наукових досліджень, апробацію та впровадження їх результатів, підготовку кадрів, створення навчально-методичного забезпечення, обмін навчально-методичними розробками, співпрацю у видавничій діяльності, спільні видання навчальної, наукової і методичної літератури тощо;

- підтримує міжкафедральні та міжвузівські зв'язки в галузі навчальної

та наукової діяльності;

- залучає своїх науково-педагогічних працівників до участі в роботі екзаменаційних комісій;

- вивчає передовий досвід роботи інших підрозділів університету та інших ЗВО з метою його поширення і впровадження в освітній процес;

- забезпечує участь провідних науковців в аналітичній роботі за пріоритетними напрямками діяльності університету, рецензуванні наукових та навчальних видань, участі в проведенні іншої наукової роботи;

- організовує проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, інших наукових заходів щодо актуальних проблем, які розробляються кафедрами, із залученням відповідних фахівців;

- розробляє та подає керівництву університету пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу;

- надає практичну і методичну допомогу спортивному клубу та іншим громадським організаціям щодо проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів.

- бере участь у спільних заходах щодо розвитку органів студентського самоврядування, інших об'єднань та взаємодії між ними, а також розвитку фізичної культури і спорту, реалізації регіонального принципу довузівської профорієнтаційної підготовки учнів загальноосвітніх навчальних закладів та інших осіб, які мають право вступу до ЗВО.

5. Керівництво кафедри

5.1 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом, таємним голосуванням вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та

кафедри. Ректор університету укладає з керівником кафедри контракт.

5.2 Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичної та наукової діяльності науково-педагогічних працівників.

Завідувач кафедри
спортивних ігор

В.В. Бобошко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з навчальної та науково-педагогічної роботи

О. А. Копусь