

Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»



Затверджую


О. Я. Чебикін
«31» 08 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ, СПОРТУ ТА
РЕАБІЛІТАЦІЇ**

Схвалено рішенням вченої ради
Державного закладу «Південноукраїнський
національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
(протокол 1 від «31» 08 2020 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада є постійно діючим консультативно-дорадчим, методичним органом при керівництві навчально-наукового інституту фізичної культури, спорту та реабілітації, який визначає головні напрями методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.
- 1.2. Методична рада виступає колективним експертом з усіх питань діяльності інституту, кафедр та інших структурних підрозділів інституту, пов'язаних з навчальною та методичною роботою. У своїй діяльності методична рада керується Законом України «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», його наказами, розпорядженнями і цим Положенням.
- 1.3. Склад методичної ради та термін дії у три роки затверджується розпорядженням директора інституту.

2. Завдання методичної ради

На методичну раду покладаються такі завдання:

- 2.1. Визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації навчально-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти.

- 2.2. Координація роботи кафедр залучених до організації освітнього процесу, щодо забезпечення якості вищої освіти.
- 2.3. Вироблення пріоритетних напрямів організації і змісту навчання, експертиза проектів і програм міжнародного співробітництва інституту у сфері освітньої діяльності.
- 2.4. Методичний супровід нових галузевих стандартів вищої освіти для усіх освітньо-професійних і освітньо-наукових програм спеціальностей, ліцензованих в університеті.
- 2.5. Методичний супровід виконання нормативних та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України стосовно методичного забезпечення освітнього процесу та гарантування якості вищої освіти.
- 2.6. Розробка методик упровадження передових освітніх та нових інформаційних технологій.

3. Функції методичної ради

Головними функціями методичної ради є:

- 3.1. Аналіз нормативно-правових документів інституту і університету щодо освітнього процесу та розробка пропозицій з його вдосконалення.
- 3.2. Попередня експертиза процедур і стандартів щодо сертифікації навчальних програм.
- 3.3. Експертиза концепції, структури, змісту навчальних планів усіх спеціальностей та освітньо-кваліфікаційних рівнів на відповідність галузевим стандартам.
- 3.4. Проведення експертизи та розробка пропозицій щодо ефективності нормативно-методичного супроводу змісту освіти для усіх освітньо-професійних і освітньо-наукових програм спеціальностей, які реалізуються в інституті.

- 3.5. Експертиза якості комплекту дидактичних і методичних матеріалів, які визначають зміст освіти з усіх освітньо-професійних і освітньо-наукових програм спеціальностей, ліцензованих в інституті.
- 3.6. Формування експертних висновків щодо посібників, підручників, навчально-методичних видань, збірників конференцій, програм вступних іспитів, тематики магістерських робіт.
- 3.7. Розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи екзаменаційних комісій, аналіз результатів атестації випускників.
- 3.8. Аналіз результатів упровадження в інституті кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу та розробка пропозицій з її вдосконалення.
- 3.9. Вивчення й аналіз науково-методичної роботи інституту, кафедр, розробка пропозицій щодо їх поліпшення.
- 3.10. Аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання молоді та розробка методик щодо їх упровадження.
- 3.11. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення методики організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.
- 3.12. Розробка уніфікованих вимог до складання методичного забезпечення освітнього процесу.
- 3.13. Вивчення документів стосовно атестації науково-педагогічних працівників інституту та підготовка пропозицій до планів і програм підвищення кваліфікації та перепідготовки викладачів з метою підвищення ефективності освітнього процесу.
- 3.14. Аналіз організації освітнього процесу заочної форми навчання та розробка заходів щодо його вдосконалення.
- 3.15. Експертиза якості методичного забезпечення освітнього процесу заочної форми навчання й розробка рекомендацій з оптимізації навчальних планів заочної форми навчання.

- 3.16. Аналіз результатів впровадження дистанційного навчання та розробка пропозицій щодо його подальшого розвитку.
- 3.17. Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду інституту, кафедр й інших закладів вищої освіти з питань використання нових педагогічних та освітніх технологій.
- 3.18. Організація методичних семінарів і конференцій з питань науково-методичної роботи.
- 3.19 Створювати комісії з перевірок якості організації освітнього процесу на кафедрах, з дотримання ліцензійних вимог науково-педагогічними працівниками, з результатів науково-дослідної роботи кафедр.

4. Організація роботи методичної ради

- 4.1. Засідання методичної ради проводяться згідно з річним планом її роботи. Порядок денний готує секретар і затверджує голова ради.
- 4.2. Для вироблення перспективних напрямів і планування своєї діяльності, підведення підсумків роботи і вирішення стратегічних питань вдосконалення освітнього процесу методична рада скликається один раз на 2 місяці, розглядаючи завдання на перспективу та інші (поточні) питання. У разі необхідності вчений секретар організовує позапланові засідання методичної ради.
- 4.3. Рішення методичної ради приймаються на її засіданні більшістю голосів відкритим голосуванням і оформлюються протоколом, який підписують голова ради та вчений секретар.
- 4.4. Рішення методичної ради, прийняті в межах її компетенції, для узгодження виносяться на розгляд вченої ради інституту, де обговорюються і можуть бути затверджені, дорацьовані або відхилені і впроваджуються розпорядженнями директора по інституту і є обов'язковими для виконання в усіх структурних підрозділах інституту.

5. Повноваження методичної ради

5.1. Члени методичної ради мають право:

- виносити на обговорення ради питання, що належать до її компетенції;
- вносити пропозиції до плану роботи і рішень методичної ради;
- брати участь у вивченні матеріалів до питань, що розглядаються радою;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб університету необхідні матеріали з питань методичної ради;
- у разі необхідності запрошувати завідувачів кафедр, викладачів і науково-педагогічних працівників інституту на засідання методичної ради;
- залучати провідних фахівців до вирішення окремих питань, які входять до її компетенції;
- направляти членів методичної ради на засідання кафедр з питань методичної роботи;
- подавати на розгляд директору пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних працівників з удосконалення методичної роботи;
- презентувати рішення методичної ради на вченій раді інституту та доводити їх цінність і актуальність для поліпшення організації освітнього процесу інституту.

5.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- брати участь у роботі засідань методичної ради;
- виконувати доручення голови методичної ради;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- приймати рішення, які спрямовані стратегічний розвиток і поліпшення організації освітнього процесу інституту;
- виконувати рішення методичної ради, які були узгоджені із вченою радою інституту.

ПОГОДЖЕНО

Директор навчально-наукового
інституту фізичної культури, спорту
та реабілітації, професор



П. Б. Джуринський