

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор О. Я. Чебикін

Сергій 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«МІКРОПРОЦЕСОРНОЇ ТЕХНІКИ ТА ПРИКЛАДНОГО
ПРОГРАМУВАННЯ – LAV39»

Затверджено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
від «31» серпня 2020 р. (протокол № 1)
уведено в дію наказом від
«1» вересня 2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії «МІКРОПРОЦЕСОРНОЇ ТЕХНІКИ ТА ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАМУВАННЯ – LAB39» (далі – LAB39), а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. LAB39 Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського (далі – Університет) створюється для організації та проведення на високому рівні освітньої діяльності, для забезпечення здобуття особами вищої освіти, а також органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, та навчальної діяльності. LAB39 також сприятиме проведенню досліджень та виконання завдань навчального характеру, що відповідає профілю Університету та фізико-математичного факультету (далі – Факультет).

1.3. LAB39 створюється за умови планування лабораторних та практичних занять за дисциплінами, які були розроблені відповідно до навчальних планів та робочих програм.

1.4. LAB39 створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення Вченої ради університету.

1.5. У своїй діяльності LAB39 керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки; Статутом університету; рішеннями Вченої ради університету; наказами ректора; розпорядженнями проректорів, науково-методичної ради університету, науково-методичної ради факультету; розпорядженнями декана Факультету.

1.6. Положення про LAB39 розглядається Науково-методичною радою, схвалюється на Вченій раді університету та вводиться в дію наказом ректора університету. Зміни до цього Положення вносяться у такому ж порядку.

1.7. Зміст роботи LAB39 визначається планами роботи університету.

1.8. Діяльність LAB39 здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених деканом Факультету планів роботи. Безпосередня координація роботи LAB39 здійснюється кафедрою прикладної математики та інформатики за погодженням з деканом Факультету.

1.9. Річний план роботи LAB39 складається керівником лабораторії, погоджується з завідувачем кафедри прикладної математики та інформатики та затверджується деканом Факультету до початку навчального року. Планові завдання LAB39 включаються до плану роботи Факультету на навчальний рік.

1.10. Наприкінці кожного півріччя керівник лабораторії звітує про діяльність лабораторії, а також надає пропозиції щодо діяльності LAB39 на наступний період.

1.11. Позааудиторна робота в LAB39 здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.12. Документація LAB39 складається з:

- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників університету, здобувачів освіти та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії та робочих місць.

1.14. Усі матеріальні цінності LAB39, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка керівником лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.15. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в університеті процедури.

1.16. Працівники LAB39 забезпечують зберігання документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. LAB39 створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр.

2.2. Основними завданнями LAB39 є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових компетентностей для вказаного фаху.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін Факультету, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2.3. Організація інформаційної діяльності.

2.2.9. Сприяння наповненню змісту стандартів вищої освіти з урахуванням досягнень світової науки і техніки.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань LAB39 виконуються такі функції:

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освіти LAB39 реалізуються такі функції:

- організація освітньої діяльності LAB39 на засадах академічної доброчесності;

- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності Факультету;
- участь в удосконаленні системи менеджменту якості університету в рамках процесів, які реалізуються на рівні Факультету та LAB39;
- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання учасниками освітнього процесу;
- залучення здобувачів освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- сприяння роботі офіційного сайту Університету;
- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання;
- планування діяльності LAB39, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності LAB39;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо з метою оновлення матеріально-технічної бази LAB39.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін освітніх програм на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедр методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на Факультеті;
- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових та дипломних робіт;

- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів освіти на рівні LAB39 виконуються такі функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін Факультету;
- створення та організація роботи бібліотеки спеціальної навчально-методичної літератури, зокрема електронної, за погодженням із деканатом Факультету.

4. УПРАВЛІННЯ

4.1. Керівництво LAB39 здійснює керівник (завідувач) лабораторії у межах покладених на нього обов'язків відповідно до наказу чи розпорядження ректора Університету.

4.2. Керівник лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.3. Керівник лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування роботи, результативність виконання поставлених перед LAB39 завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, у яких бере участь лабораторія; організацію діяльності LAB39 з питань системи менеджменту якості освітнього процесу.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність керівника (завідувача) лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку університету.

5.2. Керівник лабораторії несе особисту відповідальність за LAB39 в цілому, за рівень організації проведення навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, дотримання фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Протягом семестру керівник лабораторії узагальнює та надає інформацію про діяльність лабораторії завідувачу кафедри прикладної математики та інформатики й деканові Факультету.

6. СТРУКТУРА ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. LAB39 входить до складу Факультету.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження.

6.3. За LAB39 закріплюється приміщення (навчальні класи, кабінети тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.4. Закріплене за LAB39 майно та приміщення є складовою частиною власності університету та не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам.

6.5. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.6. Приміщення LAB39 повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

Завідувач кафедри прикладної
математики та інформатики

Т.Л. Мазурок