

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор
Чебикін О. Я.

[Signature]
2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Ухвалено рішенням вченої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

від *04 грудня* 2020 р.
Протокол № *17*

Одеса 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про художньо-графічний факультет розроблено й прийнято відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року із змінами і доповненнями, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Художньо-графічний факультет є структурний підрозподіл Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», що об'єднує три кафедри, (кафедра образотворчого мистецтва, теорії і методики ДПМ та графіки, технологічної та професійної освіти) які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Художньо-графічний факультет створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

1.3. У своїй діяльності художньо-графічний факультет керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», розпорядженнями і наказами ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та цим Положенням.

1.4. Художньо-графічний факультет здійснює підготовку фахівців за спеціальностями: 014 Середня освіта (Образотворче мистецтво) на першому (бакалаврському) рівні та другому (магістерському) рівні вищої освіти в галузі 01 Освіта/Педагогіка; 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології) на першому (бакалаврському) рівні та другому (магістерському) рівні вищої освіти в галузі 01 Освіта/Педагогіка, 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі 02 Культура і мистецтво; 015 Професійна освіта (дизайн) на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти в галузі 01 Освіта/Педагогіка за затвердженими вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» освітньо-професійними програмами і навчальними планами.

1.5. Художньо-графічний факультет проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, постійно підвищує рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

1.6. Прийом на навчання здійснюється приймальною комісією у відповідності до Правил прийому Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний

університет імені К. Д. Ушинського», що розробляються відповідно до Умов прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.7. Взаємні зобов'язання керівництва художньо-графічного факультету і профспілкового комітету у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором між адміністрацією і профкомом первинної профспілкової організації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», який укладається відповідно до чинного законодавства.

1.8. Художньо-графічний факультет може мати печатку, бланки, власну емблему, логотип, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти.

1.9. Художньо-графічний факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», який видається на основі рішення вченої ради університету.

1.10. Художньо-графічний факультет не є юридичною особою.

1.11. Зміст та регламентацію роботи художньо-графічний факультету визначають річні та перспективні плани роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями художньо-графічного факультету є:

- підготовка здобувачів освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями відповідно до вимог Державних стандартів вищої освіти;
- забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців відповідно до Національної рамки кваліфікацій;
- наукова, науково-методична та науково-виробнича діяльність, для чого факультет має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- співробітництво з організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами факультету;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- сприяння розвитку української мови, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, збереження і розвиток культурно-просвітницьких традицій;

- створення умов для наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців до самостійної професійно-орієнтованої, педагогічної, наукової, викладацької діяльності;

- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- участь у перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів системи філологічної галузі; системи шкільної та позашкільної освіти; просвітницької діяльності серед населення;

- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;

- поліпшення освітнього процесу, матеріальна та соціальна допомога співробітникам, здобувачам освіти факультету;

- забезпечення національно-патріотичного виховання студентської молоді та науково-педагогічних працівників факультету;

- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя студентів;

- інформування здобувачів освіти щодо ринку зайнятості, сприяння працевлаштування молодих спеціалістів.

2.2. Основними напрямками діяльності художньо-графічного факультету є:

- забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи освіти; реалізація Державних стандартів освіти, розробка навчальних, робочих програм у відповідності до потреб освітнього процесу;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;

- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей на факультеті у відповідності до потреб регіону;

- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз проходження виробничих практик;

- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти;

- сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках;

- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до програм академічної мобільності;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. художньо-графічний факультет має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією університету фонду;
- здійснення повного циклу навчально-наукової, господарської та виховної роботи;
- ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів та навчальних програм відповідно до ОПП факультету;
- формування розкладу занять; контроль за виконанням графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти в межах факультету;
- допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій та атестації; переведення здобувачів вищої освіти на наступний рік навчання, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення здобувачам вищої освіти стипендій та представлення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм матеріального та (або) морального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень на працівників факультетів;
- рекомендація до вступу в магістратуру, аспірантуру;
- технічне забезпечення освітнього процесу на факультеті;
- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;
- доуніверситетська та профорієнтаційна підготовка абітурієнтів;
- формування пропозицій щодо складу приймальних (відбіркових) комісій;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників під час проведення навчальних занять у приміщеннях факультету;

- рекомендація окремих студентів до участі в програмах академічної мобільності в зарубіжних закладах освіти.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Художньо-графічний факультет об'єднує три кафедри з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи:

- кафедра образотворчого мистецтва;
- кафедра теорії і методики ДПМ та графіки;
- кафедра технологічної та професійної освіти .

4.2. Керівництво художньо-графічним факультетом здійснюється у відповідності до діючого законодавства, Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», правил внутрішнього розпорядку університету.

4.3. Колегіальним органом є вчена рада факультету, склад якої затверджується наказом ректора за поданням декана факультету. Для вирішення найбільш важливих питань може збиратися розширена вчена рада факультету (штатні викладачі кафедр, науковці).

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю художньо-графічного факультету здійснює декан факультету, який є головою вченої ради факультету. Декан факультету не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Повинен мати науковий ступень та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету. Декан факультету обирається вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор укладає з деканом факультету контракт.

4.5. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана, завідувачів відповідних кафедр, вирішує питання навчальної, наукової та господарської діяльності факультету; вносить пропозиції до вченої ради університету про зміни його структури. До компетенції вченої ради факультету належить: визначення напрямів наукової діяльності факультету, ухвалення навчальних програм, планів, вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті, звіту факультету тощо.

4.6. До вченої ради факультету входять: декан (голова), завідувачі кафедр та інших підрозділів факультету (не більше 50% складу), голова профбюро факультету, голова студради факультету. Засідання вченої ради художньо-графічного факультету відбувається один раз на місяць. Рішення вченої ради вважається правомірним, якщо на її засіданні

присутні не менше 2/3 членів. Приймається рішення більшістю голосів. Кількість членів вченої ради факультету визначається вченою радою факультету.

4.7. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників університету та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету затверджуються наказом ректора за поданням декана та ради факультету.

4.8. Робота вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який розробляється на навчальний рік.

4.9. Рішення вченої ради факультету, в межах повноважень ради, обов'язкове для всіх працівників факультету, здобувачів вищої освіти, аспірантів. Рішення вченої ради факультету можуть бути призупинені ректором та мотивовано скасовані вченою радою університету за представленням ректора (проректора).

4.10. Організація діловодства вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається радою факультету зі своїх членів.

4.11. Декан факультету виконує свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

4.12. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту університету, а також обов'язків, покладених на нього ректором університету.

4.13. Декан факультету:

- здійснює керівництво деканатом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;
- організує виконання розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;
- проводить засідання ради факультету;
- організує підготовку і реалізацію навчальних планів та навчальних програм відповідно до ОПП факультету, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контролює навчальне навантаження викладачів та якість його виконання;
- формує академічні групи;
- здійснює планування й організацію виробничої практики;
- контролює організацією самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- організує роботу екзаменаційних комісій;

- організує облік успішності здобувачів вищої освіти, переведення здобувачів вищої освіти на наступний рік навчання, допуск здобувачів вищої освіти до атестації, зарахування раніше складених дисциплін;

- вживає заходи з налагодження освітнього процесу на факультеті;

- контролює виконання планів виховної роботи кафедр, викладачів, кураторів;

- організує спортивно-оздоровчі заходи;

- проводить роботу із сприяння у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;

- сприяє розвитку форм самоврядування серед здобувачів вищої освіти, зв'язок факультету з громадськими організаціями;

- контролює умови проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках університету, сприяє адміністрації гуртожитку у підтриманні порядку;

- несе відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;

- організує діяльність та діловодство факультету;

- несе відповідальність за користування печаткою факультету та її збереження.

4.14. Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією.

4.15. Контроль за діяльністю художньо-графічного факультету здійснює ректор та перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи.

5. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа здобувачів вищої освіти факультету зараховуються особи відповідно до чинних Правил прийому. Навчання здобувачів може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва. Здобувачам вищої освіти та аспірантам, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія відповідно до Правил призначення академічних стипендій у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

5.2. Здобувачі вищої освіти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі вищої освіти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі вищої освіти можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані у встановлені строки виконувати індивідуальні навчальні плани та дотримуватися вимог «Положення про організацію

освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського на здобувачів вищої освіти накладаються адміністративні стягнення, в тому числі відрахування з університету за наказом ректора.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу (далі – збори) факультету, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету та декана художньо-графічного факультету. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу художньо-графічного факультету здійснюється на загальних зборах працівників кафедр та інших структурних підрозділів факультету.

Представництво делегатів конференції трудового колективу факультету визначається у такому відношенні:

- від кафедр, чисельність яких складає 15–20 осіб, - 7 делегатів;
- від кафедр, чисельність яких складає до 14 осіб, - 5 делегатів.

Повноваження делегатів конференції трудового колективу факультету встановлюються на термін дії колективного договору університету, але не менш двох років.

Збори працівників факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету, завідувачів кафедр;
- вносять пропозиції вченій раді факультету щодо кандидатури на посаду декана факультету та його відкликання з посади;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету Ушинського;
- обирають кандидатури до вченої ради університету;
- вирішують інші питання відповідно до законодавства.

6.2. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування як осередки зазначеного органу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Вони діють на підставі й у відповідності до Статутів цих організацій та Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської ради факультету, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування регламентується Положенням про студентське самоврядування в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

6.3. Найвищими органами студентського самоврядування на художньо-графічному факультеті є загальні збори студентів, на яких обираються виконавчі органи і заслуховуються звіти про їх діяльність.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших факультетів, закладів вищої освіти, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

7.1. Науково-дослідна та навчально-методична діяльність художньо-графічного факультету забезпечується через:

- органічну єдність змісту і програм наукової діяльності;
- створення освітньо-професійних програм, підручників та навчальних посібників;
- розвиток різних форм наукової співпраці;
- безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних роботах, що проводяться на факультеті;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

7.2. Наукова та науково-дослідна діяльність на художньо-графічному факультеті може здійснюватися на підставі угод, які укладаються за участю керівництва Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

8.1. Художньо-графічний факультет має право на встановлення міжнародних зв'язків та, за погодженням з керівництвом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», прямих зв'язків із закладами вищої освіти іноземних держав згідно з чинним законодавством.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність художньо-графічного факультету проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

8.3. Основними видами міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності художньо-графічного факультету є:

- організація фахової підготовки і стажування студентів інших держав;
- здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для проходження стажування та участі в міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах тощо;
- відрядження за кордон здобувачів вищої освіти за програмами академічної мобільності.

9. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Фінансування діяльності факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

- коштів, отриманих від здійснення освітньої діяльності;
- цільових коштів Міністерства освіти та науки України, відомств, організацій, фондів, у тому числі міжнародних;
- добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі міжнародних;
- інших надходжень, передбачених законодавством.

9.2. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать Державному закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Територія факультету є частиною університету.

9.3. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

9.4. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок коштів, які визначені вище.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

10.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Реорганізація, ліквідація художньо-графічного факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

10.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» за рішенням вченої ради університету.

10.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗМІН ПОЛОЖЕННЯ ПРО ХУДОЖНЬО-ГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

11.1. Положення про художньо-графічний факультет розглядається й ухвалюється вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», вводиться у дію наказом ректора.

11.2. Структурні підрозділи університету можуть пропонувати зміни і доповнення до цього Положення.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та вводиться у дію наказом ректора.

Узгоджено

Перший проректор

з навчальної та науково-педагогічної роботи



О. А. Копусь