

«Затверджую»



В.о. ректора

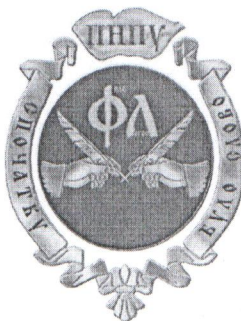
О.Я.Чебикін

«31» серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ К. Д. УШІНСЬКОГО»



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про історико-філологічний факультет розроблено і прийнято у відповідності із Законом України "Про вищу освіту" із змінами і доповненнями, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».
- 1.2. Історико-філологічний факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Його створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.
- 1.3. Історико-філологічний факультет об'єднує 5 кафедр з метою підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних галузях знань, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи: кафедра української та зарубіжної літератур,

кафедра української філології та методики навчання фахових дисциплін, кафедра слов'янського мовознавства, кафедра історії України, кафедра всесвітньої історії та методології науки.

- 1.4. У своїй діяльності історико-філологічний факультет керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, нормативно – правовими актами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», цим Положенням, рішеннями вченої ради Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», організаційно-розпорядчими документами адміністрації університету, вченої ради історико-філологічного факультету.
- 1.5. Історико-філологічний факультет може мати печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, магістрантів, аспірантів факультету, іншу символіку.
- 1.6. Історико-філологічний факультет здійснює підготовку фахівців за напрямом підготовки Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова і зарубіжна література), Середня освіта (Мова і література (російська). Англійська мова і зарубіжна література), Середня освіта (Історія) у відповідності з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами. Факультет створюється при наявності не менше 200 студентів очної форми навчання, або 300 студентів очної та заочної форми навчання, або 700 студентів заочної форми навчання.
- 1.7. Історико-філологічний факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», який видається на основі рішення вченої ради університету.
- 1.8. Право на реалізацію освітньої діяльності історико-філологічний факультет має з моменту отримання ліцензії на відповідні спеціальності.
- 1.9. Історико-філологічний факультет не є юридичною особою.
- 1.10. Зміст та регламентацію роботи історико-філологічного факультету визначають річні та перспективні плани роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями філологічного факультету є:

- підготовка бакалаврів, магістрів та аспірантів, підвищення кваліфікації спеціалістів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців;
- створення умов для наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем освіти та виховання господарства у зв'язку з навчальним процесом;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із спеціальностей факультету;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури, матеріальна та соціальна допомога співробітникам, студентам, магістрантам та аспірантам факультету;
- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками роботи історико-філологічного факультету є:

- підготовка фахівців за напрямом підготовки Середня освіта (Українська мова і література. Англійська мова і зарубіжна література), Середня освіта (Мова і література (російська). Англійська мова і зарубіжна література), Середня освіта (Історія), Середня освіта (Українська мова і література), Середня освіта (Мова і література (російська)) з предметними спеціальностями та спеціалізаціями за вибором студентів (Мова і література (англійська)), позашкільна освіта) у відповідності з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;
- підготовка наукових працівників (навчання в аспірантурі без відриву та з відривом від виробництва) за спеціальностями: 10.02.01 – українська мова, 10.01.01. – українська література, 13.00.02 – теорія і методика

навчання (українська мова), 10.01.05 – порівняльне літературознавство; 032 – історія та археологія.

- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- відродження, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету та університету;
- реалізація Державних стандартів освіти, розробка навчальних, робочих програм у відповідності до потреб навчального процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій по відкриттю нових спеціальностей на факультеті у відповідності до потреб регіону;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи студентів;
- формування органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів.

3. УПРАВЛІННЯ ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управління факультетом здійснюється у відповідності до діючого законодавства та Статуту університету.

3.2. Факультет є структурним підрозділом Університету і координує свою діяльність з ректором університету.

3.3. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління історико-філологічного факультету, яку очолює її голова — декан факультету. Для вирішення найбільш важливих питань може збиратися розширена рада факультету (штатні викладачі кафедр, науковці).

3.4. До складу вченої ради історико-філологічного факультету входять також за посадами заступник декана, завідувачі кафедрами, голова первинної профспілкової організації факультету, голова первинної профспілкової організації студентів факультету, керівники органів самоврядування студентів.

3.5. До складу вченої ради історико-філологічного факультету входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних працівників, інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультету.

3.6. Виборні представники обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету за поданням кафедр та інших структурних підрозділів, в яких вони працюють. Дострокова заміна членів вченої ради факультету з числа виборних представників проводиться у такому ж порядку. Персональний склад вченої ради факультету затверджує ректор університету. Секретар вченої ради призначається ректором за поданням декана факультету на строк дії вченої ради з числа членів ради, якщо за це рішення проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ членів її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням вченої ради більшістю в $\frac{2}{3}$ голосів присутніх. Повноваження членів ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників університету та (або) особистою заявою. Зміни у складі вченої ради факультету затверджуються наказом ректора за поданням вченої ради

факультету. Робота вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який розробляється на навчальний рік.

3.7. Засідання вченої ради історико-філологічного факультету скликає та проводить її голова.

3.7.1. У разі відсутності голови на засіданнях головує заступник декана, який є членом вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки декана факультету, якщо вона є членом вченої ради.

3.7.2. Питання, які виносяться на розгляд вченої ради університету, попередньо розглядаються на вченій раді історико-філологічного факультету.

3.7.3. Вчена рада історико-філологічного факультету може делегувати право прийняття рішень з окремих питань кафедрам чи створеним радою факультету комісіям.

3.7.4. Засідання ради історико-філологічного факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні ради факультету з дозволу ради.

3.8. Вчена рада історико-філологічного факультету:

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу;
- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором університету;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- заслуховує щорічний звіт декана, звіти інших посадових осіб;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів, пошукувачів; проводить атестацію аспірантів;
- вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирає на посаду таємним голосуванням декана, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.9. Засідання вченої ради історико-філологічного факультету проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими.

Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів вченої ради, та вводяться в дію рішеннями декана факультету.

Рішення вченої ради історико-філологічного факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

3.1.10. Керівництво історико-філологічним факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати його роботи.

3.10.1. Декан історико-філологічного факультету обирається відповідно до чинного законодавства.

3.10.2. Ректор університету призначає обраного кандидата на посаду декана факультету, підписавши з ним контракт.

3.10.3. Декан історико-філологічного факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. У разі, коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», чи завдають шкоди інтересам університету, вони можуть бути скасовані ректором університету.

3.10.4. Декан історико-філологічного факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах:

а/ визначених трудовим законодавством України;

б/ за порушення Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» ;

в/ за порушення умов контракту.

3.10.5. Декан факультету може бути звільнений ректором університету на підставі подання загальних зборів (конференції) трудового колективу історико-філологічного факультету. Рішення про звільнення декана приймається не менше ніж 2/3 голосів складу загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету.

3.10.6. Декан факультету:

- затверджує функціональні обов'язки заступника декана, завідувачів кафедр та інших структурних підрозділів, видає розпорядження з цих питань;
- головує на засіданнях вченої ради факультету;
- проводить наради із заступником, завідуючими кафедр, рішення яких мають рекомендаційний характер;
- погоджує плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних розробок, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості студентів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;
- надає дозволи на складання академічної різниці студентам, переведеним або поновленим на навчання або претендентам на переведення чи поновлення на навчання на факультеті;
- готує подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття та обрання працівників факультету на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- контролює діяльність кафедр, інших структурних підрозділів;
- візує навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;
- головує у комісіях прийому вступних іспитів до аспірантури, кандидатських мінімумів, конкурсних комісіях для зарахування до магістратури тощо. Може бути заступником голови атестації;
- подає кандидатури студентів та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних, наукових та навчально-методичних цілях;
- затверджує перезарахування предметів студентам, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлення у складі студентів факультету;
- організує та координує проведення вступних іспитів під час прийому на факультет, є членом приймальної комісії університету, здійснює контроль за дотриманням правил вступу на факультет та порядку випуску бакалаврів, спеціалістів і магістрів;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту університету.

3.10.7. Виключні повноваження декана, делеговані ректором університету:

а/ візувати:

- договори на підготовку фахівців на факультеті;
- документи студентам для виїзду за кордон та інших документів студентів, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- угоди про співробітництво і партнерство;

б/ погоджувати:

- педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та іспитів;
- графіки навчального процесу.

Декан факультету має право реалізувати й інші постійні та тимчасові повноваження, делеговані ректором Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

3.11. Декан може делегувати частину повноважень своєму заступнику. Заступник декана факультету (у відповідності до чинних нормативів) призначаються наказом ректора університету за поданням декана факультету на строк повноважень декана. Він повинен мати науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи. Заступник декана підпорядковується безпосередньо декану факультету та керується у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.12. Діловодство на факультеті здійснює секретар факультету, який керується посадовою інструкцією. Організацію роботи студентів заочної форми навчання здійснює фахівець, який керується посадовою інструкцією.

3.13. Базовим структурним підрозділом факультету є кафедра, яка визнається основною і визначальною ланкою навчально-виховного процесу та несе повну відповідальність за проведення навчальної, організаційної, виховної і методичної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін і здійснення наукової, науково-дослідної, науково-методичної та організаційної діяльності за напрямом підготовки «Середня освіта. Українська мова і література», «Середня освіта. Історія». Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

3.14. У своїй діяльності кафедра керується Законом України "Про вищу освіту", Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про кафедру Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», цим Положенням.

Керівництво кафедрою здійснює завідуючий, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та співробітників кафедри. Завідуючий кафедрою обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», з яким ректор університету укладає контракт. Функції та повноваження завідуючого кафедрою визначаються Положенням про кафедру Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», яке розробляється та затверджується в установленому порядку .

3.15. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету, деканом можуть скликатися робочі наради. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер, і реалізуються рішеннями та розпорядженнями декана або рішеннями вченої ради факультету.

3.16. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм, тощо) на історико-філологічному факультеті створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників Навчально-методична комісія. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова комісії обирається з числа членів вченої ради. Члени комісії затверджуються вченою радою факультету з числа членів вченої ради або з членів професорсько-викладацького колективу кафедр, які не входять до складу вченої ради.

3.17. Органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) трудового колективу історико-філологічного факультету, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету та декана.

3.17.1. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу історико-філологічного факультету здійснюється на загальних зборах працівників кафедр та інших структурних підрозділів факультету.

3.17.2. Представництво делегатів конференції трудового колективу факультету визначається у такому відношенні:

а/ від кафедр факультету, чисельність яких складає 15-20 працівників — 7 делегатів;

в/ від кафедр, чисельність яких складає до 14 працівників — 5 делегатів.

3.17.3. Повноваження делегатів конференції трудового колективу історико-філологічного факультету встановлюються на термін дії колективного договору університету, але не менше двох років.

3.17.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу історико-філологічного факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

3.17.5 Загальні збори (конференція) трудового колективу історико-філологічного факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету, завідувачів кафедр;
 - затверджують річний звіт про діяльність факультету;
 - вносять пропозиції вченій раді факультету щодо кандидатури на посаду декана факультету та його відкликання з посади;
 - обирають виборних представників до вченої ради факультету;
 - обирають делегатів на конференцію трудового колективу університету;
 - обирають кандидатури до Вченої ради університету;
- вирішують інші питання відповідно до законодавства.

3.17.6. На історико-філологічному факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи факультету, гуртожитку у формі старостату, ради студентів, ради студентів гуртожитку, комісій — наукової, культурно-просвітницької, зовнішніх зв'язків, соціально-побутової, прес-центру, навчально-виховної, комісії по захисту прав студентів, спортивно-оздоровчої. Студентське самоврядування обирає склад, свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. В своїй роботі керується Положенням про студентське самоврядування та цим Положенням.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом "Про вищу освіту" та Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», мети та завдань студентського самоврядування. На рівні факультету студентське самоврядування функціонує у складі студентського парламенту.

3. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією університету фонду;
- здійснення повного циклу навчально-наукової, методичної, організаційної, господарської та виховної роботи;
- погодження навчальних планів, робочих навчальних планів та навчальних програм із дисциплін спеціальностей факультету;
- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- формування розкладу занять спільно з навчальною частиною університету;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету;
- допуск студентів до екзаменаційної сесії та державної атестації;

- переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету по накладанню стягнень чи відрахуванню студентів факультету;
- представлення викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету по накладанню стягнень на працівників факультету;
- рекомендація до вступу в магістратуру, аспірантуру;
- технічне забезпечення навчального процесу на факультеті;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практик;
- підготовка документів щодо працевлаштування випускників;
- доуніверситетська та профорієнтаційна підготовка абітурієнтів;
- підвищення кваліфікації спеціалістів;
- організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;
- організація виховної роботи зі студентами, в тому числі в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- формування пропозицій щодо складу приймальних (відбіркових) комісій;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноуніверситетських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь у оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету;
- встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання.

4. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ

ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать Державному закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Територія факультету є частиною території університету. Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором університету.

4.2. Фінансування історико-філологічного факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

а/ коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки факультету у зведеному кошторисі університету;

б/ коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними університетом;

в/ добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

г/ коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом на замовлення юридичних та фізичних осіб;

д/ інших джерел, що не суперечать Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», та діючому законодавству України.

4.3. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації у порядку, встановленому законом.

5. СТУДЕНТИ, МАГІСТРАНТИ ТА АСПІРАНТИ

ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа студентів, магістрантів та аспірантів історико-філологічного факультету зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва. Студентам, магістрантам та аспірантам, які навчаються на денній формі (за

державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується стипендія. Студенти та магістранти можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання (в окремих випадках).

5.2. Студенти, магістранти та аспіранти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти та аспіранти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Студенти та аспіранти можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Студенти та магістранти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог «Положення про організацію навчального процесу». За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, у відповідності до «Положення про організацію навчального процесу», а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» можуть бути застосовані санкції у вигляді адміністративних стягнень, в тому числі й відрахування з університету за наказом ректора.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІСТОРИКО-ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

Реорганізація, ліквідація історико-філологічного факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

5.1. Припинення діяльності історико-філологічного факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

5.2. Історико-філологічний факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» за рішенням вченої ради університету.

5.3. При реорганізації історико-філологічного факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається і ухвалюється вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», вводиться у дію наказом ректора .

7.2. Структурні підрозділи університету можуть пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються вченою радою Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та вводяться у дію наказом ректора.

Декан факультету

О. О. Кон