

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Державний заклад «Південноукраїнський національний
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський
національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»**

О. Я. Чебикін



14 грудня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру слов'янського мовознавства**

Схвалено рішенням вченої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський
державний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
протокол № 7
від 14 грудня 2020 р.

1. Загальні положення
2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри
3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності
 - 3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи
 - 3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи
 - 3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи
 - 3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи
 - 3.5. Завдання кафедри з виховної роботи
 - 3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності
4. Структура кафедри та управління кафедрою
5. Права та обов'язки кафедри
6. Відповідальність кафедри
7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету
8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

1. Загальні положення

1.1. Кафедра слов'янського мовознавства (далі – кафедра) є навчально-науковим структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – університет Ушинського), який забезпечує навчальну, виховну, методичну і науково-дослідну роботу за планами університету та кафедри.

1.2. Кафедра працює у двох напрямках:

- мовна підготовка іноземців та осіб без громадянства;
- лінгвістична та лінгвометодична підготовка здобувачів освіти бакалаврського та магістерського рівня вищої освіти;

Робота кафедри ґрунтується на демократичних засадах – спільності, колегіальності і гласності в обговоренні питань, що віднесені до її компетенції.

2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах: верховенства права, науковості, саморозвитку, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, академічного наступництва; забезпечення якості освітньої діяльності, єдності навчання, виховання та розвитку; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

2.2. Мета кафедри: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в умовах інформаційного суспільства, відповідно до Стратегії розвитку Університету Ушинського.

2.3. Цілі кафедри: забезпечувати освітній процес відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти.

2.4. Основними напрямками діяльності кафедри є: навчальна робота; науково-методична робота; науково-дослідна та інноваційна діяльність; організаційно-виховна робота зі здобувачами вищої освіти та слухачами підготовчого відділення Інституту післядипломної освіти та сертифікації.

2.5. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

2.5.1. Сприяння утвердженню Університету Ушинського як провідного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету Ушинського як глобального дослідницького освітнього центру;

2.5.2. Якісну реалізацію освітньо-професійних програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

2.5.3. Запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

2.5.4. Усебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету Ушинського та створення організаційних умов для його реалізації;

2.5.5. Професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти та слухача підготовчого відділення, формування у них гуманістичних культурних цінностей, патріотизму та міжнаціональної і релігійної толерантності.

2.6. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Університеті Ушинського, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, організаційно-виховної роботи державною мовою України та іншими мовами (відповідно до виконання окремих освітніх компонентів освітньо-професійних програм та конкретних спеціальностей).

3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності

3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи

3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в Університеті Ушинського відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців відповідної галузі (спеціальності).

3.1.3. Організація навчальних занять на всіх формах навчання за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти та слухачами підготовчого відділення, включно з аудиторними заняттями, проведення індивідуально-консультативної роботи та контрольних заходів, з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.4. Упровадження активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення. Безперервний розвиток та підвищення якості освітніх технологій навчання.

3.1.5. Запровадження дистанційних та онлайн-технологій в освітній процес.

3.1.6. Забезпечення якісного наукового керівництва підготовкою обов'язкових індивідуальних наукових робіт здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти – курсових робіт, а також кваліфікаційних (магістерських) робіт.

3.1.7. Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення, з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю знань, організація та контроль самостійної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення.

3.1.8. Облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти: аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості та дисципліни навчання здобувачів вищої освіти.

3.1.9. Участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.1.10. Розроблення пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.1.11. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах Університету Ушинського та у співпраці з аналогічними кафедрами інших закладів освіти України й зарубіжних країн.

3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи

3.2.1. Розроблення та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.2. Науково-методичний супровід освітнього процесу:

3.2.2.1. Розроблення методичного забезпечення підготовки курсових робіт здобувачів вищої освіти, систематичне оновлення тематики курсових робіт.

3.2.2.2. Розроблення на основі студентоцентрованого та компетентнісного підходів і систематичне оновлення робочих програм навчальних дисциплін, анотацій навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, інших навчально-методичних матеріалів.

3.2.2.3. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.3. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін, які закріплені за кафедрою, у тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.2.4. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи

3.3.1. Проведення наукових досліджень із найважливіших проблем за профілем кафедри.

3.3.2. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.3. Участь в організації науково-практичних заходів Університету Ушинського, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.4. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України.

3.3.5. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й

опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.3.6. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо.

3.3.7. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.8. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.4.5. Створення сприятливих умов організації праці науково-педагогічних працівників, які виконують дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук безпосередньо за профілем кафедри.

3.4.6. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційної колегії факультету, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.8. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.9. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету Ушинського.

3.4.10. Співробітництво з іншими кафедрами Університету Ушинського, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України та зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.11. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, слухачами, вступниками:

- підтримка і розвиток взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, закладами професійної (професійно-технічної) освіти, закладами вищої освіти (коледжами, інститутами) з метою: проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців на кафедрі;

- організація публічних виступів за профілем діяльності кафедри для формування в абітурієнтів освітніх і професійних інтересів;

- участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та випускників;

- здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей (спеціалізацій) кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті Ушинського.

3.4.12. Підтримання організаційних і творчих зв'язків із випускниками Університету Ушинського та організаціями, які вони представляють.

3.4.13. Провадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Університету Ушинського.

3.5. Завдання кафедри з виховної роботи

3.5.1. Виховання високорозвиненої особистості в душі патріотизму, поваги до Конституції України, сповідування ідей гуманізму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до правил академічного поведіння.

3.5.3. Забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді. Формування у здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання студентами та слухачами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету Ушинського, поведіння відповідно до принципів академічної доброчесності в Університеті Ушинського та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.6. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків кураторів академічних груп.

3.5.7. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Університету Ушинського, удосконалення корпоративної культури Університету Ушинського.

3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності

3.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та гармонійне використання кращих досягнень в організації освітнього процесу в Університеті Ушинського.

3.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету Ушинського.

3.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

3.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

3.6.5. Організація та участь у міжнародних науково-практичних заходах: конференціях, семінарах, виставках.

3.6.6. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у: навчанні, стажуванні в закладах вищої освіти, наукових установах інших країн.

4. Структура кафедри та управління кафедрою

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджується ректором на кожний навчальний рік, відповідно до кількості здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення Університету Ушинського.

4.3. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету Ушинського, Правилами внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

4.4. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, що є науково-педагогічним працівником, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

4.4.1. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом ученою радою Університету Ушинського строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту та кафедри відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з

ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та Закону України «Про вищу освіту» (ч. 6 ст. 35).

4.4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чиним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами Університету Ушинського, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, дорученнями ректора, проректорів, декана філологічного факультету. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану філологічного факультету, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Університету Ушинського.

4.4.3. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Університету Ушинського.

4.4.4. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Університету Ушинського.

4.4.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.4.6. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.4.7. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету Ушинського в межах їх компетенції.

4.4.8. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом Ушинського, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.5. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, навчально-допоміжний персонал.

4.6. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також

випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленному порядку.

4.7. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри.

4.7.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць. У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково-педагогічних працівників кафедри.

4.7.2. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності – науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки завідувача кафедри. Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.7.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо). На засідання кафедри можуть бути запрошені: представники адміністрації Університету Ушинського, філологічного факультету, працівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету Ушинського та інших закладів вищої освіти; працівники інших організацій, підприємств, установ; здобувачі вищої освіти, які опановують навчальні дисципліни, що закріплені за кафедрою.

4.7.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.7.5. Кафедра правочинна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету Ушинського передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри.

Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.7.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

- рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету Ушинського, філологічного факультету;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до докторантури;
- заслуховування, обговорення, ухвалення рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри;
- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;
- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;
- підготовку та рекомендацію до друку навчально-методичної літератури за профілем кафедри;
- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;
- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри;

4.7.7. Засідання кафедри оформлюється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність ухвалених рішень, а також їхню реалізацію. Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.8. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Університету Ушинського, ученою радою Університету Ушинського, науково-методичною радою Університету Ушинського, навчально-методичним відділом відповідно до напрямів їхньої діяльності, ученою радою філологічного факультету.

5. Права та обов'язки кафедри

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, нормативними актами Університету Ушинського та цим положенням про кафедру.

5.2. Права кафедри:

5.2.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету Ушинського, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.2.2. Клопотати перед адміністрацією Університету Ушинського про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.2.3. Вимагати від здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.2.4. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням для успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.2.5. Представляти інтереси Університету Ушинського (у межах наданих повноважень) у державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, у міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. Обов'язки кафедри:

5.3.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету Ушинського, інших нормативних документів Університету Ушинського.

5.3.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.3.3. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету Ушинського.

5.3.4. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

6. Відповідальність кафедри

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством

України, Статутом Університету Ушинського та іншими нормативними актами та положеннями Університету Ушинського.

6.2. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки заступника завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.3. Розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.2.4. Загальний стан навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи кафедри.

6.2.5. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть персональну відповідальність за:

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом Ушинського, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, інших нормативних актів Університету Ушинського.

6.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладача, стан навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи викладача.

6.3.3. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем.

6.3.4. Оцінювання навчальної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення згідно з вимогами нормативних документів Університету Ушинського та вимогами академічної доброчесності.

6.3.5. Ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти та слухачів підготовчого відділення відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Університету Ушинського.

6.3.6. Збереження протягом визначеного номенклатурою справ терміну письмових, курсових та кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів вищої освіти.

6.3.7. Дотримання здобувачами вищої освіти слухачами підготовчого відділення дисципліни навчання під час занять в аудиторіях.

6.3.8. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана філологічного факультету, рішень ученої ради філологічного факультету, рішень ученої ради, наказів та розпоряджень ректора, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету Ушинського, дотримання трудової та виконавчої дисципліни.

6.3.9. Зміцнення позитивного іміджу викладача Університету Ушинського.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

7.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1.1. З ректоратом, ученою радою, науково-методичною комісією, ученою радою філологічного факультету – з питань організації та планування освітнього процесу, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, методичної та організаційної діяльності.

7.1.2. З навчально-методичним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.

7.1.3. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною літературою.

7.1.4. Зі студентською радою – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів і слухачів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень студентської ради.

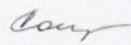
7.1.5. З іншими загально-університетськими структурними підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

8.1. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає документацію відповідно до затвердженої номенклатури справ та рішень ученої ради Університету Ушинського

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету Ушинського та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

Завідувач кафедри слов'янського
мовознавства



М. А. Сокаль

Погоджено:
Проректор з наукової роботи



Г. В. Музиченко