

**Міністерство освіти і науки України
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**

«Затверджую»

Ректор Державного закладу

«Південноукраїнський національний
педагогічний університет

імені К. Д. Ушинського

О. Я. Чебикін

«24» грудня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру теорії музики і вокалу

факультету музичної та хореографічної освіти

Державного закладу

«Південноукраїнський національний педагогічний університет

імені К. Д. Ушинського»

Ухвалено рішенням ученої ради
Державного закладу
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»,
протокол від «24» грудня 2020 р. № 7

1. Загальні положення.....	3
2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри.....	4
3. Основі завдання кафедри за напрямками діяльності.....	5
3.1.Завдання кафедри з навчальної роботи.....	5
3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи.....	6
3.3. Завдання кафедри науково-дослідної та інноваційної роботи.....	7
3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи.....	7
3.5. Завдання кафедри з виховної роботи.....	9
3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності.....	9
4. Структура кафедри та управління кафедрою.....	10
5. Права та обов'язки кафедри.....	13
6. Відповідальність кафедри.....	14
7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету.....	15
8. Документальне забезпечення діяльності кафедри.....	16

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру теорії музики і вокалу (далі – Положення) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р., «Про освіту» від 5 вересня 2017 р., Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 422 від 1 червня 2006 р.), інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні,

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про факультет музичної та хореографічної освіти Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», наказами ректора Університету Ушинського, рішеннями ректорату Університету Ушинського, ухвалами ученої ради Університету Ушинського, ученої ради факультету, розпорядженнями декана факультету, а також цим Положенням.

1.3. Положення про кафедру схвалюється на засіданні кафедри та затверджується ученою радою Університету Ушинського. Кафедра теорії музики і вокалу – базовий структурний підрозділ Державного вищого навчального закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво.

1.4. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Фахівці кафедри здійснюють навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, художньо-творчу, інноваційну, профорієнтаційну, організаційну та виховну діяльність зі здобувачами вищої освіти.

1.5. Кафедра відповідає за виконання окремих освітніх компонент (частини) освітньо-професійних програм за спеціальностями 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво. Кафедра забезпечує виконання музично-теоретичної та вокально-освітньої компоненти підготовки здобувачів бакалаврського та магістерського рівня вищої освіти з дисциплін професійного спрямування, закріплених за кафедрою, і відповідає за якість їх викладання, забезпечення програмних результатів навчання і формування дотичних їм компетентностей.

1.6. Кафедра створюється, реорганізується, припиняє діяльність (ліквідується) чи перейменовується за рішенням Вченої ради університету,

яке вводиться в дію наказом ректора Університету Ушинського.

1.7. Відповідно до штатного розкладу Університету Ушинського кафедра входить до структури факультету музичної та хореографічної освіти.

1.8. Кафедра в особі завідувача підпорядковується проректорам за відповідними напрямками діяльності, а також безпосередньо – декану факультету. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету на термін п'ять років. З урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, ректор укладає з керівником кафедри контракт.

1.9. Робота кафедри здійснюється згідно з річними планами, які охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт. Обговорення виконання цих планів і інших питань діяльності проводиться на засіданнях кафедри під керівництвом завідувача за участю науково-педагогічних співробітників.

1.10. Кафедра веде документацію, яка відображає зміст, організацію та методику проведення навчально-методичного, науково-дослідницького та організаційно-виховного процесу.

2. Основні принципи, мета, цілі та напрями діяльності кафедри

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах верховенства права, гуманізму, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, академічної мобільності, науковості, мистецько-творчого саморозвитку, наступності, системності, міждисциплінарної координації, інтернаціоналізму й культурної толерантності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності.

2.2. Мета кафедри полягає в забезпеченні освітнього процесу відповідно до державної освітньої політики, що спрямована на всебічний розвиток національної системи вищої освіти, культури і мистецтва, здійснення гідного внеску в розвиток українського соціокультурного простору через творчий пошук і генерування нових наукових та науково-методичних знань, їх впровадження в практику підготовки конкурентоспроможних фахівців мистецтва, здатних до відданої й самостійної професійної діяльності в умовах сучасного інформаційно-технологічного прогресу, інтернаціоналізації освітнього простору, відповідно до Стратегії розвитку Університету Ушинського.

2.3. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- сприяння утвердженню Університету Ушинського як провідного закладу вищої освіти та формування іміджу Університету Ушинського як глобального дослідницького освітнього центру.

- якісну реалізацію освітньо-професійних програм, успішне виконання навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

- запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;

- усебічний розвиток наукового та виконавсько-творчого потенціалу

науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Університету Ушинського та створення організаційних умов для його реалізації;

–професійний, духовний, моральний, етичний, художньо-естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти, формування у нього гуманістичних культурних цінностей, патріотизму, міжнаціональної, культурної, мистецької та релігійної толерантності.

2.4. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Університеті Ушинського, здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, інноваційної, організаційно-виховної роботи державною мовою України.

3. Основні завдання кафедри за напрямками діяльності

3.1. Завдання кафедри з навчальної роботи

3.1.1. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців у галузі музичної освіти, згідно зі стандартами вищої освіти та нормативними актами з організації освітнього процесу в університеті Ушинського відповідно до принципу науковості, із дотриманням засад академічної доброчесності та академічної свободи.

3.1.2. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості мистецької освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців відповідної галузі, підвищенню якості підготовки співробітників кафедри.

3.1.3. Розроблення науково-методичного забезпечення дисциплін, які викладаються на кафедрі. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою. Розробка вимог і пропозицій щодо вдосконалення змісту та обсягу навчальних програм із дисциплін кафедри.

3.1.4. Організація навчальних занять за всіма видами роботи зі здобувачами вищої освіти, включно з аудиторними груповими та індивідуальними заняттями, проведенням консультацій, контрольних заходів з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків підготовки фахівців.

3.1.5. Упровадження, інноваційних методів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти, запровадження дистанційних та онлайн-технологій в освітній процес, безперервного розвитку й підвищення якості освітніх технологій і результатів освіти на засадах студентоцентрованого, компетентнісного, технологічного, соціокультурного та праксеологічного підходів.

3.1.6. Здійснення постійного контролю якості навчання здобувачів із дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та сесійного контролю. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів, надання їм консультативної допомоги у засвоєнні програмного місту дисциплін.

3.1.7. Здійснення підготовки здобувачів до участі в олімпіадах, конкурсах, просвітницьких і благодійних концертах.

3.2. Завдання кафедри з науково-методичної роботи

3.2.1. Проведення наукових досліджень за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідницької роботи факультету та Університету, обмін досвідом і співпраця з навчальними та науковими закладами і установами України і зарубіжних країн.

3.2.2. Розроблення та застосування новітніх інформаційних та інноваційних технологій навчання, форм дистанційної освіти, моніторинг отриманих результатів.

3.2.3. Здійснення науково-методичного супроводу освітнього процесу: оновлення робочих програм навчальних дисциплін, анотацій, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою.

3.2.3. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань і вокально-виконавських умінь та навичок самостійного й творчого музикування.

3.2.4. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін, які закріплені за кафедрою, у тому числі у співпраці з провідними науковими установами, закладами вищої освіти України та зарубіжних країн.

3.2.5. Здійснення керівництва науково-дослідницькою роботою здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти, а також кваліфікаційних (магістерських) робіт. Забезпечення і проведення студентських наукових досліджень, обговорення завершених робіт; консультації щодо підготовки праць до публікації.

3.2.6. Сприяння удосконаленню підготовки педагогічних, науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, наукове керівництво аспірантами, проведення щорічної атестації аспірантів, попередній розгляд дисертацій, що подаються до захисту за відповідними напрямками, надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань.

3.2.7. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

3.2.8. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.2.9. Здійснення підготовки здобувачів до участі в олімпіадах, творчих конкурсах.

3.2.10. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

3.3. Завдання кафедри з науково-дослідної та інноваційної роботи

3.3.1. Проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних культурологічних, мистецько-педагогічних проблем за профілем кафедри,

проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, договірної та грантового фінансування.

3.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування наукових звітів.

3.3.3. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

3.3.4. Участь в науково-методичних і науково-методологічних семінарах в межах факультету на засадах плановості, систематичності, періодичності.

3.3.5. Участь в організації науково-практичних заходів Університету Ушинського, інших наукових установ України та інших країн: конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.3.6. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей у наукових журналах, доповідей та повідомлень на наукових конференціях тощо), у тому числі спільних наукових праць із провідними вченими України.

3.3.7. Сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри в підготовці ними оригінальних навчально-методичних та наукових праць й опублікуванні їх у вітчизняних рецензованих фахових виданнях та інших періодичних виданнях, зокрема, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

3.3.8. Рецензування рукописів монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо.

3.3.9. Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.3.10. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртків, наукових конференцій, семінарів та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є факультет або кафедра.

3.4. Завдання кафедри з організаційної та профорієнтаційної роботи

3.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу кафедри відповідно до затверджених нормативів.

3.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

3.4.3. Створення умов для нерозривності процесів освітньої діяльності, навчання та науково-дослідної роботи.

3.4.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.4.5. Створення сприятливих умов організації праці науково-педагогічних працівників, які виконують дослідження на здобуття наукового ступеня доктора філософський наук безпосередньо за профілем кафедри.

3.4.6. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України,

інших органів забезпечення якості освіти.

3.4.7. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії, редакційній колегії факультету, редакційних колегіях фахових періодичних наукових видань.

3.4.8. Вивчення, узагальнення й поширення кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників кафедри, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.4.9. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету Ушинського, в соціальних мережах, які відображають діяльність факультету

3.4.10. Співробітництво з іншими кафедрами Університету Ушинського, кафедрами інших закладів вищої освіти, структурними підрозділами наукових установ України та зарубіжних країн у навчальній, науково-методичній та науково-дослідній роботі.

3.4.11. Участь у профорієнтаційній роботі з учнями, слухачами, студентами закладів освіти, вступниками, зокрема, за рахунок:

- підтримки взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, спеціалізованими закладами мистецької освіти, закладами вищої освіти з метою проведення агітаційної роз'яснювальної роботи щодо спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті;

- організації публічних виступів – концертів, лекцій-концертів, презентацій за профілем діяльності кафедри й творчих досягнень студентів та випускників факультету з метою стимуляції в абітурієнтів вступу до Університету з метою задоволення освітньо-професійних та мистецьких інтересів;

- участі в проведенні щорічних профорієнтаційних заходів: «День відкритих дверей», фестиваль «Сонячний струм», олімпіади, конференції із залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та випускників;

- здійсненні роз'яснювальної роботи для майбутніх абітурієнтів, консультацій з питань їх підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті;

- участь співробітників кафедри і здобувачів, підготовлених ними, у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та випускників;

- здійснення інших заходів для молоді з метою популяризації спеціальностей (спеціалізацій) кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Університеті Ушинського, зокрема – у фестивалі мистецтв для обдарованої молоді «Сонячний промінь».

3.4.12. Підтримка організаційних і творчих зв'язків із випускниками Університету Ушинського в Україні та за її межами, а також та

організаціями, які вони представляють.

3.4.13. Впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, спрямованої на виконання функцій кафедри та досягнення цілей діяльності Університету Ушинського.

3.5. Завдання кафедри з виховної роботи

3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України. сповідування ідей гуманізму, пріоритету морально-етичних цивілізаційних цінностей.

3.5.2. Здійснення виховної роботи із здобувачами, формування в них громадянської позиції, почуття професійної гідності, академічної доброчесності.

3.5.2. Формування учасників освітнього процесу поваги до правил академічного поводження, дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності.

3.5.3. Виховання в здобувачів громадянської культури, демократичного стилю поводження; нетерпимості до приниження честі та гідності кожної особистості, фізичного або психічного насильства, дискримінації за будь-якими ознаками; культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

3.5.4. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, поваги до культурних і мистецьких цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій.

3.5.5. Реалізація заходів щодо дотримання студентами вимог законодавства України, дбайливого ставлення до майна Університету Ушинського, поводження відповідно до принципу академічної доброчесності в Університеті Ушинського та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами.

3.5.6. Виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків кураторів академічних груп.

3.5.7. Розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри й Університету Ушинського, удосконалення корпоративної культури Університету Ушинського, участь студентів і співробітників кафедри в культурно-масових заходах Університету, благодійних концертах.

3.6. Завдання кафедри з міжнародної діяльності

3.6.1. Засвоєння міжнародного та вітчизняного досвіду підготовки фахівців за профілями кафедри шляхом організації інформаційно-творчих програм, майстер-класів за участю іноземних експертів.

3.6.2. Презентація наукових здобутків на міжнародному рівні на засадах участі в Міжнародних конференціях, закордонних стажуваннях, друку статей в іноземних журналах.

3.6.3. Презентація діяльності та виконавсько-творчих і наукових досягнень на міжнародному рівні, у формі участі в Міжнародних конкурсах,

зарубіжних концертних виступах, за допомогою розміщення відео-записів у соціальних мережах, на офіційному веб-сайті Університету Ушинського.

3.6.4. Сприяння участі науково-педагогічних працівників кафедри у стажуванні в закладах вищої освіти, наукових установах інших країн.

3.6.5. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, культурних програм.

4. Структура кафедри та управління кафедрою

4.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

4.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджується ректором на кожний навчальний рік, відповідно до кількості здобувачів вищої освіти Університету Ушинського.

4.3. Права та обов'язки науково-педагогічних та інших працівників кафедри визначаються Статутом Університету Ушинського, трудовим договором (контрактом) та відповідними посадовими інструкціями.

4.4. Управління кафедрою здійснює завідувач кафедри, що є науково - педагогічним працівником, який має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

4.4.1. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом ученою радою Університету Ушинського строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри відповідно до Положення «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та Закону України «Про вищу освіту» (ч. 6, ст. 35).

4.4.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом та іншими нормативними актами Університету Ушинського, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, дорученнями ректора, проректорів, декана факультету музичної та хореографічної освіти відповідно до їхньої компетенції. У своїй роботі завідувач кафедри керується також посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого кафедра входить за штатним розписом Університету Ушинського.

4.4.3. Розпорядження завідувача кафедри щодо діяльності кафедри є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри і можуть бути скасовані вищим керівництвом за умови, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту або іншим нормативним актам Університету Ушинського.

4.4.4. На період відсутності завідувача кафедри (відпустки, хвороба, відрядження) обов'язки завідувача виконує особа, призначена наказом ректора Університету Ушинського.

4.4.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл педагогічного навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.4.6. Завідувач кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.4.7. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Університету Ушинського в межах їх компетенції.

4.4.8. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Університетом Ушинського, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

4.4.9. Завідувач кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри за всіма напрямками.

4.5. До штатного складу кафедри можуть входити: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі - стажисти та навчально-допоміжний персонал.

4.6. З метою належного кадрового забезпечення якості освітнього процесу на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники аспірантури й докторантури та особи, які мають відповідний ступінь вищої освіти. Порядок обрання на посади науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) визначається Положенням «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково - педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського». Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначаються посадовими інструкціями, які складаються на кожну посаду працівника кафедри та затверджуються в установленому порядку.

4.7. Колективним органом управління кафедрою є засідання кафедри.

4.7.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи не менше одного разу на місяць. У разі виробничої потреби завідувач кафедри має право призначати позапланові засідання кафедри. Позапланове засідання кафедри також може бути скликане з ініціативи 1/3 складу науково - педагогічних працівників кафедри. Оголошення про засідання кафедри розміщується на веб-сторінці кафедри, що розміщена на офіційному веб-сайті Університету, та на дошці оголошень кафедри.

4.7.2. Головою засідання кафедри є її завідувач, а за його відсутності -

науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки завідувача кафедри. Секретарем засідання кафедри є старший лаборант (лаборант) кафедри або особа з числа науково-педагогічних працівників.

4.7.3. Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за винятком відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження і подібне). На засідання кафедри можуть бути запрошені: представники адміністрації Університету Ушинського, факультету музичної та хореографічної освіти, працівники структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету Ушинського та інших закладів вищої освіти; працівники інших організацій, підприємств, установ; докторанти, аспіранти, здобувачі вищої освіти, які опановують навчальні дисципліни, що закріплені за кафедрою. Реєстрація науково-педагогічних працівників та інших осіб, які присутні на засіданні кафедри, здійснюється секретарем засідання під підпис.

4.7.4. За виробничої потреби та доцільності може проводитися спільне засідання кількох кафедр.

4.7.5. Кафедра правомочна ухвалювати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі. Рішення кафедри приймаються, як правило, прямим відкритим голосуванням, крім випадків, коли законодавством та/або нормативними актами Університету Ушинського передбачено обов'язкове таємне голосування. За рішенням кафедри окремі питання з порядку денного засідання можуть вирішуватися шляхом таємного голосування. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників кафедри. Науково-педагогічні працівники, які працюють на кафедрі за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

4.7.6. До компетенції засідання кафедри належить, зокрема, плановий та позаплановий розгляд питань про:

- рекомендацію кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- рекомендацію кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента);
- рекомендацію кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету Ушинського, факультету музичної та хореографічної освіти;
- рекомендацію для присвоєння науково-педагогічним працівникам кафедри вчених звань;
- підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та надання рекомендацій кандидатам для вступу до аспірантури;
- пропозиції щодо плану дослідницької роботи та/або інформації про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософських наук, і надання за результатами розгляду рекомендації кандидатам для вступу до аспірантури/докторантури;
- заслуховування, обговорення, ухвалення рішень про рекомендацію до захисту і подання до спеціалізованої вченої ради висновків щодо наукових

праць на здобуття наукового ступеня за профілем кафедри;

- затвердження розподілу навчальної, науково-методичної, наукової, виховної, організаційної та інших видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- затвердження річних і семестрових планів роботи та звітів про діяльність кафедри;
- науково-методичну та наукову діяльність кафедри та окремих науково-педагогічних працівників;
- підготовку та рекомендацію до видання навчально-методичної літератури за профілем кафедри;
- рекомендацію до публікації наукових праць за профілем кафедри;
- затвердження робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри;
- заслуховування звітів аспірантів кафедри.
- засідання кафедри оформлюється письмовим протоколом, який має реально відображати конструктивність обговорень, конкретність ухвалених рішень, а також їх реалізацію. Протокол підписують голова та секретар засідання кафедри.

4.8. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором Університету Ушинського, ученою радою Університету Ушинського, науково-методичною радою Університету Ушинського, навчально-методичним відділом відповідно до напрямів їх діяльності, ученою радою факультету.

5. Права та обов'язки кафедри

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Університету Ушинського, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Університету Ушинського та цим положенням про кафедру.

5.2. Права кафедри:

5.1.1. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету Ушинського, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

5.1.2. Клопотати перед адміністрацією Університету Ушинського про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального та навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо.

5.1.3. Вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, посадових інструкцій (для працівників кафедри).

5.1.4. Мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій.

5.1.5. Представляти інтереси Університету Ушинського (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних і культурно-просвітницьких та конкурсних заходах (конференціях, симпозіумах, конкурсах тощо).

5.2. Обов'язки кафедри:

5.2.1. Дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, Статуту Університету Ушинського, інших нормативних документів Університету Ушинського.

5.2.2. Дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності.

5.2.3. Дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати академічні традиції Університету Ушинського.

5.2.4. Здійснювати навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні.

6. Відповідальність кафедри

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників, які виконують обов'язки завідувача кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри. Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається законодавством України, Статутом Університету Ушинського, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними актами Університету Ушинського.

6.2. Завідувач кафедри (науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

6.2.1. Роботу кафедри в цілому.

6.2.2. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів кафедри.

6.2.3. Розподіл педагогічного навантаження з навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, між науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.2.4. Стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, організаційно-виховної, культурно-просвітницької роботи кафедри.

6.2.5. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.2.6. Упровадження і використання науково-педагогічними працівниками кафедри інноваційних технологій на індивідуальних, лекційних, семінарських (практичних), індивідуально-консультативних

заняттях.

6.2.7. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з вимогами нормативних актів Університету Ушинського.

6.2.8. Ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку занять з індивідуальних занять та навчальної роботи академічних груп відповідно до нормативно-правових та організаційно-методичних документів Університету Ушинського.

6.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної індивідуальних занять та роботи академічної групи.

6.2.10. Стан трудової та виконавчої дисципліни працівників кафедри. Дотримання порядку в закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

6.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

6.3.1. Дотримання законодавства про працю, умов контракту, укладеного з Університетом Ушинського, посадової інструкції працівника, Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті Ушинського, інших нормативних актів Університету Ушинського.

6.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи та індивідуального розкладу роботи викладачами кафедри.

6.3.3. Якість викладання навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.

6.3.4. Оцінювання поточної роботи здобувачів вищої освіти згідно з нормативними актами Університету Ушинського та вимогами академічної доброчесності, зокрема – організації колективних форм обговорення результатів академічних звітів, заліків, екзаменів з індивідуальних дисциплін.

6.3.5. Ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти відповідно до вимог нормативних актів та організаційно-методичних документів Університету Ушинського.

6.3.6. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань здобувачів вищої освіти в журналах обліку навчальної роботи з індивідуальних занять та академічної групи відповідно до успішності здобувачів вищої освіти.

6.3.7. Дотримання здобувачами вищої освіти дисципліни навчання під час занять в аудиторіях Університету Ушинського.

6.3.8. Виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень ученої ради факультету, наказів та розпоряджень ректора, рішень ректорату, вимог нормативних документів Університету Ушинського.

6.3.9. Зміцнення позитивного іміджу викладача Університету Ушинського.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами Університету

7.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

7.1.2. З ректоратом, ученою радою, науково-методичною комісією,

ученою радою факультету музичної та хореографічної освіти з питань організації та планування освітнього процесу, науково-методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчальної, науково-методичної, наукової, культурно-просвітницької діяльності.

7.1.3. З навчально-методичним відділом – з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників.

7.1.4. З бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу необхідною науковою, навчальною та навчально-методичною й музичною літературою.

7.1.5. Зі студентською радою – з питань обміну інформацією щодо вдосконалення організації освітнього процесу, якості викладання дисциплін, контролю дисципліни навчання студентів та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень студентської ради.

7.1.6. З іншими загальноуніверситетськими структурними підрозділами - з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри за відповідними напрямками.

8. Документальне забезпечення діяльності кафедри

8.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан науково-методичної, науково-дослідної, організаційно-виховної та іншої діяльності науково-педагогічних працівників.

8.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності кафедра гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів Університету Ушинського та сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

8.3. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення діяльності кафедри включає:

8.3.2. Положення про кафедру.

8.3.3. Посадові інструкції співробітників кафедри.

8.3.4. Накази, розпорядження, нормативні документи. Рішення та рекомендації вчених рад, ректорату з навчально-виховної роботи (копії).

8.3.5. План роботи кафедри на поточний навчальний рік.

8.3.6. Плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

8.3.7. План видання методичної літератури.

Завідувач кафедри
теорії музики і вокалу



Н. Г. Кьон

«Погоджено»:
Проректор з наукової роботи



Г. В. Музиченко

