

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний**  
**університет імені К. Д. Ушинського»**



Затверджую

Ректор

О. Я. Чебикін

16 жовтня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інститут післядипломної освіти та сертифікації**  
**Державного закладу «Південноукраїнський національний**  
**педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**  
**(нова редакція)**

Ухвалено на засіданні вченої ради  
Університету Ушинського  
від 29 жовтня 2020 р.  
(протокол № 3)

Уведено в дію наказом  
від 30 жовтня 2020 р. № 324

Одеса – 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Інститут післядипломної освіти та сертифікації (далі – Інститут) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського) є головним навчальним, науково-методичним і координаційним структурним підрозділом у галузі післядипломної освіти.

1.2. Інститут створюється наказом ректора на підставі рішення вченої ради Університету Ушинського.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, Статутом Університету Ушинського, наказами ректора Університету Ушинського та цим Положенням.

1.4. Співробітники Інституту у повному обсязі мають статус працівника Університету Ушинського та їх прийом на роботу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **2. Основні завдання та напрями діяльності Інституту**

2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Вивчення та аналіз вітчизняного та зарубіжного досвіду з питань організації освітнього процесу у галузі післядипломної освіти, визначення й розробка перспективних напрямів щодо модернізації, змісту, технологій і моделей післядипломної освіти.

2.1.2. Упровадження єдиних підходів до формування змісту післядипломної освіти.

2.1.3. Забезпечення освітньої діяльності з професійної підготовки осіб згідно з навчальними планами та програмами, рекомендованими і затвердженими в установленому порядку університетом на замовлення юридичних і фізичних осіб.

2.1.4. Проведення на сучасному рівні освітньої, наукової, науково-методичної діяльності.

2.1.5. Удосконалення нормативного, навчального, навчально-методичного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу у галузі післядипломної освіти відповідно до сучасних вимог і завдань державної політики в галузі освіти.

2.1.6. Упровадження педагогічних і управлінських інновацій в освітній процес.

2.1.7. Розроблення питань методології освітньої інноватики, андрагогіки, педагогічного й освітнього менеджменту, неперервної післядипломної освіти.

2.1.8. Дидактичне і методичне забезпечення змісту навчання та впровадження інноваційних технологій.

2.1.9. Розробка, апробація та експертиза нових освітніх технологій, моделей управління, змісту професійної підготовки слухачів і упровадження їх в діяльність Інституту.

2.1.11. Пропонування сертифікованих програм, курсів та інших заходів з метою підтвердження професійної кваліфікації або атестації.

2.1.12. Постійне професійне вдосконалення та розвиток управлінських кадрів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

2.2.1. Організація і проведення курсів підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікованих програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо) для забезпечення фахового вдосконалення, поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь/навичок педагогічних, інженерно-педагогічних, науково-педагогічних працівників і управлінських кадрів у галузі освіти, працівників методичних відділів, спеціалістів психологічних служб.

2.2.2. Розробка єдиних стандартних вимог до змісту післядипломної освіти та методичних рекомендацій щодо формування програм з професійного навчання, сертифікованих програм та програм тематичних короткострокових семінарів, тренінгів, вебінарів тощо.

2.2.3. Розробка професійних програм післядипломної освіти, сертифікованих програм, типових програм тематичних короткострокових семінарів, тренінгів, вебінарів та інших програм з післядипломної освіти для навчання слухачів Інституту; координація розробки відповідного навчально-методичного забезпечення кафедрами Університету Ушинського.

2.2.4. Визначення форм організації навчання і видів занять з післядипломної освіти та залучення в установленому порядку до участі в освітньому процесі Інституту провідних наукових і науково-педагогічних працівників кафедр та структурних підрозділів Університету Ушинського, інших навчальних закладів і наукових установ України та іноземних держав, визнаних фахівців, що працюють в практичній площині.

2.2.5. Забезпечення навчально-методичного та організаційного супроводу освітнього процесу в Інституті.

2.2.6. Здійснення моніторингу післядипломної освіти слухачів Інституту.

2.2.7. Організація роботи щодо зворотного зв'язку з особами, які здобули післядипломну освіту в Інституті.

2.2.8. Організація і проведення конференцій, конгресів, семінарів та інших заходів з питань післядипломної освіти.

2.2.9. Експертиза навчальних, навчально-методичних і науково-методичних розробок працівників Інституту, Університету Ушинського та інших закладів освіти.

2.2.10. Поширення передових педагогічних технологій та педагогічних інновацій у галузі післядипломної освіти.

2.2.11. Здійснення заходів щодо подальшого реформування післядипломної педагогічної освіти в університеті відповідно до сучасних вимог та досягнень науки і техніки з урахуванням досягнень вітчизняного та зарубіжного досвіду.

2.2.12. Здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян та осіб без громадянства до ЗВО України.

2.2.13. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на підготовчому відділенні, в дусі гуманізму, політкоректності та толерантності у стосунках з громадянами України та інших країн і поваги до законів та Конституції України.

2.2.14. Робота з національними об'єднаннями іноземних громадян на території України.

2.2.15. Участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Університету Ушинського.

### **3. Права і відповідальність**

3.1. Інститут має право:

3.1.1. Вносити пропозиції щодо удосконалення організаційної структури і штатного розпису.

3.1.2. Одержувати в установленому порядку від керівництва, посадових осіб структурних підрозділів Університету Ушинського документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Брати участь у засіданнях консультативних, дорадчих та інших органів Університету Ушинського.

3.1.4. Мати і використовувати власну печатку Інституту, бланк листа.

3.1.5. Видавати особі, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти або програмою підготовки до вступу іноземних громадян та осіб без громадянства до ЗВО України, відповідний документ, зразок якого затверджується вченою радою Університету Ушинського.

3.2. Інститут несе відповідальність за:

3.2.1. Якість освітніх послуг, їх відповідність сучасним суспільним запитам і вимогам та індивідуальним потребам слухачів, практичну спрямованість навчальних занять.

3.2.2. Достовірність інформації, що надається керівництву Університету Ушинського.

3.2.3. Своєчасне і якісне виконання завдань, визначених цим Положенням, наказами, розпорядженнями і дорученнями керівництва Університету Ушинського.

### **4. Структура та управління**

4.1. Структуру Інституту і граничну чисельність його працівників визначає ректор Університету Ушинського в установленому порядку.

4.2. Структура та чисельність співробітників Інституту може змінюватися у разі зміни сфери діяльності Університету Ушинського та Інституту.

4.3. Призначення, переведення і звільнення з посад працівників Інституту здійснюється наказом ректора Університету Ушинського за поданням директора Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4. Ректор Університету Ушинського визначає головні цілі і завдання діяльності Інституту.

4.5. Основними структурними підрозділами Інституту є відділення та інші підрозділи, які утворюються відповідно до завдань та напрямів його діяльності.

4.5.1. В структуру Інституту входять:

- регіональний інформаційно-ресурсний центр професійного розвитку керівників та фахівців соціономічної сфери;
- підготовче відділення.

4.6. Інститут очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету Ушинського відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

4.8. Директор Інституту:

4.8.1. Координує процес професійної підготовки осіб в Інституті.

4.8.2. Здійснює керівництво та контроль за діяльністю Інституту, організовує перспективну та поточну роботу, розподіляє обов'язки між його працівниками.

4.8.3. Бере участь у плануванні навчальної, наукової, організаційної, методичної, консультативної роботи Університету Ушинського.

4.8.4. Може входити до складу дорадчих, консультативних та інших робочих органів Університету Ушинського.

4.8.5. За дорученням ректора Університету Ушинського здійснює зв'язки з керівниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування, навчальних закладів щодо питань післядипломної освіти, навчання слухачів за напрямом підготовки до вступу іноземних громадян та осіб без громадянства до ЗВО України.

4.8.6. Підписує та візує документи в межах своєї компетенції.

4.8.7. Розробляє та подає на затвердження ректору Університету Ушинського посадові обов'язки співробітників Інституту, організовує обмін досвідом їх роботи, післядипломної освіти.

4.8.8. Видає в межах своєї компетенції доручення організаційно-розпорядчого характеру з оперативних питань діяльності Інституту.

4.8.9. Проводить наради з керівниками структурних підрозділів і працівниками Інституту.

4.8.10. Забезпечує дотримання законодавства та нормативно-правових актів України працівниками інституту у сфері діяльності Університету Ушинського, дисципліни праці.

4.8.11. Від імені інституту здійснює інші функції та повноваження, передбачені законодавством.

4.8.12. Директор інституту несе персональну відповідальність перед ректором Університету Ушинського за виконання своїх службових обов'язків та завдань, покладених на Інститут.

## **5. Господарська діяльність, майно та кошти Університету Ушинського**

5.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, належать Університету Ушинського.

5.2. Фінансування Інституту здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

- а) коштів юридичних і фізичних осіб;
- б) добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- в) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних Інститутом на замовлення.

5.3. За Інститутом для забезпечення діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

## **6. Організація роботи та звітність**

6.1. Робота Інституту планується відповідно до встановленого порядку.

6.2. Навчання на курсах підвищення кваліфікації здійснюється за різними формами навчання (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо) та за програмами післядипломної освіти відповідних категорій слухачів, розробленими Університетом Ушинського.

6.3. Навчання іноземців та осіб без громадянства на підготовчому відділенні здійснюється заочною (денною) формою згідно з навчальними планами, розробленими Університетом Ушинського.

6.4. Освітній процес на курсах підвищення кваліфікації організовується з урахуванням контингенту слухачів та специфіки їх діяльності.

6.5. Після успішного завершення навчання на підставі наказу ректора Університету Ушинського слухачі курсів підвищення кваліфікації отримують документ встановленого зразка про післядипломну освіту в Інституті; слухачі підготовчого відділення отримують свідоцтво державного зразка, а при вивченні української мови або мови навчання за навчальним планом слухачі підготовчого відділення отримують сертифікат, який дає їм право вступати на навчання на базові курси Університету Ушинського.

6.6. Інститут звітує про виконану ним роботу в установленому порядку.

6.7. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення співробітників Інституту визначаються чинним законодавством України.

## **7. Контроль, перевірка діяльності і звітність**

7.1. Контроль і перевірку діяльності Інституту організовує директор Інституту згідно з напрямками його діяльності.

7.2. Перевірка проводиться особисто директором або особами (комісіями) за його дорученням. Для проведення перевірки діяльності Інституту комісії видається завдання і програма перевірки.

7.3. Інститут звітує за результатами своєї діяльності в установленому в Університеті Ушинського порядку.

## **8. Реорганізація та ліквідація Інституту**

8.1. Реорганізація або ліквідація Інституту здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Університету Ушинського.

8.2. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

## **Прикінцеві положення**

Вважати таким, що втратило чинність Положення про інститут післядипломної освіти та сертифікації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» від 25.10.2018 р.