

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Ректор Андрій КРАСНОЖОН
«27» лютого 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«ПСИХОДІАГНОСТИКИ ТА ПСИХОКОРЕКЦІЇ»
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Схвалено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
від 27.02.2025 (протокол № 11)
уведено в дію наказом від
«27» лютого 2025 року

Одеса – 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії «Психодіагностики та психокорекції» Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет), а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія «Психодіагностики та психокорекції» Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського» (далі – Лабораторія) створюється для організації та проведення на високому рівні освітньої діяльності, для забезпечення здобуття особами вищої освіти, а також органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, та навчальної діяльності. Лабораторія також сприятиме проведенню досліджень та виконання завдань навчального характеру, що відповідає профілю Університету та соціально – гуманітарного факультету (далі – Факультет).

1.3. Лабораторія створюється за умови планування лабораторних та практичних занять за дисциплінами, які були розроблені відповідно до навчальних планів та робочих програм.

1.4. Фінансування Лабораторії здійснюється за рахунок джерел, що не заборонені законодавством України.

1.5. Лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

1.6. Діяльність Лабораторії здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки; Статутом університету; рішеннями вченої ради університету; наказами ректора; розпорядженнями проректорів, науково-методичної ради факультету; розпорядженнями декана Факультету.

2. Основні завдання

2.1. Лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавр, магістр, аспірант.

2.2. Основними завданнями Лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освіти через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових компетентностей для вказаного фаху;

- підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін Факультету, планами роботи студентських наукових гуртків і проблемних груп та методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- проведення освітніх заходів (круглих столів, вебінарів, воркшопів, тренінгів, конференцій, проведення публічних дискусій з актуальних питань психології);

- сприяння збирання та аналізу даних для подальшого узагальнення результатів досліджень за напрямом діяльності лабораторії з використанням психофізіологічних методик таких як поліграф «Бар'єр-14», системи аудіотренувань Tomatis та аудіометра Adults, системи «Mindwave» та іншого обладнання Лабораторії на практичних заняттях і при розв'язанні різних освітніх завдань;

- надання платних освітніх послуг відповідно до «Положення про порядок надання платних послуг, які можуть надатися Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»».

3. Функції Лабораторії

3.1. Для виконання основних завдань Лабораторії виконуються такі функції.

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів освіти Лабораторією реалізуються такі функції:

- організація освітньої діяльності Лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності Факультету;
- участь в організації та супровід конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання учасниками освітнього процесу;
- залучення здобувачів освіти до практичної діяльності в навчальних проектах;
- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- планування діяльності Лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо з метою оновлення матеріально-технічної бази Лабораторії.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з навчальних дисциплін освітніх програм на навчально – методичному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри теорії та методики практичної психології методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків поза аудиторної роботи здобувачів.

4. Кадровий склад та керівництво

4.1. Керівництво Лабораторії здійснює керівник (завідувач) лабораторії у межах покладених на нього обов'язків відповідно до наказу чи розпорядження ректора Університету.

4.2. Керівник Лабораторії:

- здійснює безпосереднє керівництво роботою лабораторії;
- сприяє проведенню освітніх заходів (членами кафедри теорії та методики практичної психології);
- забезпечує дотримання нормативних вимог до використання обладнання, належне оформлення документації, час звітування щодо використання обладнання у встановленому порядку;
- надає у встановленому порядку план роботи та звіт про результати діяльності Лабораторії завідувачу кафедри теорії та методики практичної психології;
- відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

4.3. Усі види робіт у Лабораторії виконуються співробітниками кафедри теорії та методики практичної психології, а також іншими співробітниками Університету (за бажанням). Прийом на роботу здійснюється згідно з чинним законодавством України, посадові обов'язки права та відповідність яких встановлюється посадовими інструкціями.

5. Звітність Лабораторії

5.1. Результати діяльності Лабораторії за підсумками навчального року та план роботи на наступний навчальний рік заслуховуються й обговорюються на засіданні кафедри теорії та методики практичної психології.

5.2. Звіт про результати роботи Лабораторії та план роботи затверджується керівником лабораторії та завідувачем кафедри теорії та методики практичної психології.

5.3. Звіт про результати роботи Лабораторії та план роботи на наступний навчальний рік подається наприкінці навчального року до деканату соціально – гуманітарного факультету та оприлюднюється на веб-сайт Університету, сторінці факультету, сторінці кафедри.

6. Прикінцеві положення

6.1. Лабораторія може бути реорганізована та ліквідована рішенням вченої ради Університету, кафедри теорії та методики практичної психології (соціально-гуманітарного факультету) за поданням керівника.

6.2. Це положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.3. Зміни або доповнення до цього положення вносяться в порядку встановленому в Університеті.

6.4. Навчальна лабораторія перебуває у підпорядкуванні першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи Університету.

Декан соціально-гуманітарного
факультету



Оксана ВДОВІЧЕНКО

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

Завідувач навчальної Лабораторії



Олена КОСЬЯНОВА