

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Університету Ушинського

Андрій КРАСНОЖОН



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут психології та суспільних наук
Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради
Університету Ушинського
від «28» серпня 2025 року
протокол № 1

Одеса 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут психології та суспільних наук розроблено й прийнято відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Навчально-науковий інститут психології та суспільних наук є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, в сукупності забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. У своїй діяльності навчально-науковий інститут психології та суспільних наук керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», розпорядженнями і наказами ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та цим Положенням.

1.4. Навчально-науковий інститут психології та суспільних наук проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, постійно підвищує рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

1.5. Прийом на навчання здійснюється приймальною комісією у відповідності до Правил прийому Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», що розробляються відповідно до Умов прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.6. Взаємні зобов'язання керівництва навчально-науковий інститут психології та суспільних наук і профспілкового комітету у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, виконання обов'язків регулюються колективним договором між адміністрацією і профкомом первинної профспілкової організації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», який укладається відповідно до чинного законодавства.

1.7. Навчально-науковий інститут психології та суспільних наук має печатку, бланк, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти.

1.8. Навчально-науковий інститут психології та суспільних наук створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі рішення

вченої ради, що вводиться в дію наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.9. Зміст та регламентацію роботи навчально-наукового інституту психології та суспільних наук визначають річні та перспективні плани роботи інституту.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

2.1. Основними напрямками роботи інституту є:

- підготовка здобувачів освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями відповідно до вимог Державних стандартів вищої освіти;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;
- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;
- організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;
- відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями інституту і Університету.

3. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМ ІНСТИТУТОМ ПСИХОЛОГІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

3.1. Вчена рада інституту є колегіальним органом інституту, яку очолює її голова – директор інституту.

3.2. До складу вченої ради інституту входять за посадами завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування здобувачів.

3.3. До складу вченої ради інституту входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників інституту і працюють у ньому на постійній основі, відповідно до

квот, визначених Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». При цьому не менш як 75% загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники інституту.

3.4. Вибірні представники до конференції трудового колективу обираються всім науково-педагогічним складом інституту і при цьому не менш як 75 відсотків його складу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету, не менш як 15 відсотків представники з числа студентів та 10 відсотків – із числа співробітників інституту 20. Дострокова заміна членів вченої ради інституту з числа виборних представників проводиться у такому ж порядку. Персональний склад вченої ради інституту затверджує ректор Університету строком на п'ять років.

3.5. Секретар вченої ради призначається ректором за поданням директора інституту на строк дії вченої ради інституту з числа членів ради, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх.

3.6. Засідання вченої ради інституту скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує його заступник.

3.7. Вчена рада інституту:

- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором університету, план і звіт структурного підрозділу;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів; проводить атестацію аспірантів, докторантів;
- вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирає на посаду таємним голосуванням доцентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.8. Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритим. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради інституту.

3.9. Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів вченої ради,

та вводяться в дію рішенням директора інституту. Рішення вченої ради інституту може бути скасовано Вченою радою університету.

3.10. Керівництво інститутом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює директор, який несе особисту відповідальність за результати його роботи. Висування кандидатів на посаду директора здійснюється з числа науково-педагогічних працівників інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

3.11. Висування кандидатів може здійснюватися:

- кафедрами, іншими структурними підрозділами з кількістю працюючих не менше п'яти осіб;
- органом студентського самоврядування разом з профбюро здобувачів інституту;
- шляхом самовисування.

3.12. Орган студентського самоврядування разом з профбюро здобувачів інституту та одна кафедра чи структурний підрозділ мають право висунути лише по одному кандидату. Висування кандидатів на посаду директора здійснюється не пізніше, ніж за один місяць до закінчення повноважень діючого директора, на підставі наказу ректора про оголошення виборів директора.

3.13. З числа висунутих кандидатів конференція трудового колективу навчально-наукового інституту психології та суспільних наук рекомендує Вченій раді університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду директора. У випадку, якщо один із претендентів на посаду директора набере при голосуванні більше 50% голосів від загальної кількості присутніх на конференції делегатів, до Вченої ради університету подається одна кандидатура.

3.14. Директор навчально-наукового інституту психології та суспільних наук обирається із рекомендованих загальними зборами (конференцією) трудового колективу інституту кандидатур таємним голосуванням Вченою радою університету. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50% голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу. Якщо жоден з кандидатів не набере 50% голосів, проводяться повторні вибори відповідно до визначеного цим Положенням порядку. За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків директора інституту покладається ректором Університету на будь-кого з науково-педагогічних працівників інституту до видання наказу про призначення директора інституту після його обрання.

3.15. Ректор Університету призначає обраного кандидата на посаду директора навчально-наукового інституту психології та суспільних наук

строком на п'ять років, підписавши з ним контракт. Директор навчально-наукового інституту психології та суспільних наук видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. У разі, коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», чи завдають шкоди інтересам Університету, вони можуть бути скасовані ректором Університету.

3.16. Директор навчально-наукового інституту психології та суспільних наук може бути звільнений із займаної посади на підставах:

- визначених трудовим законодавством України;
- за порушення Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- за порушення умов контракту.

4. ДИРЕКТОР НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

4.1. В межах здійснення керівництва інститутом:

- головує на засіданнях вченої ради інституту;
- головує у конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, атестаційних комісіях за спеціальностями інституту тощо;
- є членом комісії з якості освіти інституту;
- проводить наради із завідуючими кафедр та керівниками інших структурних підрозділів інституту;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачами, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм здобуття освіти;
- надає здобувачам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готує за погодженням кафедр подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття та обрання працівників інституту на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- визначає за рекомендацією кафедри кандидатури здобувачів та працівників інституту для поїздки за кордон у навчальних, навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;

- вживає необхідні заходи для координації роботи інституту з науковими підрозділами університету;
- здійснює контроль стану закріплених за інститутом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому плані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за інститутом території та підтриманню її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки в інституті;
- контролює ведення документації інституту згідно номенклатури справ інституту;
- здійснює кадрову політику в інституті;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту університету.

4.2. Несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази інституту не за функціональним призначенням;
- створення належних умов праці співробітників інституту при проведенні навчальних занять в приміщеннях, закріплених за навчально-науковим інститутом психології та суспільних наук;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та здобувачів;
- результати роботи інституту.

4.3. Забезпечує:

- організацію навчального та навчально-виховного процесу в інституті;
- організацію науково-дослідної роботи в інституті;
- організацію та проведення вступних екзаменів;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації здобувачів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів інституту;
- дотримання правил вступу на інституту;
- здійснення контролю випуску здобувачів вищої освіти;
- здійсненню контролю діяльності органів самоврядування;
- здійснення контролю діяльності кафедр, інших структурних підрозділів інституту;
- здійснення заходів для зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази інституту;
- вчасне доведення до відома завідуючих кафедрами та співробітників інституту наказів, розпоряджень та інших документів деканату та керівництва

Університету щодо діяльності навчально-наукового інститут психології та суспільних наук чи Університету та контроль за їх виконанням.

4.4. Затверджує:

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання здобувачів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи атестаційних комісій;
- перезарахування предметів здобувачам, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлення у складі здобувачів інституту;
- педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та іспитів;
- графіки освітнього процесу інституту відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті.

4.5. Візує:

- договори на підготовку фахівців в інституту, платіжні документи, договори;
- документи здобувачам для виїзду за кордон та інші документи, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- угоди про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються інституту, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших закладів вищої освіти;
- накази про відрахування та поновлення здобувачів інституту;
- накази про переведення здобувачів інституту з однієї форми здобуття освіти на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток тощо;
- підписує залікові книжки, довідки.

5. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ НАУК

5.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем

роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.2. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради університету, що вводиться в дію наказом ректора.

5.3. У своїй діяльності кафедра керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про кафедру, цим Положенням.

5.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію освітньої, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років, з яким ректор Університету укладає контракт. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

5.5. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи інституту в період між засіданнями вченої ради інституту, директором можуть скликатися наради заступників директора, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями та розпорядженнями директора або рішеннями вченої ради навчально-наукового інституту психології та суспільних наук.

5.6. Для підготовки проєктів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на навчально-науковому інституті психології та суспільних наук створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників Комісія з якості освіти. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою інституту з числа членів вченої ради.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є збори (конференція) трудового колективу, його працівників, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації інституту та директора і проводяться у порядку, визначеному Статутом університету.

5.8. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% членів трудового колективу. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні 2/3 загальної кількості її складу (делегатів). Рішення зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

5.9. В органи громадського самоврядування інституту 75% загальної чисельності учасників – делегатів повинні становити науково-педагогічні і наукові працівники, 10% – інші категорії учасників освітнього процесу та 15% – виборні представники з числа здобувачів, які обираються студентами, що навчаються в інституті, шляхом прямих таємних виборів. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу інституту здійснюється на загальних зборах працівників кафедр та інших структурних підрозділів навчально-наукового інституту психології та суспільних наук.

Повноваження делегатів конференції трудового колективу інституту встановлюється на термін три роки.

5.10. Загальні збори трудового колективу інституту:

- дають оцінку діяльності директора інституту, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів;
- затверджують річний звіт про діяльність інституту;
- вносять пропозиції до Вченої ради університету щодо кандидатури на посаду директора інституту;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету та підписаним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до вченої ради інституту;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету;
- вирішують інші питання відповідно до законодавства.

5.11. В інституті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, потоку, форми здобуття освіти, спеціалізації, курсу, інституту, гуртожитку у формі ради студентів, науково-студентського товариства тощо.

5.12. Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статуту університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується інститут, належать університету. Територія інституту є частиною території університету. Питання про надання майна інституту у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

6.2. Фінансування інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки інституту у зведеному кошторисі Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними Університетом;
- добровільних та благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт та інших робіт, виконаних інститутом на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту університету.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ІНСТИТУТУ

7.1. Реорганізація, ліквідація інституту проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Погоджено:

Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи

Юрисконсульт




Ольга КОПУСЬ

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА