

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу  
«Південноукраїнський національний  
педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»



О. Я. Чебикін

» *серпень* 2015 р.

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ К. Д. УШИНЬКОГО»**

Погоджено на конференції трудового колективу  
Державного закладу «Південноукраїнський  
національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
(Протокол № 1  
конференції трудового колективу  
від 28.08.2015 р.)



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад

"ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені К. Д. УШИНСЬКОГО"

НАКАЗ

" 04 "вересня" 2015 р.

№ 177

*Про затвердження Антикорупційної програми  
Державного закладу «Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»*

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки», з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень, мінімізації та усунення корупційних правопорушень

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Антикорупційну програму Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (додається).
2. Покласти тимчасово на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Казанжи Ф. І. обов'язки Уповноваженого, відповідального за реалізацію Антикорупційної програми Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».
3. Начальнику відділу кадрів Варанко А. П. підготувати зміни до посадової інструкції Казанжи Ф. І. з урахуванням положень цього наказу.
4. У випадку внесення змін до законодавства України про боротьбу з корупцією, Уповноважений зобов'язаний:
  - внести пропозиції щодо необхідних змін антикорупційної програми Університету та подати їх на затвердження ректору університету;
  - організувати проведення роз'яснювальної роботи серед працівників університету щодо правильного тлумачення та розуміння змін до антикорупційного законодавства змін та доповнень, попередження їх порушення.
5. Цей наказ набуває чинності з дня його підписання та підлягає офіційному оприлюдненню на офіційному порталі Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: витяг з протоколу №1 конференції трудового колективу від 28 серпня 2015 року.

Ректор

О. Я. Чебиків

## 1. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

<i>Антикорупційна програма</i>	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Університету
<i>Антикорупційне законодавство</i>	Конституція України, Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» від 14.10.2014 № 1699-VII, інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, антикорупційна програма Університету, інші організаційно-розпорядчі чи виробничі документи Університету з питань запобігання корупції
<i>Корупційне правопорушення</i>	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою Університету, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
<i>Корупція</i>	використання посадовою особою Університету наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі Університету або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
<i>Неправомірна вигода</i>	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав
<i>Подарунок</i>	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
<i>Посадові особи Університету</i>	працівники ректорату Університету, керівники підрозділів і секторів, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за

	спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою
<i>Потенційний конфлікт інтересів</i>	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
<i>Правопорушення, пов'язане з корупцією</i>	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою Університету, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
<i>Приватний інтерес</i>	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
<i>Реальний конфлікт інтересів</i>	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
<i>Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції</i>	органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство)
<i>Уповноважений</i>	посадова особа Університету, уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції»

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Ця програма розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» та іншого антикорупційного законодавства України і являє собою комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет).

Антикорупційна програма поширюється на всіх співробітників Університету, в тому числі на осіб, що проходять в Університеті навчальну/виробничу практику або працюють за різноманітними договорами, які можуть бути прирівняні до трудових договорів.

Особою відповідальною за ведення цієї Антикорупційної програми, є уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

Антикорупційні заходи скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень, розкриття та розслідування корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

### **3. МЕТА АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Антикорупційна програма Університету відображає антикорупційну стратегію держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу Університету до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації Університету на належному рівні.

Антикорупційна програма Університету визначає наступні цілі:

- мінімізувати ризики втягнення організації – керівництва та працівників, незалежно від займаної посади, в корупційну діяльність;
- сформувати у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми Інституту про неприйняття корупції у будь-яких її виявленнях;
- узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного законодавства України;
- включити в обов'язок працівників Університету знання та дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основні положення антикорупційного законодавства, а також адекватні заходи щодо запобігання корупції.

#### 4. ПРИНЦИПИ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Ректор Університету, проректори та керівники підрозділів формують етичні стандарти негативного відношення до будь-яких проявів корупції, подаючи приклад власною поведінкою та здійснюючи ознайомлення з антикорупційним законодавством всіх співробітників та контрагентів.

Ректор Університету відповідає за організацію заходів, скерованих на реалізацію принципів та вимог антикорупційної програми, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних заходів, їх реалізацію та контроль.

Усі співробітники Університету повинні керуватися законодавством України та антикорупційною програмою, дотримуватися принципів та вимог цієї програми.

Принципи та вимоги антикорупційної програми поширюються на контрагентів та представників Університету, а також на інших осіб у випадках, коли відповідні обов'язки закріплені в договорах, в їх внутрішніх документах, або безпосередньо передбачені в законі.

Створення системи заходів протидії корупції ґрунтується на таких ключових принципах:

- відповідності діяльності Університету законодавству і загальноприйнятим нормам;
- відповідності антикорупційних заходів, що реалізуються, Конституції України, законодавству України та іншим нормативним правовим актам, які застосовні в Університеті.
- принципи особистого прикладу керівництва - ключова роль керівництва Інституту у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні внутрішньо організаційної системи запобігання та протидії корупції;
- принципи залучення працівників Університету до викорінення корупції, зокрема, інформованість працівників про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур;
- принципи пропорційності антикорупційних процедур ризику корупції;
- принципи ефективності антикорупційних процедур – застосування в Університеті антикорупційних заходів, які мають низьку вартість, забезпечують простоту реалізації і приносять значущий результат.
- принципи відповідальності та невідворотності покарання – невідворотність покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення співробітником корупційних правопорушень пов'язаних з виконанням трудових обов'язків;
- принципи постійного контролю та регулярного моніторингу.

## **5. СУБ'ЄКТИ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Суб'єктами, на яких поширюється дія антикорупційної програми, є співробітники Університету, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, чи спеціально уповноважені особи на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є посадовими або службовими особами, але перебувають з Університетом у трудових відносинах.



## **6. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЩО ПРОВОДИТЬ УНІВЕРСИТЕТ ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРЬСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Уповноваженим у відповідності з антикорупційною програмою Університету розроблюється конкретний перелік та опис антикорупційних заходів, які повинні реалізовуватися в цілях запобігання та протидії корупції в Університеті.

- 6.1. Аудит діяльності Університету для виявлення корупційних ризиків (оцінка діяльності Університету з точки зору настання несприятливих наслідків у контексті антикорупційного законодавства).

Для ідентифікації ризиків, які можуть постати перед Університетом внаслідок порушення антикорупційного законодавства, керівництво Університету на періодичній основі має проводити внутрішній аудит господарчої діяльності його підрозділів.

Результати аудиту дозволяють виявити зони підвищеного ризику і розробити ефективний план заходів, направлений на нейтралізацію юридичних і комерційних ризиків Університету.

- 6.2. Оцінка ризику. Це безперервний процес з постійним зв'язком між ректором, Уповноваженим та співробітниками Університету.
- 6.3. Моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів тощо).
- 6.4. Робота з контрагентами.

При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників;
- регулярні перевірки всіх контрагентів;
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес-партнерами і постачальниками. Керівництву Університету та її працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї антикорупційної програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

Університет здійснює вибір контрагентів для надання їм робіт і послуг виходячи з принципу відбору контрагента за найкращими конкурентними цінами, який встановлює:

- аналіз ринку пропонуваних послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і без необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни і якості продукції);

- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, при необхідності, вартості життєвого циклу закупуваної продукції) та реалізації заходів, спрямованих на скорочення витрат Університету;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента (надмірними вимогами до контрагента не вважаються вимоги, прямо передбачені діючим законодавством про здійснення закупівель за державні кошти, тощо);
- запобігання корупційним проявам, конфлікту інтересів та інших зловживань повноваженнями.

Університет прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

Університет заявляє, що відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника контрагента в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Університету.

Університет докладает всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

Відповідно до норм антикорупційного законодавства Університет і його контрагенти (партнери) зобов'язані:

- негайно повідомляти один одного у письмовій формі про будь-які випадки порушення антикорупційного законодавства;
- чітко давати зрозуміти іншим особам при здійсненні (виконанні) будь-яких угод (договорів), щодо обов'язку з дотримання антикорупційного законодавства.

У разі отримання Університетом об'єктивних даних про порушення контрагентом антикорупційного законодавства на адресу такого контрагента направляється запит з вимогою у термін до 10 днів надати відповідні роз'яснення.

Неподання контрагентом достатніх доказів, що підтверджують відсутність порушення антикорупційного законодавства, може вважатися порушенням ним істотних умов договору (істотним порушенням), укладеного між Університетом та його контрагентом і дає право Університету ставити питання про розірвання такого договору, або призупинення його подальшого виконання.

6.5. Навчання та інформування співробітників Університету:

- ознайомлення працівників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в Університеті;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультування працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

6.6. Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю в Університеті вимогам антикорупційної політики:

- здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку;
- всі фінансові операції, які здійснюються в Університеті, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки;
- перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності Університету суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

6.7. Усім співробітникам Університету суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

6.8. Подарунки.

Співробітникам Університету забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної з виконанням своїх посадових обов'язків в Університеті;
- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Співробітники Університету можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У випадку прийняття рішення посадовою особою Університету на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, зазначене рішення посадової особи вважається таким, що прийняте в умовах конфлікту інтересів.

Посадові особи Університету у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або Уповноваженого, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Якщо особа, на яку поширюються обмеження щодо одержання подарунків, виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, то вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або Уповноваженим.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє член ректорату, керівник підрозділу Університету, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та Уповноважений.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані або виявлені подарунки зберігаються в Університеті до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

У випадку наявності в посадовій особи Університету сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Уповноваженого або територіального органу Національного агентства, який надає відповідне роз'яснення.

#### 6.9. Взаємодія з державними службовцями.

Керівництво Університету не здійснює самостійно або через своїх співробітників оплату будь-яких витрат (грошову винагороду, позички, послуги, оплату розваг, відпочинку, транспортних витрат та інші винагороди) за державних службовців та їх близьких родичів (або в їхніх інтересах) з метою одержання або збереження переваги для Університету в його статутній діяльності.

Співробітники Університету самостійно несуть відповідальність за корупційні прояви у разі самостійної взаємодії з державними службовцями відповідно до чинного законодавства України.

## **7. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

Співробітники Університету під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно дотримуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Посадові особи Університету зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень:

- не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;
- утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси;
- неухильно додержуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно та відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.

Посадові особи Університету самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це ректора Університету.

## **8. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА СПІВРОБІТНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

Обов'язки посадових осіб та співробітників Університету, пов'язані із запобіганням та протидією корупції:

- утримуватися від вчинення і (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в інтересах або від імені Університету;
- утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в інтересах або від імені Університету;
- негайно інформувати Уповноваженого або керівництво про випадки намірювання працівника до вчинення корупційних правопорушень;
- повідомити Уповноваженого про можливість виникнення або наявного у працівника конфлікту інтересів;
- негайно інформувати Уповноваженого або керівництво про відому працівникові інформацію щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками, контрагентами Університету чи іншими особами;
- вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Університету.

Посадовим особам Університету забороняється:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, що дарує, перебуває у підпорядкуванні такої особи;
- прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

Посадові особи зобов'язані:

- вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дії та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника;
- подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.



## **9. ПРАВОВИЙ СТАТУС, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ЯК ПОСАДОВОЇ ОСОБИ, ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

### 9.1. Правовий статус Уповноваженого.

Уповноважений призначається наказом ректора Університету.

Уповноваженим може бути фізична особа, не молодша тридцяти років, яка має повну вищу освіту і яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

- має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Університету.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

Уповноважений може бути звільнений з посади достроково в разі:

- розірвання трудового договору за ініціативи Уповноваженого;
- розірвання трудового договору з ініціативи Університету;
- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- смерті.

Уповноважений підпорядкований та підзвітний лише розширеному ректорату Університету.

Посада Уповноваженого може обійматися співробітником Університету за сумісництвом.

## 9.2. Права і обов'язки Уповноваженого.

Уповноважений під час виконання покладених на нього завдань має наступні права та обов'язки:

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією, проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вказаних вимог;
- проводити перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету;
- здійснювати моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності співробітників Університету;
- отримувати від посадових осіб, співробітників Університету та студентів письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених чинним законодавством та антикорупційною програмою;
- ініціювати проведення службового розслідування, вжити заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- раз на рік готувати та надавати ректору Університету звіт щодо реалізації засад антикорупційної програми;
- здійснювати співпрацю з особами, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- дотримуватись правового та адміністративного захисту осіб, які виявляють можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- надавати роз'яснення, методичну та консультаційну допомогу з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, запобігання і виявлення корупції в підрозділах Університету та у контрагентів Університету;

- отримувати від студентів, посадових осіб та працівників Університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань, а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи та витрати і зобов'язання фінансового характеру.

9.3. Співробітники, посадові особи та студенти Університету можуть особисто звернутися у робочий час до Уповноваженого щодо фактів порушення закону.

У випадку виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або отримання повідомлення про корупційне порушення, Уповноважений ініціює створення комісії для проведення службового розслідування.

Отримані в ході розслідування матеріали Уповноважений доповідає розширеному ректорату Університету, на основі рішення якого, директор вживає заходів щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

## **10. МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність Університету, останній здійснює моніторинг впроваджених заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а у разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

## **11. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ. ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НАДАЮТЬ ДОПОМОГУ В ЗАПОБІГАННІ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**

Університет вимагає від своїх співробітників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

В Університеті організовуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування ректора Університету, Уповноваженого (письмову заяву на ім'я директора або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені. На адресу ректора Університету або Уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

В Університеті постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;
- підвищення рівня правової свідомості співробітників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;
- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;
- проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

В Університеті запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;
- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від співробітників Університету чи інших осіб;

- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми ректора Університету вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Ректор Університету у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Університету зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

## **12. ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО, ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Співробітники Університету при виникненні реального або потенційного конфлікту інтересів повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них реального або потенційного конфлікту інтересів, Уповноважену особу, не вчиняють дій та не приймають рішення в умовах реального конфлікту інтересів та вживають заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій або прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

Самостійне врегулювання конфлікту інтересів співробітниками Університету здійснюється шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів Уповноваженій особі.

### **13. ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ СПІВРОБІТНИКІВ, ПОСАДОВИХ УНІВЕРСИТЕТУ З ПИТАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ ЇХ КВАЛІФІКАЦІЇ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**

Співробітники Університету можуть звернутися у робочий час до Уповноваженої особи або надіслати на адресу Уповноваженої особи письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в Університеті.

Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими співробітниками проводиться вступний інструктаж з цієї антикорупційної програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих співробітників Університету проводяться періодичні інформаційні заходи.

Дотримання співробітниками Університету принципів і вимог цієї антикорупційної програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також у разі накладення дисциплінарних стягнень.

Інформування та навчання.

Підвищення кваліфікації співробітників Університету здійснюється з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників університету.



## **14. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) антикорупційної програми.

Ректор, проректори та співробітники Університету, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену законодавством України, за дотримання принципів і вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми.

Особи, винні в порушенні вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою ректора Університету, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

Університет заявляє про те, що жодного співробітника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнений, знижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про передбачуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови в Університеті виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, рішенням ректора Університету, відносно особи яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора Університету до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення, відстороненій від виконання

посадових обов'язків особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

Співпраця з правоохоронними органами у сфері протидії корупції.

Співпраця з правоохоронними органами є важливим показником дійсної прихильності Університету задекларованим антикорупційним стандартам поведінки. Таке співробітництво може здійснюватися у формах:

- повідомлень правоохоронних органів про випадки вчинення корупційних правопорушень;
- надання сприяння уповноваженим представникам контрольно-наглядових і правоохоронних органів при проведенні ними інспекційних перевірок діяльності Університету з питань запобігання та протидії корупції;
- надання сприяння уповноваженим представникам правоохоронних органів при проведенні заходів з припинення або розслідування корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи;
- керівництво Університету і співробітники не повинні допускати втручання у виконання службових обов'язків посадовими особами судових або правоохоронних органів.

## **15. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПЕРЕД РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ ТА МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Звіт про результати роботи із запобігання та протидії корупції в Університеті подається ректору щорічно до 10 лютого.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує подання до Міністерства освіти і науки України інформацію про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції в Університеті за відповідний рік у визначений органом управління строк.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

При виявленні недостатньо ефективних положень цієї антикорупційної програми або пов'язаних з ним антикорупційних заходів Університету, або при зміні вимог законодавства України у сфері антикорупційної політики ректор Університету організовує вироблення та реалізацію плану дій щодо перегляду і зміни цієї антикорупційної програми та/або антикорупційних заходів.

Антикорупційна програма та зміни до неї затверджуються ректором Університету та вводиться в дію його наказом після її обговорення на конференції трудового колективу Університету.

Текст антикорупційної програми оприлюднюється на офіційному порталі Університету у вільному доступі.

Зміни до антикорупційної програми можуть включатися до договорів, які укладаються Університетом з іншими юридичними особами.

Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на порталі Університету не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

**Додаток 1 до Антикорупційної програми Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»**

**Нововведення**

- відповідальність за корупційні правопорушення кримінальна, адміністративна, дисциплінарна, цивільно-правова
- потенційний і реальний конфлікт інтересів
- приватний інтерес - майновий або немайновий особистий інтерес, в т.ч. у зв'язку з членством в суспільних/політичних/релігійних. організаціях
- подарунок-гроші / майно, що надається безкоштовно або за ціною нижче ринкової
- неправомірна вигода - гроші, майно, активи, пільги, переваги, послуги, будь-які нематеріальні вигоди,
- обіцяні/надані / запропоновані без законних на те підстав

**Працівники, що несуть відповідальність**

- тимчасово або постійно займають посади, пов'язані з виробничими, організаційно-управлінськими або адміністративно-господарськими функціями або спеціально уповноважені на виконання таких функцій
- інші працівники
- інші особи, що діють від імені юридичної особи на підставі договору (доручення, агентського договору і т.д.).

Заходи кримінально-правового характеру, застосовувані до юридичних осіб

**Підстави**

- вчинення його уповноваженою особою (від імені та в інтересах юридичної особи) певних злочинів (відмивання доходів, неправомірна вигода, підкуп осіб, які надають публічні послуги, і т.д.) або
- не забезпечення виконання особою, уповноваженою на прийняття заходів щодо запобігання корупції, своїх обов'язків
- штраф: подвійний розмір незаконно одержаної неправомірної вигоди або від 5,000 до 75,000 неоподатковуваних мінімумів (від 85 000 до 1 275 000 гривень)

**Антикорупційна програма юридичної особи**

- обов'язкова для юр. осіб, які беруть участь у держзакупівлях (на суму > 1 млн. грн. для товарів і послуг та > 5 млн. грн. для робіт), а також для державних / комунальних підприємств
- затверджується після обговорення з працівниками

- положення про обов'язковість виконання антикорупційної програми повинні бути включені в трудові договори та правила внутрішнього розпорядку
- можуть бути включені в інші договори

### **Антикорупційна програма**

Повинна завжди бути доступною для всіх працівників і може містити

- перелік і опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання
- норми професійної етики, права та обов'язки працівників, а також права та обов'язки засновників (учасників) юр. особи у сфері запобігання та протидії корупції
- права та обов'язки особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми («Уповноваженого»), порядок його призначення
- порядок регулярних звітів Уповноваженого перед засновниками (учасниками) юридичної особи

### **Антикорупційна програма (2)**

- умови конфіденційності інформування працівниками Уповноваженого про вчинення корупційних діянь та процедури захисту таких осіб
- порядок індивідуальних консультацій Уповноваженого працівникам з питань антикорупційних стандартів і процедур
- порядок повідомлення про виникнення конфлікту інтересів та процедури його врегулювання
- процедури контролю та моніторингу за дотриманням антикорупційної програми та оцінки ефективності здійснення передбачених нею заходів
- положення про дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційної програми
- порядок реагування на виявлення корупційних та пов'язаних з ними правопорушень, інформування державних органів і проведення службових розслідувань

### **Подарунки**

- максимальна одноразова вартість: не більше однієї мін. заробітної плати на день прийняття подарунка (2015 р. -1218 грн.)
- від однієї особи (групи осіб): не більше двох прожиткових мінімумів на 1 січня відповідного. року сукупно за рік (2015 р.-2x 1378 грн.)
- ... гроші або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи. Не в зв'язку / з метою схилити до дії / бездіяльності або прийняття певного рішення!

### **Подарунки (2)**

Рішення на користь особи, яка зробила подарунок відповідальній особі або членам його сім'ї підлягають скасуванню відповідним органом / посадовою особою або можуть бути визнані недійсними в судовому порядку.

Угоди, здійснені з порушеннями антикорупційного законодавства, можуть бути визнані недійсними.

### **Уповноважений з антикорупційної програми**

- здатний виконувати функцію за професіональними, діловими і моральними якостями і станом здоров'я
- не судима, протягом 3 років не звільнений з держорганів за порушення присяги, корупційне або пов'язане з корупційним порушення
- дієздатний
- відповідає вимогам щодо суміщення діяльності та попередження конфлікту інтересів

### **Деякі форми взаємодії з органами у сфері боротьби з корупцією**

- повідомлення про корупційні та пов'язані з ними правопорушення, в тому числі, на виконання антикорупційної програми
- надання відповідей на інформаційні запити Національного антикорупційного бюро
- виконання вимог Національного агентства з питань запобігання корупції по усуненню порушень антикорупційного законодавства
- в рамках кримінального, адміністративного, цивільного процесу Деякі повноваження держорганів

### **Національне антикорупційне бюро має право**

- опечатувати приміщення на строк до 10 діб (на підставі рішення суду), вилучати предмети і документи в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом
- подавати до суду позови про визнання недійсними угод
- заарештовувати майно
- отримувати інформацію про стан банківських рахунків