

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Державного закладу

«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

Андрій КРАСНОЖОН

«25» серпня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Електронний архів (репозитарій)
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний і
університет імені К. Д. Ушинського

Затверджено рішенням вченої
ради Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет
імені К. Д. Ушинського»
від 28 серпня 2025 р.
протокол № 1

1. Загальні положення

1.1. Положення про Репозитарій Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Положення) визначає основні поняття, завдання, принципи його наповнення і функціонування, регламентує основні засади управління Електронним архівом (Репозитарієм) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Репозитарій).

1.2. Репозитарій – місце, де накопичуються, зберігаються і підтримуються у належному стані документи наукового, освітнього та методичного призначення, створені працівниками та здобувачами вищої освіти Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет), а також надає до них постійний безкоштовний доступ за допомогою інтернету. Репозитарій є частиною загальної електронної колекції бібліотеки Університету.

1.3. Повна назва Репозитарію англійською мовою – Repository of the State Institution «South Ukrainian National Pedagogical University named K. D. Ushynsky».

1.4. Адреса Репозитарію в інтернеті <http://dspace.pdpu.edu.ua/>

1.5. Репозитарій може бути включений до об'єднань репозитаріїв, Національного репозитарію академічних текстів, вітчизняних і міжнародних наукометричних та бібліографічних баз даних.

1.6. Репозитарій формується та функціонує відповідно до таких документів: Законах України «Про вищу освіту»; «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; «Про авторське право і суміжні права»; «Про Національну програму інформатизації»; «Про електронні документи та електронний документообіг»; «Про захист інформації в автоматизованих системах»; «Про інформацію»; «Про науково-технічну інформацію»; «Про

наукову і науково-технічну діяльність»; «Про інноваційну діяльність»; Положенням про бібліотеку Університету; Положення про Національний репозитарій академічних текстів; ДСТУ ГОСТ 7.1 : 2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»; Положенням про Репозитарій Університету; інших норм законодавства; локальних нормативних актів Університету.

2. Класифікація основних понять

- **Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.
- **Авторський договір на передачу невиключних майнових прав на використання твору (продукту)** – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1 ст. 634 Цивільного кодексу України).
- **Виключне право** – це майнове право. Виключне право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.
- **Відкритий доступ** – розміщення в інтернеті матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.
- **Депозитор** – особа, яка здійснює архівування матеріалів у Репозитарії.
- **Інституційний репозитарій відкритого доступу** – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів у цифровому вигляді, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам.

- **Інтелектуальні права** на твір включають майнове право та особисті немайнові права.

- **Національний репозитарій академічних текстів** – загальнодержавна розподілена електронна база даних, в якій накопичуються, зберігаються і систематизуються академічні тексти.

Особисті немайнові права автора включають право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на оприлюднення твору.

- **Препринт** – попередня публікація матеріалів до виходу у світ видання.

- **Твори** – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків : літературно-письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи та пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

3. Призначення, основні завдання, функції

3.1. Основне призначення Репозитарію – накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів університетської спільноти, надання відкритого доступу до них засобами інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства, розширення аудиторії користувачів та сприяння академічній доброчесності.

3.2. Документи, які розміщені у Репозитарії, є складовою частиною фонду електронних документів бібліотеки Університету.

3.3. Репозитарій орієнтований на науковців, викладачів, здобувачів вищої освіти, його функції :

- освітня, що спрямована на сприяння освітньому процесу;
- наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідної діяльності;
- довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів із різних галузей знань;
- накопичувальна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань і їх зберігання;
- популяризаційна, орієнтована на інформування світової громадськості про здобутки Університету.

3.4. Основні завдання Репозитарію :

- забезпечення середовища, яке дозволяє науковим підрозділам Університету, працівникам, аспірантам, докторантам, студентам розміщувати результати власних наукових досліджень та освітні матеріали в електронній формі в надійний та добре організований електронний архів, забезпечувати до них відкритий доступ;
- забезпечення місця і засобів централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів, присвоєння їм постійних незмінних гіперпосилань;
- сприяння зростанню популярності Університету шляхом представлення його наукової продукції у глобальній мережі. Збільшення використовуваності наукових публікацій працівників, здобувачів вищої освіти Університету шляхом забезпечення вільного доступу до них через інтернет;
- створення надійної та доступної системи обліку публікацій наукових робіт працівників, здобувачів вищої освіти Університету;

- збільшення цитування наукових публікацій працівників, здобувачів вищої освіти Університету шляхом забезпечення вільного доступу до них за допомогою інтернету;
- сприяння академічній доброчесності.

4. Управління Репозитарієм

4.1. Основними виконавцями та координаторами процесу створення та функціонування (підтримки) Репозитарію виступають співробітники бібліотеки Університету. З числа фахівців бібліотеки визначається відповідальна особа за роботу Репозитарію. Координатор роботи Репозитарію – директор бібліотеки Університету.

4.2. Відповідальний за технічний супровід функціонування Репозитарію в частині його включення у вебпростір Університету, безпеку інформаційних ресурсів, а також підтримки робочих комп'ютерів начальник відповідного відділу (служби) Університету.

4.3. Працівники відповідного відділу (служби) Університету надають необхідну інформацію для забезпечення реалізації функціональних можливостей Репозитарію співробітникам бібліотеки, які здійснюють таку діяльність.

4.4. За необхідності до роботи з Репозитарієм Університету долучаються працівники будь-якого відділу бібліотеки, декани факультетів/директори інститутів, завідувачі кафедр (за дорученням ректора або проректора з наукової роботи).

5. Структура Репозитарію

5.1. Репозитарій Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» є

універсальним за змістом науковим зібранням. Структура інституційного Репозитарію Університету складається із колекцій суб'єктів інтелектуальної власності: факультетів (інститутів), кафедр та структурних підрозділів Університету. Кожен суб'єкт може мати колекції: «Наукові роботи», «Навчальні видання», «Кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти» та інші. У разі необхідності розширення структури Репозитарію за дорученням ректора або проректора з наукової роботи створюватися інші об'єкти та колекції.

5.2. Тематичний склад Репозитарію визначається факультетами (інститутами) відповідно до наукового напрямку та освітнього процесу Університету. До Репозитарію можуть бути залучені:

- статті, монографії, підручники, навчально-методичні матеріали, тематичні збірки; матеріали (препринти або постпринти) науково-практичних заходів, що проходять на базі Університету чи організовані окремими його підрозділами;
- збірники наукових праць, журнали, в яких засновником виступає Університет, а також збірники за матеріалами конференцій, що проводяться в Університеті.
- наукові публікації працівників Університету, надруковані в інших видавництвах за умови відсутності, заборони з боку видавництва на їх розміщення у Репозитарії;
- кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти Університету;
- дисертації та автореферати докторських дисертацій, що захищені у спеціалізованих вчених радах Університету;
- інші матеріали наукового, освітнього та методичного призначення за бажанням їх автора.

5.3. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмежень. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані,

електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа.

5.4. Хронологічні рамки створення твору (продукту) для розміщення у Репозитарії не встановлюються.

5.5. Документи у Репозитарії розміщуються переважно у відкритому доступі.

5.6. Основними мовами інтерфейсу Репозитарію є українська та англійська.

5.7. До Репозитарію передаються лише ті академічні тексти, що містять відкриту наукову, науково-технічну інформацію і не включають конфіденційну, секретну, таємну інформацію та інформацію для службового користування.

6. Принципи створення і функціонування Репозитарію

6.1. Електронний Репозитарій – це веборієнтована кумулятивна постійнодіюча база даних цифрових копій документів, що визначені однією організацією – Університетом.

6.2. Репозитарій створено за допомогою програмного забезпечення DSpace (розробки Масачусетського технологічного інституту), що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting), який дозволяє інтегрувати Репозитарій у міжнародні реєстри.

6.3. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору (продукту) автором або шляхом передачі документа до бібліотеки. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати відповідні права (дозвіл) для роботи. Відповідальна особа з числа фахівців бібліотеки складає реєстр авторів, надаючи їм права на депонування твору (продукту).

6.4. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки. За бажанням автора його роботу може розміщувати у Репозитарії депозитор-бібліотекар. При цьому автор надає у бібліотеку електронну версію роботи у форматі, що зчитується машиною, і набір 5-7 ключових слів та анотацію двома мовами : українською та англійською.

6.5. Допускаються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак у кожному з видів рекомендуються для використання певні формати :

Формати, що рекомендуються для застосування при розміщенні матеріалів		
Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	Microsoft Powerpoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

6.6. На прохання автора електронна публікація може вилучатися з відкритого доступу або замінюватися прихованою формою повного тексту (до електронної публікації немає доступу, а при необхідності доступ поновлюється); зазначена процедура здійснюється співробітником бібліотеки.

6.7. За рішенням вченої ради Університету будь-яка робота може бути вилучена з Репозитарію відповідальною особою.

6.8. Кожен опис публікації, що вноситься у Репозитарій, повинен включати такі метадані :

- повний бібліографічний опис;

- ПІБ автора – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- назву видання (публікації) – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- анотацію – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою;
- ключові слова – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо твір викладено іншою мовою.

7. Права та обов'язки авторів, твори (продукти) яких зберігаються у Репозитарії

7.1. Відкритий доступ до твору (продукту) не відмінює авторського права. Особисті, немайнові права автора не можуть бути з цієї причини відчужені та зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Майнове право інтелектуальної власності на твір автор реалізує, добровільно приймаючи рішення про представлення своєї публікації в інтернеті та підтверджуючи це Авторським договором в паперовому вигляді.

7.2. Твір (продукт) не може бути розміщено у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що є державною таємницею й охороняється законом.

7.3. Підписуючи Авторський договір, Автор передає Університету на безоплатній основі права використання твору (продукту) на підставі Авторського договору :

- на внесення твору (продукту) до бази даних електронного архіву;
- на відтворення твору (продукту) чи його частин в електронній формі, не змінюючи його змісту;

- на виготовлення електронних копій твору (продукту) для постійного архівного зберігання;
- на використання твору (продукту) без отримання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на розміщення електронних копій документа у відкритий доступ в інтернеті.

7.4. Авторським договором автор підтверджує, що розміщуючи роботу у Репозитарії, він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

7.5. Авторським договором Автор підтверджує, що на момент розміщення твору (продукту) лише йому належать майнові права на нього, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що ні повністю, ні частково не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

7.6. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, які заявили свої права на твір (продукт), відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір (продукт).

7.7. Якщо твір (продукт) створено у співавторстві, кожен з авторів приймає умови цього договору і дає згоду на розміщення такого продукту в електронному архіві.

7.8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати такі права на використання твору (продукту) третім особам.

7.9. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір (продукт), які мав на момент розміщення твору (продукту) в Репозитарії (а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора). Тоді він самостійно або за допомогою відповідальної особи вилучає роботу з Репозитарію.

7.10. Дисертації на здобуття наукових ступенів та автореферати докторських дисертацій, кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковому розміщенню у Репозитарії.

7.11. Твори здобувачів вищої освіти Університету розміщуються у Репозитарії за наявності рекомендації до опублікування науковим керівником.

7.12. Твори, які розміщуються у Репозитарії забезпечуються постійно діючим, незмінним URI (Uniform Resource Identifier) – універсальним ідентифікатором ресурсу (гіперпосиланням на документ).

7.13. За зміст розміщених матеріалів повністю відповідають автори.

8. Політика щодо збереження

8.1. Період збереження матеріалів у Репозитарії є необмеженим.

8.2. Університет має право встановлювати терміни переміщення навчальної літератури в архів Репозитарію (без видалення з Репозитарію).

8.3. Матеріали у Репозитарії зберігаються з використанням найкращих практик управління даними, цифрового збереження та регулярного резервного копіювання файлів.

8.4. Відкликання творів (продуктів) з Репозитарію :

- Відкликання можуть ініціюватися тільки автором, власником авторських прав, рішенням вченої ради Університету.
- Причиною відкликання твору (продукту) з Репозитарію є його низький науковий чи освітній рівень.
- Відкликання матеріалів з Репозитарію здійснюється за поданням службової записки на ім'я директора бібліотеки від ініціатора відкликання з аргументацією причин.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Університету.

9.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

10. Прикінцеві положення

10.1. У дане Положення можуть вноситися зміни, які пов'язані зі змінами чинного законодавства.

10.2. Зміни розглядаються на засіданнях вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

10.3. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє Положення втрачає чинність.

Погоджено :

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО

Директор бібліотеки

Оксана МАКСИМ

Юрисконсульт

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА

Авторський договір №
на передачу невиключних майнових прав на використання твору (продукту)

м. Одеса

«_____» _____ 20__ р.

Цей Договір є договором приєднання, укладеним між _____ (далі – Автор) і Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі Університет), в особі ректора Красножона Андрія Васильовича, який діє на підставі статуту.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Автор надає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору, починаючи з моменту розміщення твору в Електронному архіві (репозитарії) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Авторський договір на передачу невиключних майнових прав на використання твору (продукту) – договір, умови якого встановлені Університетом, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п. 1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи та пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

Електронний архів (Репозитарій) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» – ресурс відкритого доступу, розміщений на сервері Університету в інтернеті.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Розміщуючи Твір у Репозитарії Університету, Автор приймає умови цього Договору.

За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання Твору на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення Твору в Репозитарії відкритого доступу, а саме:

- на використання Твору без одержання прибутку;

- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на внесення Твору у базу даних Репозитарію;
- на надання електронних копій Твору в доступі в мережі Інтернет.
- Автор гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права, які належать третім особам.
- Автор (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в Репозитарії Університету :
 - лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується,
 - майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено),
 - майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛЬНОГО НОСІЯ, НА ЯКОМУ ВТІЛЕНИЙ ТВІР

4.1. Автор передає електронну версію Твору мовою оригіналу у файловому форматі за допомогою електронного носія (USB флешнакопичувача, на електронну пошту бібліотеки тощо) уповноваженому працівнику бібліотеки Університету у момент укладання цього Договору.

4.2. Допускаються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак у кожному з видів рекомендуються для використання певні формати :

Формати, що рекомендуються для застосування при розміщенні матеріалів		
Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	Microsoft Powerpoint	pptx
Таблиці	Microsoft Excel	xlsx
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

Кожен опис публікації, що вноситься у Репозитарій, повинен включати такі метадані :

- повний бібліографічний опис;
- ПІБ автора – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо Твір викладено іншою мовою;
- назву видання (публікації) – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо Твір викладено іншою мовою;
- анотацію – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо Твір викладено іншою мовою;
- ключові слова – українською, англійською та мовою оригіналу, якщо Твір викладено іншою мовою.

4.3. Твір не може бути розміщений у Репозитарії відкритого доступу, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

5.2. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

5.3. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Сторони домовились, що Договір діє до припинення прав та обов'язків, які з нього виникли.

6.2. У випадку, коли Твір створено у співавторстві, розміщуючи такий Твір у Репозитарії кожний зі співавторів приймає умови цього Договору.

6.3. Цей Договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору у Репозитарії відкритого доступу.

6.4. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у суді відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Будь-які зміни та доповнення до Договору є дійсними за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані сторонами.

6.6. З усіх питань, не передбачених цим Договором, сторони керуються законодавством України.

6.7. Цей Договір укладений у 2-х оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу – по одному для кожної зі сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АВТОР

(ПІБ укр.)

(ПІБ англ.)
Адреса
Факультет (інститут), кафедра _____

Тел. _____
e-mail: _____
«_____» _____ 20 р.

(підпис)

Прізвище та ініціали

УНІВЕРСИТЕТ

Державний заклад
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
вул. Старопортофранківська, 26,
м. Одеса, 65020
ЄДРПОУ 02125473
Тел. (048)726-58-82

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

Авторський договір №
здобувача вищої освіти
на передачу невиключних майнових прав на використання твору (продукту)

м. Одеса

«_____» _____ 20__ р.

Цей Договір є договором приєднання, укладеним між _____
_____ (далі – Автор) і Державним
закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені
К. Д. Ушинського» (далі Університет), в особі ректора Красножона Андрія
Васильовича, який діє на підставі статуту.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Автор надає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання твору, починаючи з моменту розміщення твору в Електронному архіві (репозитарії) Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Розміщуючи Твір у Репозитарії Університету, Автор приймає умови цього Договору. За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі невиключні права на використання Твору на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення Твору в Репозитарії відкритого доступу, а саме :

- на використання Твору без одержання прибутку;
- на відтворення Твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій Твору для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій Твору для некомерційного розповсюдження;
- на внесення Твору у базу даних Репозитарію;
- на надання електронних копій Твору в доступі в мережі Інтернет.
- Автор гарантує, що у Творі не використовувалися твори, авторські права, які належать третім особам.
- Автор (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Твору в Репозитарії Університету :
 - лише йому належать виключні майнові права на Твір, що розміщується,
 - майнові права на Твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено),
 - майнові права на Твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твір.

3.2. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

3.3. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Твору третім особам.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Сторони домовились, що Договір діє до припинення прав та обов'язків, які з нього виникли.

4.2. У випадку, коли Твір створено у співавторстві, розміщуючи такий Твір у Репозитарії кожний зі співавторів приймає умови цього Договору.

4.3. Цей Договір може бути розірваний на вимогу Автора, якщо він позбавляється майнових прав на Твір, які мав на момент розміщення Твору у Репозитарії відкритого доступу.

4.4. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у суді відповідно до чинного законодавства України.

4.5. Будь-які зміни та доповнення до Договору є дійсними за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані сторонами.

4.6. З усіх питань, не передбачених цим Договором, сторони керуються законодавством України.

4.7. Цей Договір укладений у 2-х оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу – по одному для кожної зі сторін.

5. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АВТОР

(ПІБ укр.)

(ПІБ англ.)

Адреса _____
Факультет (інститут), кафедра _____

Тел. _____

e-mail: _____

«_____» _____ 20 р.

(підпис) Прізвище та ініціали

УНІВЕРСИТЕТ

Державний заклад
«Південноукраїнський національний
педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
вул. Старопортофранківська, 26,
м. Одеса, 65020
ЄДРПОУ 02125473
Тел. (048)726-58-82

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН