

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Південноукраїнського  
національного педагогічного  
університету імені К. Д. Ушинського

акад. О. Я. Чебикін



**ПОЛОЖЕННЯ  
«ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ КЛУБ»**

Положення затверджено на засіданні вченої ради університету  
(протокол від 30.08.11 р. №1).

- 1.1. Студентський клуб є підрозділом Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського.
- 1.2. Клуб діє на підставі Статуту університету, цього Положення, наказів розпоряджень ректора, проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.
- 1.3. Клуб безпосередньо підпорядкований проректору науково-педагогічної та виховної роботи.
- 1.4. Клуб організовується і ліквідується відповідно до статуту університету.
- 1.5. Клуб здійснює координацію, контроль, планування і організацію культурно-масової роботи серед студентів університету.
- 1.6. Територіально клуб розташований за адресою: м. Одеса, вул. Старопортофранківська 26, головний корпус університету.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 2.1. Керівництво клубом здійснює директор клубу, він несе повну відповідальність за результати роботи.
- 2.2. Права, обов'язки і відповідальність директора Клубу визначаються посадовою інструкцією.
- 2.3. Директор Клубу призначається ректором університету за поданням проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.
- 2.4. Співробітники Клубу користуються правами і виконують обов'язки, які передбаченні Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, колективним договором університету та посадовими інструкціями.
- 2.5. Як структурний підрозділ університету, студклуб підтримує та зобов'язується виконувати проголошену університетом політику в галузі виховного процесу, головною функцією якого є творче становлення та розвиток культури.
- 2.6. Обов'язки студклубу полягають у забезпеченні:
  - Якості послуг, які надаються,
  - Ефективному використанні ресурсів,
  - Достатнього рівня кваліфікації співпрацівників студклубу,
  - Чіткого розподілу відповідальності та повноважень співпрацівників,
  - Сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів,

- Забезпечення підтримування та постійного удосконалення технічних творчих засобів, які використовуються студклубом у роботі.

### 3. СТРУКТУРА

Для організації і координації культурно-виховної роботи Клубу, забезпечення розвитку колективів художньої самодіяльності в структурі визначенні посади згідно штатного розкладу.

### 4. ЗАДАЧІ СТУДКЛУБУ

- Координація планування культурно-виховної роботи між підрозділами університету,
- Координація організації культурно-виховної роботи між підрозділами університету,
- Контроль щодо виконання культурно-виховної роботи університету та на факультетах,
- Контроль щодо виконання планів роботи керівників колективів художньої самодіяльності,
- Робота зі студентами по виявленню творчих потреб та інтересів,
- Технічне та творче забезпечення усіх заходів, які організовуються студклубом.

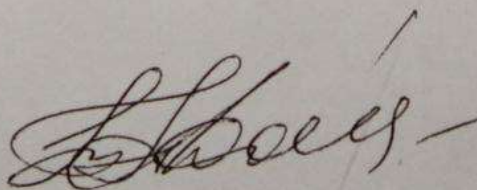
### 5. ФУНКЦІІ КЛУБУ

На виконання названих вище задач студклуб:

- 5.1. Координує планування роботи згідно перспективного плану виховної роботи університету. План роботи студентського клубу складається на наступний навчальний рік та затверджується проректором з науково-педагогічної та виховної роботи.
  - Надає співробітникам, керівникам колективів художньої самодіяльності дані для планування культурно-виховної роботи на наступний навчальний рік,
  - Розглядає пропозиції, які направлені на поліпшення культурно-виховної роботи в університеті,
  - Організовує клуби за інтересами, кружки художньої самодіяльності, аматорські об'єднання, вечори відпочинку, тематичні вечори, вечори-зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної Війни,
  - Здійснює підготовку та проведення усіх культурно-масових заходів в університеті,

- Перевіряти готовність концертних номерів,
  - Вимагати від структурних підрозділів університету створення умов для підготовки і проведення культурно-масових заходів,
  - Звітувати ректорату про стан культурно-масової роботи – двічі на рік (за кожний семестр),
  - Брати участь у роботі всіх підрозділів і органах управління університету, де обговорюються і вирішуються питання, які пов'язані з роботою клубу,
  - Вносити на розгляд пропозиції по удосконаленню роботи клубу,
  - Підбирати кандидатури на вакантні посади клубу і надавати в установленому порядку документи для оформлення їх на роботу, вносити ректору пропозиції щодо заохочення або покарання співпрацівників клубу, студентів, учасників художньої самодіяльності,
  - Розподіляти функціональні обов'язки між співпрацівниками клубу, контролювати своєчасність і якість їх виконання,
  - Вимагати від усіх співпрацівників клубу дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, посадових обов'язків, раціонального використання усіх ресурсів, які забезпечують діяльність клубу.
- 7.2. Директор студентського клубу несе відповідальність клубу у цілому, за підбір і переміщення кадрів, за якість планування і організацію роботи, за стан трудової дисципліни.
- 7.3. Відповідальність кожного співпрацівника студентського клубу суворо індивідуальна у залежності від покладених на нього обов'язків і функцій.
- 7.4. Відповідальність співпрацівників клубу визначається посадовими інструкціями


Директор клубу



Т. О. Іщенко

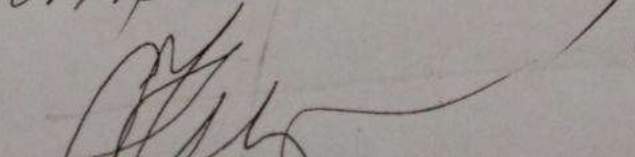
«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з НП та ВР



Ф. І. Казанжи

Юрисконсульт



С. М. Прокопишина