

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Південноукраїнського
національного педагогічного
університету імені К. Д. Ушинського
О. Я. Чебикін



27 травня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ
про ректорат Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»

Затверджено на Вченій раді
університету від 27.05.2016 року,
протокол № 11

ОДЕСА
2016

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – ректорат) є постійно діючим колегіальним органом, який здійснює, в межах передбачених Статутом університету та цим Положенням оперативне керівництво навчальним закладом, з метою організації забезпечення виконання законів України, Указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших міністерств та відомств, рішень Вченої ради університету та своїх власних.

1.2. До складу ректорату входять ректор та проректори університету – постійні члени ректорату. В роботі ректорату беруть участь керівники структурних підрозділів університету, голова профкому та інші учасники ректорату за запрошенням, персональний склад яких затверджується напередодні засідання ректорату.

1.3. Ректорат очолює ректор університету, а за його відсутності – виконуючий обов'язки ректора.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

2.1. Основними функціями ректорату є:

- вирішення поточних питань навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та соціально-гуманітарної, а також кадрової, фінансової та господарської діяльності університету;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів університету;
- прийняття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і співробітників університету;
- розгляд питань про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в структурних підрозділах університету та студентських гуртожитках;
- сприяння зміцненню зв'язків між вищою освітою, наукою і практикою;
- розвиток співробітництва університету з закладами освіти України та інших країн.
- реалізація в колективі високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами та ін.

2.2. Безпосереднє керівництво навчально-виховною, навчально-методичною, науковою, міжнародною, фінансовою та адміністративно-господарською діяльністю університету здійснюють проректори, що відповідають за ці напрямки діяльності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог статуту університету;
- скликає позачергові засідання вченої ради;
- розглядає рекомендації вченої ради та ухвалює у встановленому порядку рішення або вносить пропозиції щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, зміни організаційно-підприємної структури університету;
- створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки;
- заслуховує звіти проректорів та керівників структурних підрозділів про проведену роботу, відрядження за кордон у складі делегацій університету;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів університету;
- розглядає підсумки навчально-виховної роботи, проведення практики і стажування, випуску студентів, комплектування перших курсів, а також результати перевірок та педагогічного контролю навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації університету;
- скасовує розпорядження посадових осіб у випадках невідповідності їх чинному законодавству, Статуту університету, нормативним актам Міністерства освіти і науки України;
- вносить на розгляд Вченої ради університету проекти плану основних заходів, навчальних планів, освітньо-професійних програм, кошторису на утримання університету;
- визначає пріоритетні напрямки фінансування діяльності навчального закладу;

3.2. В період між засіданнями Вченої ради університету, в разі необхідності, ректорат може розглядати деякі питання, які віднесені до компетенції Вченої ради, з подальшим поданням прийнятого рішення на її затвердження.

3.3. Ректорат приймає рішення, які є обов'язковими для всіх структурних підрозділів та посадових осіб університету.

3.4. У випадку необхідності рішення ректорату можуть вводитись в дію наказом або розпорядженням ректора університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ

- 4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності та колегіальності.
- 4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або виконуючий обов'язки ректора університету.
- 4.3. Ректорат збирається на засідання не менше одного разу на тиждень у складі постійних членів та учасників за запрошенням. У випадку потреби ректор може скликати засідання ректорату тільки в складі його постійних членів.
- 4.4. Проект порядку денного кожного засідання ректорату формується навчальним відділом на підставі:
- наказів, розпоряджень, планів та вказівок Міністерства освіти і науки України;
 - плану основних заходів університету;
 - плану проведення засідань ректорату університету;
 - рішень Вченої ради університету та ректорату;
 - наказів, розпоряджень та доручень ректора університету;
- 4.5. Пропозиції до порядку денного чергового засідання ректорату мають право вносити керівники структурних підрозділів університету, за погодженням з проректорами за напрямками роботи.
- 4.6. Порядок денний, письмові інформації, проекти рішень засідання ректорату та списки учасників засідання ректорату (за запрошенням) не пізніше, ніж за три дні до початку засідання доповідаються ректору університету керівником навчального відділу університету.
- 4.7. На засіданні ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про хід виконання попередніх рішень ректорату та доручень ректора, стан освітнього процесу та його методичного забезпечення, стан трудової дисципліни в структурних підрозділах, стан матеріально-технічного та фінансового забезпечення, стан організації служби та інші питання, пов'язані з життєдіяльністю університету.
- 4.8. Керівники структурних підрозділів, які готують матеріали до засідання ректорату, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та розробку конкретних пропозицій по усуненню недоліків.
- 4.9. Доведення прийнятих рішень до безпосередніх виконавців покладається на керівників структурних підрозділів. Загальний контроль за виконанням рішень ректорату покладається на навчальний відділ.
- 4.10. Протокол засідання ректорату ведеться навчальним відділом університету, на який покладається також облік і збереження протоколів.
- 4.11. Рішення ректорату, накази і розпорядження ректора університету набирають чинності з моменту прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.

4.12. Відповідальність за виконання рішень ректорату покласться на проректорів, відповідальних за напрямки діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях.

V. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням вченої ради університету.

5.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою університету.