

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Університету Ушинського

Андрій КРАСНОЖОН

2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,
ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ
ДЕРЖАВНИМ ЗАКЛАДОМ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

(Нова редакція)

Ухвалено на засіданні вченої ради

Університету Ушинського

від 30 травня 2024 року, протокол № 16

Введено в дію наказом ректора

від 30 травня 2024 р. № 178

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних послуг (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет), а саме:

Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами і доповненнями); Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами; наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» зі змінами, Статуту Університету.

1.2. Дане Положення регламентує порядок надання платних послуг в Університеті, крім послуг, які можуть надаватися бібліотекою Університету, затверджених окремим Положенням.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни, які вживаються у такому значенні:

замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) замовляє послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів".

1.4. Університет зобов'язаний:

1.4.1. безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги та іншої платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

1.4.2. оприлюднити на веб-сайті Університету або в інший спосіб:

- визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- вартість інших платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5. Введення платних послуг не передбачає зниження об'ємів виконання безкоштовних послуг та якості основної діяльності Університету.

1.6. Платні послуги можуть надаватися структурними підрозділами Університету, а саме: кафедрами, центрами, факультетами, інститутами, лабораторіями та іншими підрозділами Університету.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

2.2. Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір (контракт) з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи тощо.

Платні освітні послуги надаються виключно на підставі договору (контракту) в паперовому або в електронному (при наявності кваліфікованого електронного підпису) вигляді.

2.3. Кошти, отримані Університетом від надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України.

2.4. При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані Університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні Університету для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

2.5. Оплата за надану Університетом платну освітню або іншу послугу вноситься у безготівковій формі на відповідні доходні рахунки Університету.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

3.1. Розмір оплати за надання освітніх та інших послуг розраховується бухгалтерською службою на підставі калькуляції (кошторису, розрахунку) платної послуги, яка затверджується ректором Університету.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензійного обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретною спеціальністю, освітньою програмою, тощо.

3.2. Калькуляційною одиницею платної освітньої послуги є вартість отримання відповідної послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

3.3. Університет має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік, не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з оформленням додаткової угоди до даного договору.

3.4. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників, що залучаються до надання послуги.

Витрати на оплату праці працівників складаються з відповідних витрат на заробітну плату професорсько-викладацького персоналу, педагогічних, учбово-допоміжних, адміністративно-господарських та обслуговуючих працівників. Фонд оплати праці професорсько-викладацького персоналу визначається на основі кількості годин викладацької роботи, що підлягають оплаті, з урахуванням співвідношення між викладачами та тими, хто навчається, розмірів посадових окладів, ставок погодинної оплати, обов'язкових доплат та надбавок. Розміри ставок (в тому числі погодинної оплати), посадових окладів, гарантованих підвищень ставок і окладів, доплат і надбавок встановлюються Кабінетом Міністрів України. До фонду оплати праці також можуть бути включені доплати та надбавки, що носять стимулюючий характер, премії, допомога на оздоровлення, тощо;

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до її надання. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, захисних пристроїв, проведення поточного ремонту власними силами, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних послуг, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг, тощо;
- витрати на придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань, на оплату всіх банківських послуг, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, на юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами або фізичними особами підприємцями, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів. Крім того, включаються плата за проходження акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, тощо;
- витрати на комунальні послуги та енергоносії;

- капітальні витрати, а саме: витрати на капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію, реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації), придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав, придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги.

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1. У сфері освітньої діяльності:

4.1.1. навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів, докторантів;

4.1.2. навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним замовленням, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством;

4.1.3. викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4.1.4. підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

4.1.5. проведення курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

4.1.6. підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

4.1.7. навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

4.1.8. прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

4.1.9. здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

4.1.10. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

4.1.11. розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

4.1.12. надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

4.1.13. організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

4.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

4.2.1. проведення науково-дослідних робіт;

4.2.2. проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

4.2.3. проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

4.2.4. проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

4.2.5. проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

4.2.6. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

4.2.7. забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

4.2.8. розроблення науково-технічної документації;

4.2.9. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

4.2.10. надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та

послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

4.3. У сфері міжнародного співробітництва:

4.3.1. надання допомоги студентам, слухачам з числа іноземців в отриманні віз;

4.3.2. надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена на навчання, стажування або роботу за кордон.

4.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

4.4.1. забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у навчально-тренувальному та оздоровчо-реабілітаційному центрі «Буревісник»;

4.4.2. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

4.4.3. організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

4.4.4. організація, проведення концертно-видовищних заходів.

4.5. У сфері житлово-комунальних послуг:

4.5.1. надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
- вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;
- осіб, які направлені у відрядження до Університету;
- осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках

Університету згідно з рішенням ректора;

- працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4.5.2. надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для тимчасового проживання інших осіб;

4.5.3. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для тимчасового проживання.

4.6. Інші послуги:

4.6.1. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-

виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

Порядок здачі в оренду здійснюється відповідно до закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 № 157-IX зі змінами;

4.6.2. надання поліграфічних послуг;

4.6.3. друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

4.6.4. забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, свідоцтва про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту (дипломів і додатків до дипломів бакалаврів, магістрів встановленого зразка) та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

4.6.5. забезпечення оформлення студентських квитків, академічних довідок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються (навчалися) в Університеті;

4.6.6. забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

4.6.7. здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

4.6.8. надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку;

4.6.9. здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

4.6.10. надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

4.6.11. надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відповідальність за організацію, здійснення та якість платних послуг несуть проректори за напрямом їхньої роботи та керівники структурних підрозділів, які здійснюють платні послуги.

5.2. Послуги, передбачені пунктами 4.1.6, 4.1.10, 4.1.13, 4.4.1, 4.4.2, абзацами першим та другим пункту 4.5.1. зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

5.3. Послуги, передбачені пунктами 4.6.4, надаються на безоплатній основі особам, які навчаються (навчалися) або працюють (працювали) в Університеті, та які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації у період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану, на підставі офіційного підтвердження (акту про пожежу, листу від виконавчого комітету міської ради тощо) та заяви на ім'я ректора з проханням відновлення документів, які були знешкоджені.

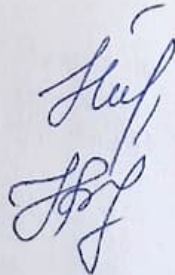
5.4. Положення затверджується рішенням ученої ради та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені за рішенням ученої ради Університету.

5.6. З моменту затвердження наказом ректора, в установленому порядку нової редакції Положення про надання платних послуг, попереднє втрачає чинність.

Головний бухгалтер

Юрисконсульт



Наталя МАЛЯРЕНКО

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА