

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



Ректор

Чебакін О. Я.

р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У
ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»
(нова редакція)

Схвалено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
(протокол від «21» травня 2020 р.
№ 8)

Уведено в дію наказом
від «21» травня р. № 118

Одеса-2020

Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);
- Положення про організацію освітнього процесу в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Правил прийому до Університету (на відповідний рік).

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін чи тих освітніх компонент навчального плану (далі – Компонент) та визначення академічної різниці для осіб, які:

- переводяться на навчання до Університету Ушинського з інших закладів вищої освіти;
- навчаються в Університеті Ушинського за першим (бакалаврським) рівнем і бажають перевестися з однієї освітньої програми (далі – ОП) на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до Університету Ушинського на навчання за освітнім рівнем бакалавра на перший курс (зі скороченим строком навчання), а також на другий (третій) курс на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра;
- вступають до Університету Ушинського на навчання за освітнім рівнем бакалавра на другий (третій) курс на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра, магістра, у т.ч. за іншою спеціальністю;
- вступають до Університету Ушинського для одночасного навчання за іншою спеціальністю.

1.3. Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи Університету Ушинського (факультети, інститути, відділення, деканати, кафедри) та приймальну комісію.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та інших освітніх компонент

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу Компонент (зокрема програмних результатів навчання, кількості кредитів ЄКТС), прослуханих в іншому закладі вищої освіти, до зазначених у навчальному плані ОП спеціальності Університету Ушинського (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування Компонент за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання в Університеті Ушинського та відповідальності Університету Ушинського за рівень знань випускників (набуття програмних результатів навчання) з усіх Компонент навчального плану.

2.3. Перезарахування Компонент здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти (Додатки 1, 2) на ім'я декана факультету/директора інституту/завідувача відділення, академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого ЗВО, витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (для студентів Університету Ушинського) чи копії завіреного індивідуального навчального плану (залікової книжки) для процедури переведення з іншого ЗВО.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування Компонент, не повинен перевищувати трьох робочих днів.

2.4. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти обов'язкових Компонент здійснює декан факультету/директор інституту/завідувач відділення на підставі одноосібного рішення та/або на підставі висновку експертної комісії.

2.4.1. Одноосібне рішення декана факультету/директора інституту/завідувача відділення про перезарахування обов'язкових Компонент може бути ухвалене за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОП та академічної довідки, або додатка до документа про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів вищої освіти Університету Ушинського) назви Компонент ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- якщо збігається загальна кількість кредитів ЄКТС, виділених на опанування цієї Компоненти.

2.4.2. Якщо одноосібне рішення щодо перезарахування обов'язкових Компонент деканом факультету/директором інституту/завідувачем відділення не ухвалено, розпорядженням декана факультету/директора

інституту/завідувача відділення формується експертна комісія у складі члена(ів) групи забезпечення відповідної спеціальності та/або представників кафедр, за якими закріпленій(-і) Компонента(-и). Головою комісії призначається гарант ОП, завідувач кафедри або член групи забезпечення спеціальності, за ОП якої має навчатися здобувач вищої освіти.

Експертна комісія розглядає заяву особи, що бажає продовжувати навчання в Університеті Ушинського, вивчає документи про попередні результати його навчання.

Експертна комісія ухвалює рішення при перезарахуванні обов'язкових Компонент, якщо:

- назви Компонент мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм Компонент збігаються змістова частина та вимоги до програмних результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувача вищої освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення Компонент, не менший від 75% обсягу Компоненти, передбаченої навчальним планом ОП, а змістова частина та вимоги до програмних результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувача вищої освіти збігаються.

Експертна комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання.

Повне визнання рекомендується в разі, коли вивчена в іншому ЗВО Компонента входить до відповідного навчального плану/робочого навчального плану Університету Ушинського і збігається щодо запланованих результатів навчання (знань, умінь і навичок), але має відмінності в кількості виділених для вивчення Компоненти кредитів ЄКТС (не більше як 25 %).

Обмежене визнання можливе в тому разі, коли Компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнаються, але не повністю, і за окремими темами (модулями) необхідно додатково проводити переатестацію. Тоді перезарахування може відбутися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію за дорученням декана факультету/директора інституту/завідувача відділення проводить кафедра, за якою закріплена відповідна обов'язкова Компонента.

Не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за обов'язкові Компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування очікуваних програмних результатів навчання (знань, умінь, навичок).

Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування обов'язкової Компоненти експертна комісія фіксує на заяві особи, яка бажає продовжувати навчання в Університеті Ушинського.

Наявність неперезарахованої обов'язкової Компоненти, яка передбачена навчальним планом (робочим навчальним планом) ОП,

прирівнюється до академічної заборгованості з визначенням терміну її ліквідації в наказі про зарахування здобувача вищої освіти.

2.5. Особам, які вступають до Університету Ушинського на базі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста), Університет Ушинського може визнати та перезарахувати від 60 до 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), з урахуванням вимог стандартів вищої освіти та Правил прийому на навчання до Університету Ушинського.

2.6. Особам, які вступають до Університету Ушинського для одночасного навчання за іншою спеціальністю і здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, перезараховуються Компоненти аналогічно до переведення на ОП спеціальності/спеціалізації.

2.7. У разі перезарахування Компоненти залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї Компоненти в чинному навчальному плані.

2.8. Особа, яка бажає продовжувати навчання в Університеті Ушинського, має право відмовитися від перезарахування Компоненти, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну Компоненту повторно або складати її як академічну різницю.

2.9. У разі, якщо навчальні досягнення особи з Компоненти, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

2.10. Перезарахування раніше вивчених Компонент як вибірових здійснює декан факультету/директор інституту/завідувач відділення за заявою особи, яка поновлюється, переводиться до Університету Ушинського, у межах, визначених навчальним планом для вибірових Компонент. Перезарахування вибірових Компонент здійснюється без порівняння з навчальним планом підготовки студента за відповідною ОП в Університеті Ушинського.

2.11. Перезарахування Компоненти здійснюється (за потреби) з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в Університеті Ушинського.

2.12. При перезарахуванні Компонент особам, навчальні досягнення яких не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в Університеті Ушинського 100-бальної шкали оцінювання.

2.13. Компоненти перезараховуються зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

2.14. Результати перезарахування вносяться до навчальної картки

студента (із зазначенням у якому ЗВО отримані ці результати), індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), а відтак і до додатка до диплома. Академічна довідка зберігається в особовій справі студента.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей обов'язкових Компонент у навчальному плані ОП, за якою здобувач вищої освіти буде навчатися, і Компонент ОП, за якою він навчався.

3.2. Академічну різницю становлять обов'язкові Компоненти, які на момент переведення (поновлення) особою:

- не вивчалися повністю;
- загальна кількість кредитів ЄКТС, відведена на її вивчення, менша від 75% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом;
- не були перезараховані відповідно до п. 2.4.2. цього Положення.

3.3. Визначення академічної різниці з Компонент здійснюється деканом факультету/директором інституту/завідувачем відділення і має тривати не більше як чотири робочих дні з моменту подання заяви.

4. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її, як правило, до початку навчальних занять.

4.2. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС (10 кредитів при зарахуванні на останній курс навчання). Якщо їх кількість більша – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення студентів на перший курс забороняється.

4.3. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням декана факультету/директора інституту/завідувача відділенням за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

Компонент, включений до академічної різниці, заноситься до заліково-екзаменаційної відомості ліквідації академічної різниці здобувача вищої освіти.

4.5. Для сприяння підготовки до ліквідації академічної різниці гарантом ОП, кафедрами, відділеннями і деканатом факультету/інституту надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Кафедри, за

якими закріплені Компоненти, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування Компонентів та визначення академічної різниці покладається на декана факультету/директора інституту/завідувача відділення, на якому буде навчатися здобувач вищої освіти.

5.2. Академічна довідка, заява про перезарахування Компонент, погоджені деканом факультету/директором інституту/завідувачем відділення, додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана факультету/директора інституту/завідувача відділення.

У навчальній картці здобувача вищої освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва ЗВО, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в Університеті Ушинського шкалою оцінювання.

Студент після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути заліково-екзаменаційну відомість ліквідації академічної різниці до деканату особисто в установлені терміни.

Результати складання академічної різниці фіксуються в заліково-екзаменаційній відомості ліквідації академічної різниці, навчальній картці студента, індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та екзаменів.

Після завершення навчання за ОП у додаток до диплома вносяться всі обов'язкові та вибіркові компоненти, які опанував здобувач вищої освіти.

5.3. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими обов'язками.


Погоджено:

Перший проректор з навчальної
та науково-педагогічної роботи



О. А. Копусь

Начальник навчально-методичного
Відділу



І. С. Тарієва

Юрисконсульт



І. О. Сильченко

Декану факультету/директору
інституту/завідувачеві відділення

П. _____

(вказується прізвище, ім'я та по батькові особи,
яка бажає продовжити навчання)

Заява¹

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну/навчальну чи
виробничу практику/курсону роботу (проект) _____

(вказати вид і назву ОК)

на підставі навчальних (ої) дисциплін(и)/навчальної чи виробничої
практики/курсону роботи (проекту) _____

(вказати вид та назву(-и) ОК)

з яких (-ої) я атестований (-а) у _____
(назва ЗВО)

Я ознайомлений (-а) з порядком перезарахування освітніх компонент
у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує опанування освітніх компонент)

дата

(підпис)

¹ На кожний Компонент подається окрема заява

Висновок експертної комісії²:

Голова комісії

посада

(підпис)

ПБ

Члени комісії

посада

(підпис)

ПБ

посада

(підпис)

ПБ

посада

(підпис)

ПБ

Декан факультету/директор інституту/
завідувач відділення

(підпис)

ПБ

² У разі створення експертної комісії

Декану факультету/директору
інституту/завідувачеві відділення

П. _____

(вказується прізвище, ім'я та по батькові особи,
яка бажає продовжити навчання)

Заява

Прошу перезарахувати мені як вибірккові освітні компоненти:

(вказати види і назви ОК)

з яких я атестований у _____

(назва ЗВО)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування освітніх компонент у
Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

(підпис)

Рішення щодо перезарахування вибіркової навчальної дисципліни:

Декан факультету/директор інституту/
завідувач відділення

(підпис)

ПІБ