

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**



Чебікін О. Я.
2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ У
ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Затверджено

на засіданні вченої ради

(протокол від 28.05 2015р.

№ 16)

Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119);
- Положення про організацію освітнього процесу у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання, які:

- переводяться на навчання з інших вищих навчальних закладів до Університету;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому вищому навчальному закладі, до тієї, що зазначена в навчальному плані освітньо-професійної програми (далі – ОПП).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших вищих навчальних закладах не зменшує терміну навчання в університеті та відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчального плану.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється за підставі заяви здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом, витягу з навчальної картки студента (для

студентів університету) чи копії завіреної залікової книжки для процедури переведення.

Заява про перезарахування навчальних дисциплін подається студентом на ім'я декана факультету на початку семестру для того, щоб у разі невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач вищої освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

2.4. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідності змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії).

2.5. Перезарахування навчальних дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана факультету на підставі висновку комісії (завідувача) відповідної кафедри.

2.6. Одноосібне рішення декана факультету про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОПП та академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів вищої освіти Університету) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- якщо в навчальних планах збігаються загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю із цієї навчальної дисципліни.

2.7. Комісія формується у разі, якщо є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення деканом не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін, відрізняється, але не менший від 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом ОПП.

2.7. Комісія формується у складі трьох осіб:

- декан факультету;
- завідувач кафедри, до сфери відповідальності якої належить навчальна дисципліна;

- одного з науково-педагогічних працівників кафедри, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

Комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про попередні результати його навчання.

Комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни.

Висновок комісії відмічається в заяві.

2.8. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати відповідну навчальну дисципліну повторно.

2.9. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

При переведенні, поновленні вступників, які не навчалися за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС відповідно до чинної в університеті системою оцінювання.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у вищому навчальному закладі, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повного збігу годин (кредитів).

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця – це розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані ОПП, за якою здобувач вищої освіти навчався, і ОПП, за якою буде навчатися.

Академічну різницю становлять навчальні дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчалися нею повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на її вивчення менший від 70% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом.

3.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканом факультету і має тривати не більше трьох робочих днів з моменту подання заяви.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних заходів (заліків, іспитів).

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку першої заліково-екзаменаційної сесії.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.3. Для сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і деканатом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на декана факультету, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка, заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, додаються до особової справи здобувача вищої освіти.

5.3. До залікової книжки та індивідуального навчального плану, навчальної картки здобувача вищої освіти вносять записи про перезарахування результатів заліків та іспитів і ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом декана факультету.

У навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва вищого навчального закладу, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною в університеті шкалою оцінювання.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані).

5.5. Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими обов'язками.