

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



«Затверджую»
Ректор О. Я. Чебикін
2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Ухвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від «25» червня 2020 р.
(протокол № 9)

Уведено в дію наказом
від «26» червня 2020 р. № 139

ОДЕСА 2020

1. Загальні положення

Положення про організацію самостійної роботи студентів (далі Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію освітнього процесу ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Правил внутрішнього розпорядку ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Статуту Університету Ушинського.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (ст. 63 Закону України «Про вищу освіту»), яка передбачає, у тому числі, самостійну роботу. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є однією з форм організації освітнього процесу у закладі вищої освіти (ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»).

Самостійна робота студента – це форма організації освітнього процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. Самостійна робота студента спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем за час навчання, їх поглиблення, а також набуття та вдосконалення практичних навичок і вмінь відповідно до обраної освітньої програми.

2. Зміст і види самостійної роботи

2.1. Зміст самостійної роботи студента визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

2.2. Самостійна робота студента передбачає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які відповідно до робочої програми навчальної дисципліни винесені на самостійне опрацювання здобувачів вищої освіти;
- підготовку до всіх видів контрольних заходів, у тому числі до поточного, підсумкового контролю;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- роботу у студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо;
- участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр, факультетів;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- підготовку до атестації, у тому числі й виконання кваліфікаційної (бакалаврської, магістерської) роботи на здобуття відповідного рівня вищої освіти.

2.3. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

2.4. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, регламентується навчальним планом та робочим навчальним планом.

2.5. З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчається за заочною формою навчання, у міжсесійний період можуть проводитися консультації, захист курсових робіт та інших індивідуальних завдань.

2.6. Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

2.7. Самостійна робота осіб, які навчаються, забезпечується системою навчально-методичного забезпечення, передбаченою робочою програмою

навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи та виконання окремих завдань, електронними та іншими навчально-методичними матеріалами.

2.8. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи рекомендується відповідна наукова та професійна монографічна і періодична література.

2.9. Самостійна робота з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може проходити в бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, у домашніх умовах. При організації самостійної роботи з використанням інформаційних систем (комп'ютерних баз даних) забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги з боку фахівців університету.

2.10. Контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу, є обов'язковим.

2.11. Форми контролю визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

2.12. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен складати не більше, ніж $\frac{2}{3}$ загального обсягу і не менше як $\frac{1}{2}$ навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни.

2.13. Індивідуальний план роботи викладача як основний документ, в якому відображається навчальна, методична, наукова та організаційна робота викладача закладу вищої освіти протягом навчального року, передбачає наявність розділу «Методична робота». У цьому розділі викладач планує, в тому числі, і розробку методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

2.14. На першому занятті студенти повинні бути поінформовані викладачем щодо системи організації самостійної роботи з цієї навчальної дисципліни, обов'язкових завдань, термінів їх виконання, кількості балів за

кожен вид робіт, часу проведення консультацій, а також отримати інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення навчальної дисципліни.

3. Система контролю самостійної роботи студентів

3.1. Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи студентів є проведення контрольних заходів. Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію контролю та оцінювання знань студентів Університету Ушинського.

3.2. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовувався в ході проведення навчальних занять.

3.3. Основними формами самостійної роботи студента, формами контролю та звітності є такі:

Види та форми	Форми контролю та звітності
Підготовка до аудиторних занять	
Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо	Активна участь у різних видах аудиторних занять
Виконання домашніх завдань	Перевірка правильності виконання завдань
Підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять	Активна участь у семінарських (практичних, лабораторних) заняттях
Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю	Написання контрольної роботи тощо
Пошуково-аналітична робота	
Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою	Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять
Написання есе за заданою проблематикою	Обговорення (захист) матеріалів есе під час аудиторних занять або перевірка роботи викладачем

Аналітичний розгляд наукової публікації	Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять
Підготовка курсової роботи (проєкту)	Захист курсової роботи (проєкту)
Підготовка кваліфікаційної (бакалаврської, магістерської) роботи	Захист кваліфікаційної роботи
Наукова робота	
Участь у наукових студентських конференціях і семінарах	Апробація результатів наукових досліджень на наукових студентських конференціях і семінарах
Підготовка наукових публікацій	Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів, подання до друку результатів наукових досліджень
Виконання завдань у межах дослідницьких проєктів кафедри (інституту / факультету)	Використання результатів наукових досліджень у звіті з НДР, підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт
Проходження практики	
Проходження практики на підприємстві, фірмі чи в установі	Звіт за результатами практики

3.4. Оцінки (бали), отримані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, проставляються в журналі обліку успішності академічної групи та входять до складу суми балів, що студент отримує за опанування відповідного кредиту

3.1. ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи
 Начальник
 навчально-методичного відділу
 Юрисконсульт

 О. А. Копусь
 І. С. Тагієва
 І. О. Сильченко