

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



«Затверджую»

Ректор О. Я. Чебикін

2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Ухвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від «25» червня 2020 р.
(протокол № 9)

Уведено в дію наказом
від «26» червня 2020 р. № 139

ОДЕСА 2020

1. Загальні положення

Положення про організацію самостійної роботи студентів (далі Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Положення про організацію освітнього процесу ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Правил внутрішнього розпорядку ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- Статуту Університету Ушинського.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (ст. 63 Закону України «Про вищу освіту»), яка передбачає, у тому числі, самостійну роботу. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є однією з форм організації освітнього процесу у закладі вищої освіти (ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»).

Самостійна робота студента – це форма організації освітнього процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота студента є основним засобом засвоєння навчального матеріалу під час позааудиторної навчальної роботи. Самостійна робота студента спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачем за час навчання, їх поглиблення, а також набуття та вдосконалення практичних навичок і вмінь відповідно до обраної освітньої програми.

2. Зміст і види самостійної роботи

2.1. Зміст самостійної роботи студента визначається робочою програмою навчальної дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

2.2. Самостійна робота студента передбачає:

- підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних тощо);
- виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру;
- роботу над окремими темами навчальних дисциплін, які відповідно до робочої програми навчальної дисципліни винесені на самостійне опрацювання здобувачів вищої освіти;
- підготовку до всіх видів контрольних заходів, у тому числі до поточного, підсумкового контролю;
- виконання завдань, передбачених програмою практики;
- роботу у студентських наукових гуртках, семінарах тощо;
- участь у роботі факультативів, спецсемінарів тощо;
- участь у науковій і науково-методичній роботі кафедр, факультетів;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- підготовку до атестації, у тому числі й виконання кваліфікаційної (бакалаврської, магістерської) роботи на здобуття відповідного рівня вищої освіти.

2.3. Самостійна робота здобувачів вищої освіти є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

2.4. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, регламентується навчальним планом та робочим навчальним планом.

2.5. З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчається за заочною формою навчання, у міжсесійний період можуть проводитися консультації, захист курсових робіт та інших індивідуальних завдань.

2.6. Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

2.7. Самостійна робота осіб, які навчаються, забезпечується системою навчально-методичного забезпечення, передбаченою робочою програмою

навчальної дисципліни: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи та виконання окремих завдань, електронними та іншими навчально-методичними матеріалами.

2.8. Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи рекомендується відповідна наукова та професійна монографічна і періодична література.

2.9. Самостійна робота з вивчення навчального матеріалу з конкретної дисципліни може проходити в бібліотеці університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, лабораторіях, у домашніх умовах. При організації самостійної роботи з використанням інформаційних систем (комп'ютерних баз даних) забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги з боку фахівців університету.

2.10. Контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу, є обов'язковим.

2.11. Форми контролю визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

2.12. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен складати не більше, ніж $\frac{2}{3}$ загального обсягу і не менше як $\frac{1}{3}$ навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни.

2.13. Індивідуальний план роботи викладача як основний документ, в якому відображається навчальна, методична, наукова та організаційна робота викладача закладу вищої освіти протягом навчального року, передбачає наявність розділу «Методична робота». У цьому розділі викладач планує, в тому числі, і розробку методичного забезпечення самостійної роботи студентів.

2.14. На першому занятті студенти повинні бути поінформовані викладачем щодо системи організації самостійної роботи з цієї навчальної дисципліни, обов'язкових завдань, термінів їх виконання, кількості балів за

кожен вид робіт, часу проведення консультацій, а також отримати інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення навчальної дисципліни.

3. Система контролю самостійної роботи студентів

3.1. Основною формою контролю та оцінювання самостійної роботи студентів є проведення контрольних заходів. Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію контролю та оцінювання знань студентів Університету Ушинського.

3.2. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовувався в ході проведення навчальних занять.

3.3. Основними формами самостійної роботи студента, формами контролю та звітності є такі:




| Види та форми | Форми контролю та звітності |
|--|---|
| Підготовка до аудиторних занять | |
| Вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо | Активна участь у різних видах аудиторних занять |
| Виконання домашніх завдань | Перевірка правильності виконання завдань |
| Підготовка до семінарських (практичних, лабораторних) занять | Активна участь у семінарських (практичних, лабораторних) заняттях |
| Підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю | Написання контрольної роботи тощо |
| Пошуково-аналітична робота | |
| Пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою | Розгляд підготовлених матеріалів під час аудиторних занять |
| Написання есе за заданою проблематикою | Обговорення (захист) матеріалів есе під час аудиторних занять або перевірка роботи викладачем |

| | |
|---|--|
| Аналітичний розгляд наукової публікації | Обговорення результатів проведеної роботи під час аудиторних занять |
| Підготовка курсової роботи (проєкту) | Захист курсової роботи (проєкту) |
| Підготовка кваліфікаційної (бакалаврської, магістерської) роботи | Захист кваліфікаційної роботи |
| Наукова робота | |
| Участь у наукових студентських конференціях і семінарах | Апробація результатів наукових досліджень на наукових студентських конференціях і семінарах |
| Підготовка наукових публікацій | Обговорення з викладачем підготовлених матеріалів, подання до друку результатів наукових досліджень |
| Виконання завдань у межах дослідницьких проєктів кафедри (інституту / факультету) | Використання результатів наукових досліджень у звіті з НДР, підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт |
| Проходження практики | |
| Проходження практики на підприємстві, фірмі чи в установі | Звіт за результатами практики |

3.4. Оцінки (бали), отримані студентами за виконання різних видів самостійної роботи, проставляються в журналі обліку успішності академічної групи та входять до складу суми балів, що студент отримує за опанування відповідного кредиту

3.1. ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи
 Начальник
 навчально-методичного відділу
 Юрисконсульт

 О. А. Копусь
 І. С. Тарієва
 І. О. Сильченко