



## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів», постанови КМУ від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», положення «Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і визначає порядок організації та реалізації курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства»

1.2. Метою курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» є поглиблене вивчення української (або англійської) мови на академічному рівні, ознайомлення з науково-дослідницькою діяльністю, методологією наукових досліджень, а також особливостями навчання в аспірантурі України.

1.3. Курс «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» забезпечує здійснення університетом додаткової освітньої діяльності.

1.4. Навчання на курсі «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» здійснюється на підставі договору про надання додаткових освітніх платних послуг.

1.5. Повноваження у сфері організації і проходження курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» в Університеті Ушинського покладається на відділ міжнародних зв'язків, підготовче відділення університету, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

1.6. Загальне керівництво освітнім процесом на курсі «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» здійснює завідувач підготовчого відділення, який підпорядковується проректору з міжнародної, соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, ректору Університету.

## **2. Організація та проведення курсу**

2.1. Освітній процес на курсі «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

2.2. Навчання іноземних громадян на курсі здійснюється за дистанційною формою згідно з навчальними планами, розробленими Університетом Ушинського.

2.3. Заняття курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» проводять онлайн на таких платформах, як: Moodle, Google Classroom, Zoom, Microsoft Teams, Skype, Class Dojo, Classtime, LearningApps.org.

2.4. Для проведення підсумкового контролю можуть використовуватися платформи Microsoft Office 365 (зокрема Microsoft Teams), ZOOM та інші.

2.5. Під час проведення підсумкового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи слухача.

2.6. Контрольними заходами оцінювання навчальних досягнень слухачів є поточний та підсумковий контроль. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

2.7. Слухачами курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» можуть бути іноземні громадяни, які на підставі заяв, укладеного договору про підготовку іноземного громадянина на базі підготовчого відділення і подання завідувача підготовчого відділення зараховуються на курс.

2.8. Договір про надання додаткових освітніх платних послуг складається на спеціальному бланку та реєструється в електронному журналі.

2.9. Зарахування на курс «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» здійснюється протягом року.

2.10. Тривалість і контент курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» визначаються навчальними планами та робочими програмами курсу.

2.11. Програму курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» розробляють викладачі, які їх забезпечують, і затверджує вчена рада історико-філологічного факультету.

2.12. Проведення занять фіксується у відповідному журналі відвідування слухачів.

2.13. Викладацький склад курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» вибирається з-поміж найкращих викладачів, які мають значний досвід навчальної і методичної роботи.

2.14. Після завершення курсу слухачі мають право скласти підсумковий екзамен. Результат підсумкового екзамену зберігається на кафедрах, які забезпечують освітній процес на курсі, впродовж одного року з моменту проведення екзамену.

2.15. Слухачам, які виконали навчальну програму та успішно склали підсумковий екзамен, видається свідоцтво, встановленого Університетом Ушинського зразка (Додаток 1).

2.16. Слухачеві, який успішно виконав усі вимоги навчальної програми, але відмовився від складання підсумкового екзамену після завершення навчання, за результатами якого затверджується його підсумкова атестація, відраховується з Університету Ушинського без видачі сертифіката.

2.17. Слухач, який не склав підсумковий екзамен має право на перескладання у визначений термін відповідно до графіку перескладань.

### **3. Фінансове забезпечення діяльності курсу**

3.1. Фінансування курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» здійснюється за рахунок слухачів курсу, які уклали договір про надання додаткових освітніх платних послуг і сплатили за навчання на зазначеному курсі.

3.2. Вартість навчання на курсі «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» визначає бухгалтерія

Університету Ушинського відповідно до кошторису та розрахунку вартості навчання одного слухача, що затверджує ректор Університету Ушинського.

3.3. Оплата праці викладачів на курсі здійснюється відповідно до кошторису.

3.4. Оплата за навчання на курсі здійснюється в розмірі, що зазначений у договорі, шляхом перерахування грошей на реквізити, що вказані в договорі.

3.5. У випадку відрахування слухача з поважної причини (за наявності документів, що засвідчують поважність причини) Університет Ушинського повертає замовнику залишок грошей, крім витрат на фактично надані освітні послуги.

#### 4. Звітність курсу

4.1. Звітною документацією курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» є: наказ про зарахування на курс, навчальні плани, робочі програми курсу, журнал відвідування слухачів, відомості обліку успішності, наказ про завершення навчання або відрахування з курсу, журнал реєстрації видачі сертифікатів про те, що іноземний(а) громадян(ка) пройшов(ла) курс «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства»

#### 5. Правовий статус слухачів курсу

5.1. Слухачі курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» **мають право:**

5.1.1. отримувати інформацію про організацію та забезпечення відповідного надання освітніх послуг;

5.1.2. отримувати освітні послуги на достатньому професійному рівні, достовірну інформацію щодо оцінки власних знань, умінь і навичок, а також щодо критеріїв їх оцінювання

5.1.3. використовувати майно Університету Ушинського для опанування освітньої програми курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства»

5.1.4. брати участь у соціально-культурних, наукових, оздоровчих та інших заходах, що організовує Університет Ушинського;

5.2. Слухачі курсу «Професійна підготовка до вступу до аспірантури іноземців та осіб без громадянства» **повинні:**

5.2.1. своєчасно вносити оплату за надані освітні послуги, зазначені в Договорі про надання додаткових освітніх платних послуг, у розмірі та порядку, що вказані в Договорі, і надавати у відділ міжнародних зв'язків платіжні документи, що підтверджують оплату;

5.2.2. дотримуватися вимог законодавства та правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського;

5.2.3. у повному обсязі виконувати завдання, що передбаченні навчальними планами та програмами;

5.2.4. вчасно інформувати викладачів курсу або керівництво підготовчого відділення Університету Ушинського про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) підсумковий контроль тощо.

5.2.5. відшкодовувати матеріальну шкоду, заподіяну майну Університету Ушинського.

5.3. Слухачі курсу не отримують академічну відпустку.

- 5.4. Підставами для відрахування слухача з Університету Ушинського є:
- 5.4.1. завершення навчання;
  - 5.4.2. власне бажання;
  - 5.4.3. невиконання навчального плану;
  - 5.4.4. порушення умов договору, укладеного між Університетом Ушинського та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
  - 5.4.5. інші випадки, передбачені законом і договором.
- 5.5. Договір про надання додаткових освітніх платних послуг може бути розірваний за ініціативою Університету Ушинського, якщо:
- 5.5.1. слухач своєчасно не сплатив за додаткові освітні платні послуги;
  - 5.5.2. Університет Ушинського не може належним чином виконати зобов'язання щодо надання додаткових освітніх платних послуг через діяльність (бездіяльність) слухача.

#### **6. Внесення змін і доповнень у Положення**

Внесення змін і доповнень у Положення відбувається у встановленому в Університеті Ушинського порядку рішенням Вченої ради й затверджується ректором Університету.

Секретар підготовчого відділення



Вікторія ПАСІЧНИК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА