

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Т.в.о. ректора **Ганна МУЗИЧЕНКО**  
«26» \_\_\_\_\_ 2026 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Затверджено рішенням ученої ради  
Університету Ушинського  
від 26.02.2026 (протокол № 10)

Уведено в дію наказом від 26.02.2026  
№ 57

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр забезпечення якості освіти (далі Центр) є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі Університет Ушинського), що здійснює моніторинг освітньої діяльності для ефективного управління якістю освіти в Університеті та здійснює певні функції (процедури) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні університету за відповідними напрямками діяльності.

1.2. Центр забезпечення якості освіти є складником системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету Ушинського.

1.3. Положення про Центр забезпечення якості освіти (далі – Положення) є нормативно-правовим актом, що визначає різного виду відносини відповідні до діяльності Центру: організаційні, управлінські, економічні, та встановлює загальні засади роботи, мету його діяльності, структуру, завдання, функції, порядок організації його роботи, права та обов'язки працівників Центру, порядок взаємодії з іншими підрозділами Університету Ушинського.

1.4. Центр створюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням вченої ради Університету Ушинського. Вказане рішення вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Центр безпосередньо підпорядковується першому проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи.

1.6. Мета діяльності Центру – реалізація стратегічних пріоритетів розвитку університету щодо підвищення та забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності; упровадження, розбудова й ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення моніторингу якості надання освітніх послуг через опитування учасників освітнього процесу, інших стейкхолдерів, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів, надання консультативної допомоги з питань якості вищої освіти всім учасникам освітнього процесу щодо моніторингових заходів.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти, Положенням про організацію освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Державному закладі «Південноукраїнський педагогічний національний університет імені К. Д. Ушинського», цим Положенням і Статутом Державного закладу «Південноукраїнський педагогічний національний університет імені К. Д. Ушинського», наказами та листами Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями ректора університету, Рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості (затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти

від 26 червня 2019 р., протокол № 6; затверджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 18 листопада 2025 р., протокол №17 (89)), «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015 – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686 тощо.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти Державного закладу «Південноукраїнський педагогічний національний університет імені К. Д. Ушинського», розроблена з урахуванням ключових критеріїв провідних міжнародних і національних рейтингів (як-от QS WUR, Times Higher Education) та повністю відповідає вимогам національної системи зовнішнього забезпечення якості вищої освіти України.

1.9. Діяльність Центру ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, що належать до її компетенції, забезпечуючи прозорість та спільне прийняття рішень у сфері якості освітніх послуг. Це дозволяє враховувати думки всіх зацікавлених сторін та сприяє створенню культури якості в академічній спільноті.

1.10. Керівник Центру несе відповідальність за належне дотримання цього Положення, організацію роботи працівників Центру, взаємодію зі структурними підрозділами університету.

1.11. Працівники Центру дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки.

## **2. ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Формування та удосконалення принципів, стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості освіти.

2.2. Упровадження заходів та розробок, пов'язаних з якістю, у рамках процедур забезпечення якості, а також їх удосконалення відповідно до стратегії розвитку Університету Ушинського.

2.3. Упровадження та підтримка культури якості в академічній спільноті Університету Ушинського.

2.4. Співпраця з усіма структурними підрозділами Університету Ушинського.

2.5. Аналіз стану освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету Ушинського, розроблення для розгляду Комісією з якості освіти Університету Ушинського пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх тенденцій розвитку вищої освіти.

2.6. Моніторинг освітніх програм, а також супровідних документів (шаблонів, методичних рекомендацій тощо).

2.7. Моніторинг публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

2.8. Моніторинг і супровід процесів оцінювання результатів

навчання в Університеті Ушинського та супровідних документів (шаблонів, методичних рекомендацій тощо).

2.9. Постійний моніторинг, аналіз звітних показників якості підготовки здобувачів вищої освіти.

2.10. Моніторинг та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти, надання допомоги з питань організації практики.

2.11. Експертиза якості освітніх програм підготовки фахівців щодо їх відповідності чинному освітньому законодавству, стандартам вищої освіти спеціальностей, нормативно-правовим документам, місії та стратегії Університету Ушинського, кращим освітнім практикам і тенденціям розвитку спеціальностей, ринку праці та надання рекомендацій Комісії з якості освіти Університету Ушинського щодо затвердження освітніх програм.

2.12. Узагальнення та аналіз інформації щодо професійної діяльності випускників Університету Ушинського.

2.13. Розроблення політики та принципів щодо забезпечення якості роботи науково-педагогічних працівників: форми анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, процедура проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти, викладачів та інших стейкхолдерів з питань якості організації освітнього процесу.

2.14. Аналіз результатів опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо якості вищої освіти Університету Ушинського та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків та врахування потреб зацікавлених сторін.

2.15. Формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, реалізації здобувачами освіти індивідуальної траєкторії навчання, впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання, цифровізації освіти тощо.

2.16. Підготовка пропозицій щодо усунення недоліків, виявлених під час регулярних моніторингових перевірок організації освітнього процесу.

2.17. Проведення аналізу кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також стимулювання впровадження у науково-освітню діяльність університету досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання.

2.18. Проведення аналізу стану освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, розроблення для розгляду вченою радою та ректоратом Університету Ушинського пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій.

2.19. Аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм на відповідність критеріям оцінювання якості освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, методичний супровід акредитаційних процесів.

2.20. Розроблення плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на навчальний рік.

2.21. Вивчення та аналіз міжнародного досвіду забезпечення якості

освіти на національному та внутрішньоуніверситетському рівнях, кращих практик освітніх тенденцій України та зарубіжних закладів вищої освіти.

2.22. Участь у розробці нормативної бази внутрішньоуніверситетського рівня щодо забезпечення якості освітнього процесу, процедур і механізмів забезпечення внутрішньої системи якості вищої освіти.

2.23. Сприяння забезпеченню публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти, кваліфікації.

2.24. Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти, упровадження освітніх інновацій.

2.25. Взаємодія з органами студентського самоврядування з питань організації й аналізу результатів студентського моніторингу освітнього процесу та реалізації пропозицій, сформованих за його результатами.

2.26. Сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності, академічної свободи та запобігання порушенням вимог академічної доброчесності для науково-педагогічних / педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти: об'єктивне оцінювання результатів академічної діяльності; виявлення плагіату в курсових, кваліфікаційних роботах (проектах); пропонування чи отримання неправомірної винагороди під час оцінювання результатів успішності, виконання навчальних чи дослідницьких завдань тощо. Залучення представників Центру до профілактичних заходів з академічної доброчесності.

2.27. Координація діяльності груп забезпечення освітніх програм Університету Ушинського щодо проектування та імплементації внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти.

2.28. Формування єдиної інформаційної бази результатів моніторингу якості освіти в Університеті.

2.29. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти всім учасникам освітнього процесу щодо моніторингових заходів.

2.30. Систематизація пропозицій щодо поширення кращих практик освітньої діяльності вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти.

### 3. РАДА З ЕКСПЕРТИЗИ ЯКОСТІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Експертизу освітніх програм забезпечує Рада з експертизи якості освітніх програм (далі – Рада), яка є колегіальним постійно діючим дорадчо-консультаційним органом, що діє у структурі та в межах повноважень Центру забезпечення якості освіти Університету Ушинського.

3.2. Метою функціонування Ради є розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету Ушинського відповідно до стратегічних напрямів його розвитку, розроблення заходів із забезпечення якості вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти з акцентом на впровадження освітніх інновацій.

3.3. До персонального складу Ради можуть залучатися на постійній або

тимчасовій основі науково-педагогічні працівники Університету Ушинського, представники Ради молодих вчених, Наглядової ради, здобувачів освіти (голова або члени студентської ради), представники роботодавців за освітніми програмами.

3.4. Голова ради експертизи якості освітніх програм забезпечує узгодженість дій усіх членів ради. Голова підпорядковується керівникові Центру.

3.5. Рада з експертизи якості освітніх програм у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, науково-педагогічними / педагогічними працівниками, роботодавцями, випускниками, представниками студентського самоврядування, органів державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

3.6. Рада здійснює певні функції (процедури) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на рівні Університету Ушинського за відповідними напрямками діяльності, як-от:

формування засад та контроль реалізації студентоцентрованого підходу в реалізації освітнього процесу щодо можливостей та умов для розвитку особистісних якостей, соціально-особистісних компетенцій і професійних навичок здобувачів вищої освіти освітньої програми, задоволення їх індивідуальних освітніх, дослідницьких та культурних траєкторій, розширення світогляду тощо;

науково-методичний супровід освітніх (освітньо-професійних / освітньо-наукових) програм спеціальностей із підготовки фахівців першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівнів вищої освіти;

системний моніторинг, перегляд, удосконалення, оновлення освітніх програм, програм навчальних дисциплін, методичних матеріалів тощо, проведення аналізу забезпечення освітніх програм спеціальності необхідними ресурсами разом із Комісією з якості освіти Університету Ушинського;

експертний перегляд та погодження робочих навчальних програм дисциплін членами ради для подальшого їх візування головою ради;

здійснення науково-методичного супроводу акредитації освітніх програм університету Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, вітчизняними та міжнародними незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти;

аналіз узгодженості освітніх програм з потребами зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;

аналіз результатів дослідження ринку праці, регіональних потреб у фахівцях відповідної освітньої програми;

експертизу опису освітньої програми та її профілю: структурно-логічної схеми освітньої програми, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми;

експертизу навчальних планів освітньої програми в частині освітніх

компонентів, практик, атестаційних заходів здобувачів вищої освіти, інших видів освітньої діяльності, їх послідовності та розподілу за періодами навчання;

аналіз інформації, що підтверджує та обґрунтовує зміни, внесені до освітньої програми за результатами останнього моніторингу;

формування пропозицій щодо структури, змісту навчальних планів, робочих програм освітніх компонентів, загальної організації освітнього процесу зі спеціальності тощо;

проведення аналізу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів на відповідність їх освітнім програмам та чинній локальній нормативній базі;

аналіз результатів акредитації освітніх програм Національним агентством забезпечення якості вищої освіти та затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків, що відносяться до компетентностей директора (декана), завідувача кафедрою, керівника групи забезпечення, гаранта освітньої програми;

формування рекомендацій щодо вдосконалення освітніх програм, у тому числі із урахуванням підсумків акредитації освітніх програм Національним агентством з забезпечення якості вищої освіти тощо;

дотримання і забезпечення публічності та прозорості системи управління якістю вищої освіти.

3.7. Рада з експертизи якості освітніх програм може виконувати інші завдання, визначені наказами ректора, першого проректора та рішеннями вченої ради Університету Ушинського, у межах її повноважень.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ СПІВРОБІТНИКІВ ЦЕНТРУ**

4.1. Права та обов'язки працівників Центру регламентуються цим Положенням та визначаються посадовими інструкціями, розробленими керівником Центру відповідно до чинного законодавства, погоджені та затверджені у встановленому порядку.

4.2. Центр має право:

4.2.1. використовувати надані Центру інформаційні та матеріальні ресурси;

4.2.2. затребувати необхідну інформацію від інших структурних підрозділів університету, незалежно від їх підпорядкування у встановлених законодавством межах;

4.2.3. брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти в Університету Ушинського;

4.2.4. брати участь у розробленні нормативно-правових актів Університету з питань, що входять до компетенції Центру;

4.2.5. ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва, що стосуються діяльності Центру;

4.2.6. інформувати керівництво Університету Ушинського про виявлені порушення законодавства з питань забезпечення якості освіти в Університету Ушинського, усунення керівниками структурних підрозділів

виявлених недоліків та порушень законодавства;

4.2.7. брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти в Університету Ушинського;

4.2.8. здійснювати іншу діяльність, визначену нормативними та розпорядчими документами Університету Ушинського.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Структуру та штатний розпис Центру затверджує ректор Університету Ушинського відповідно до нормативів у межах чисельності та встановленого фонду заробітної плати.

5.2. Центр працює за планом, який кожного року затверджує ректор Університету Ушинського.

5.3. Центр звітує про свою діяльність перед ректором Університету Ушинського і першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

## 6. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

6.1. Загальне керівництво Центром здійснюється керівником, який відповідає за стан усієї роботи.

6.2. Керівник Центру призначається наказом ректора Університету Ушинського.

6.3. Інші співробітники Центру призначаються та звільняються з посади наказом ректора Університету Ушинського за поданням керівника Центру відповідно до трудового законодавства.

## 7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр якості освіти у своїй діяльності взаємодіє з ученою радою Університету Ушинського та з усіма структурними підрозділами з питань, що виникають у процесі роботи відповідно до компетенції Центру.

7.2. Центр взаємодіє з керівництвом Університету Ушинського відповідно до встановленого в Університеті Ушинського порядку.

7.3. У процесі своєї діяльності відповідно до реалізації зазначених завдань Центр співпрацює з органами влади та місцевого самоврядування, науковими установами та освітніми закладами, підприємствами й організаціями регіонального, національного, міжнародного рівнів у питаннях, що належать до компетенції діяльності Центру у сфері своїх повноважень.

В.о.першого проректора  
з навчальної та науково-педагогічної роботи

Юрисконсульт



 Тетяна КОЙЧЕВА

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА