

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

ректор

[Signature]
Андрій КРАСНОЖОН

« *29* » *квітня* 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР НАУКОВОЇ РОБОТИ
ВІДДІЛУ АСПІРАНТУРИ Й ДОКТОРАНТУРИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Схвалено

рішенням ученої ради Університету Ушинського
(протокол № 9 від «28» квітня 2022 р.)

Уведено в дію наказом

від « *29* » *квітня* 2022 р. *№ 85*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сектор наукової роботи входить до складу відділу аспірантури й докторантури Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Університет Ушинського) та створений для організації та координації наукової і науково-технічної діяльності (далі – ННТД) Університету Ушинського.

1.2. Сектор наукової роботи підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з наукової роботи Університету Ушинського.

1.3. У своїй роботі сектор наукової роботи керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про інноваційну діяльність», Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівня акредитації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2006 р. № 422 (зі змінами), іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом, нормативними документами Університету Ушинського, а також цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом і регламентує діяльність сектору наукової роботи.

1.4. Це Положення (зміни та/або доповнення до нього) затверджується вченою радою Університету Ушинського та вводиться в дію наказом ректора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.5. Структура й чисельність працівників сектору наукової роботи визначаються із урахуванням основних завдань, виконуваних функцій та напрямів діяльності. Штатний розпис сектору наукової роботи визначається відповідно до наявних науково-дослідних робіт, що затверджуються ректором Університету Ушинського, а також штатний розпис виконавців кожної НДР, який формується відповідно до фінансування фундаментальних та прикладних досліджень і розробок із коштів загального і спеціального фондів державного бюджету, що надаються головним розпорядником – Міністерством освіти і науки України, а також коштів, що надходять за виконання науково-дослідних та конструкторських робіт за господарськими договорами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

2.1. Основними завданнями сектору наукової роботи є:

1) організація досліджень, наукових та науково-технічних розробок в Університеті Ушинського, що виконуються співробітниками університету та здобувачами вищої освіти;

2) адміністрування та за потреби виконання наукових (фундаментальних та прикладних) проектів за кошти державного / місцевого бюджету та кошти замовників;

3) підготовка заявок для участі в конкурсах наукових проєктів (Державного фонду фундаментальних досліджень тощо);

4) розвиток фундаментальних та прикладних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, суспільних наук із метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, інноваційної діяльності, суспільного розвитку та розбудови економіки країни;

5) підтримка наукових досліджень молодих учених та здобувачів Університету Ушинського, залучення їх до наукової діяльності;

6) сприяння підготовці в Університеті Ушинського кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

7) одержання і впровадження нових наукових знань із метою створення суспільно корисних наукових результатів;

8) збільшення внеску Університету Ушинського в прискорення науково-технічного розвитку в різних галузях економіки і соціальної сфери, поглиблення інтеграції науки і освіти в сучасних умовах;

9) залучення до співпраці замовників та інвесторів, зокрема з-за кордону, укладання та виконання угод про співробітництво із університетами України, фірмами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень та інших державних розробок;

10) залучення коштів вітчизняних та закордонних замовників, зокрема міжнародних фондів і грантів для фінансування ННТД в Університеті Ушинського;

11) розвиток інноваційної діяльності для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

2.2. Щорічне проведення рейтингування науково-педагогічних та педагогічних працівників за показниками навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності.

2.3. Підготовка звітної документації з наукової роботи Університету до Міністерства науки та освіти України та інших установ.

2.4. Внесення даних (звіти з наукової роботи, анотовані звіти, проєкти науково-дослідних робіт тощо) до єдиної інформаційної системи МОН України «Наука в університетах».

2.5. Здійснення державної реєстрації та адміністрування науково-дослідних робіт в УкрІНТЕІ.

2.6. Приймання від керівників звітів за науково-дослідними роботами та здійснення контролю їх відносності щодо вимог ДСТУ 3008-95.

2.7. Забезпечення своєчасного виконання розпоряджень проректора з наукової роботи, ректора.

2.8. Здійснення контролю за своєчасним збором науково-технічної інформації для оприлюднення на сайті університету.

2.9. Забезпечення своєчасного проведення конкурсів наукових робіт та олімпіад серед здобувачів вищої освіти.

2.10. Організація роботи науково-дослідницької інфраструктури університету (лабораторії, наукові гуртки, проблемні групи тощо).

2.11. Складання щорічного плану наукових заходів в Університеті Ушинського та контроль за його виконанням.

2.12. Підготовка Університету до Державної атестації за науковими напрямами в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності.

2.13. Сприяння внутрішній академічній науковій мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

3.1. Сектор наукової роботи відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

1) розробляє плани наукових досліджень при укладанні відповідних договорів, керуючись державними замовленнями, лімітами і нормативами, а також замовленнями споживачів;

2) адмініструє та за потреби виконує НДДКР на сучасному науково-технічному рівні, забезпечує їх високу ефективність;

3) організовує експертизу та відповідне обговорення тематики держбюджетних і госпдоговірних досліджень, проєктів, проміжних (заключних) звітів виконуваних НДДКР, НДР, що виконуються у межах другої половини робочого дня тощо;

4) здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням НДДКР, НДР та їх відповідністю затвердженим технічним завданням;

5) здійснює інформаційний супровід і аналіз результатів виконання НДДКР та НДР;

6) контролює відповідність наукових звітів та іншої науково-технічної й конструкторської документації, що вимагається у процесі виконання НДДКР та НДР, діючим стандартам та іншим нормативним документам;

7) здійснює облік і звітність з виконуваних НДДКР та НДР, результатів їх впровадження в освітній процес;

8) бере участь у модернізації існуючих та створенні нових наукових лабораторій та наукових центрів;

9) проводить роботу щодо впровадження результатів завершених досліджень, готує пропозиції щодо введення університетських розробок у плани створення та освоєння нових зразків продукції;

10) організовує проведення рейтингування науково-педагогічних та педагогічних працівників за показниками навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності;

4. ПРАВА СЕКТОРУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

4.1. Сектор наукової роботи має право на:

1) сприяння зі сторони адміністрації та інших структурних підрозділів Університету Ушинського у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом, цим Положенням тощо;

2) внесення на розгляд адміністрації Університету Ушинського пропозицій щодо підвищення продуктивності роботи своєї діяльності та науково-дослідної роботи в університеті тощо;

3) отримання від адміністрації, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі, необхідному для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на сектор наукової роботи;

4) за потреби входити до складу колективу НДР у якості відповідальних виконавців, виконавців та/або технічних працівників і отримувати за це відповідну оплату праці;

5) користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Положенням.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ, ОРГАНАМИ ТА ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Сектор наукової роботи в межах своїх повноважень взаємодіє із іншими структурними підрозділами, органами та посадовими особами Університету Ушинського з метою створення умов для провадження послідовної й узгодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання/передачі інформації тощо, необхідної для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на сектор наукової роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ НАУКОВОЇ РОБОТИ

6.1. Працівники сектору наукової роботи несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського, обов'язків, передбачених посадовою інструкцією цього працівника, порушення Кодексу честі та інших документів, що формують політику доброчесності університету.

7. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І ОБЛІК РОБОТИ

7.1. Управління науковою і науково-технічною діяльністю здійснює Міністерство освіти і науки України в межах його повноважень. Поточне та перспективне планування ННТД здійснює Університет Ушинського.

7.2. Планування наукових досліджень і розробок в Університеті Ушинського здійснюється відповідно до основних науково-технічних напрямів та галузевих наук, за якими здійснюється атестація наукової (науково-технічної) діяльності ЗВО та наукових установ в Україні. Основою планування науково-дослідної діяльності є тематичний план науково-дослідних робіт.

7.3. Університет самостійно здійснює поточне та перспективне планування ННТД відповідно до затвердженого ректором і й узгодженого з Міністерством освіти і науки України тематичного плану для досліджень, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, та затвердженого ректором. для науково-дослідних робіт, що виконуються в межах другої половини робочого дня. Фундаментальні дослідження, прикладні розробки, розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності Університету та фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, включаються до тематичного плану на підставі проходження конкурсного відбору.

7.4. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів за відповідними бюджетними програмами.

7.5. Кошторис є основним плановим документом Університету Ушинського, який надає повноваження щодо отримання надходжень і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Університетом Ушинського своїх функцій та досягнення цілей, визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень.

7.6. Планування витрат на проведення НДДКР здійснюється Університетом Ушинського самостійно на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості загалом за темою, з виділенням вартості робіт (послуг), які підлягають виконанню у поточному бюджетному році.

7.7. Документальне оформлення операцій, пов'язаних з виконанням НДДКР або наданням платних послуг у сфері ННТД, забезпечення їх обліку та складання звітності здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами), та інших нормативно-правових актів.

7.8. НДДКР, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету та НДР, що виконуються в межах другої половини робочого дня, підлягають обов'язковій реєстрації в Українському інституті науково-технічної і

економічної інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 1992 р. № 162 «Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій».

7.9. За підсумками виконаних наукових досліджень Університетом Ушинського складаються відповідні звіти, видаються збірки наукових праць, доповідей і тез доповідей на наукових конференціях, анотацій завершених НДДКР.

7.10. Основні наукові та науково-організаційні питання діяльності сектору наукової роботи розглядає Вчена рада університету. З метою координації робіт, які проводяться в секторі наукової роботи з окремих науково-технічних проблем, в університеті створюється науково-технічна комісія на чолі із проректором з наукової роботи.

7.11. Виконавцями НДДКР можуть бути: доктори наук, кандидати наук / доктори філософії, молоді учені, наукові працівники без ступеня, інженерно-технічні кадри, допоміжний персонал, здобувачі вищої освіти усіх рівнів.

7.12. Оплата праці усіх наукових та технічних співробітників, допоміжного персоналу здійснюється згідно із діючим законодавством України. Посада працівника визначається залежно його внеску в кінцевий результат НДДКР.

7.13. Встановлення надбавок, доплат та інших виплат виконавцям НДДКР, а також виплата їм премій, які стимулюють якість, обсяг і своєчасність виконання робіт, здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження ректором після схвалення вченою радою університету.

8.2 Зміни та доповнення до положення можна вносити наказом ректора Університету Ушинського за рішення ученої ради університету.

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Юрисконсульт



Ірина СИЛЬЧЕНКО