

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор **Андрій КРАСНОЖОН**
« 27 » листопада 2025 р.



Положення
про підготовчі курси
Державного закладу «Південноукраїнський національний
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від « 27 » 11 2025 року
(протокол № 6)

Уведено в дію наказом
від « 27 » 11 2025 року № 414

Одеса – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовчі курси є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і не має статусу юридичної особи.

1.2. Підготовчі курси створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності Підготовчі курси керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», рішеннями Вченої ради, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Підготовчі курси надають платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки громадян до вступу у заклади вищої освіти на підставі Положення «Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватись Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами.

2. ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основним завданням підготовчих курсів є підготовка громадян України до зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту), єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного випробування.

Підготовчі курси працюють на підготовку абітурієнтів для 3-х рівнів освіти:

I бакалаврський рівень-це 8-ми місячні підготовчі курси до НМТ з української мови, математики та історії України.

II магістерський рівень- це курси підготовки до ЄВІ (англійська мова) та ЄФВВ (педагогіка та психологія; психологія та соціологія; політологія та міжнародні відносини)

III освітньо-науковий рівень. (підготовка для вступу до аспірантури з методології наукових досліджень)

2.2. Формування якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти Університету Ушинського

2.3. Участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, реклама засобами наочної агітації.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1. Структура та гранична численність працівників Підготовчих курсів визначається ректором Університету в залежності від потреби в установленому порядку.

3.2. Підготовчі курси очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом ректора.

3.3. Призначення, переведення і звільнення з посад інших працівників підготовчих курсів здійснюється наказом ректора.

3.4. Підготовчі курси підпорядковуються в поточних питаннях та координуються першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

3.5. Підготовчі курси використовують матеріально-технічну базу і матеріально-технічні засоби навчання та професорсько-викладацький потенціал Університету Ушинського та інших навчальних закладів.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ І ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес на підготовчих курсах проводиться з предметів, за якими здійснюється підготовка в Університеті Ушинського за акредитованими програмами.

4.2. На Підготовчі курси приймаються громадяни України, які бажають підвищити свій рівень знань з предметів, які могли б допомогти під час складання зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту), єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного випробування для вступу у заклади вищої освіти України.

4.3. Зарахування на навчання здійснюється наказом ректора університету на підставі договору, який укладається зі слухачем та за яким проводиться оплата навчання. Зарахування проводиться протягом року.

4.4. Вихідною інформацією для наказу на зарахування слухачів є пакет документів громадян:

- заява встановленого зразка на ім'я ректора університету;
- копія паспорта або свідоцтва про народження;
- квитанція про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

4.5. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

4.6. Навчання на підготовчих курсах здійснюється очно та в онлайн режимі використовуючи такі компоненти навчання:

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю слухачів використовуються тестові зошити, розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.7. Основним документом, що регулює освітній процес підготовчих курсів є план навчального процесу та графік навчального процесу, який

складає завідувач підготовчих курсів, підписує його та затверджує у першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.8. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами університету. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших закладів освіти.

4.9. Освітній процес регламентується графіком навчального процесу. Робочий графік навчального процесу складається в процесі формування контингенту слухачів і затверджується першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.10. Заняття проводяться по групах. Мінімальна наповнюваність групи – 10 осіб.

4.11. Поточний контроль успішності проводиться у формі контрольних робіт та індивідуальних завдань.

4.12. Слухачі курсів у процесі навчання можуть одержати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.13. Після завершення навчання слухачі проходять підсумкову атестацію за результатами якої видається свідоцтво або сертифікат про закінчення.

4.14. Слухач курсів може бути відрахований наказом ректора від подальшого проходження курсів у випадку:

- порушення умов договору (несплата за навчання);
- систематичне або грубе порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку університету;
- у разі систематичного невідвідування навчальних занять.

5. ПРАВА

5.1. Підготовчі курси мають право створювати банк даних слухачів, які були зараховані на навчання в університеті.

5.2. Відповідно до основних завдань в межах напрямів своєї діяльності співробітники підготовчих курсів мають право отримувати необхідну інформацію для виконання завдань з інших структурних підрозділів.

5.3. Підготовчі курси в межах своїх завдань і повноважень взаємодіють з науковими, навчальними й адміністративними підрозділами університеті.

5.4. Підготовчі курси мають право на засоби зв'язку та ведення за чинним законодавством листування з іншими установами й організаціями для забезпечення своєї діяльності.

5.5. Підготовчі курси мають право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками їх діяльності, давати відповідні пояснення та документи за дорученням ректора університету, першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за неналежне та несвоєчасне виконання завдань і функцій, що покладені на підготовчі курси, несе завідувач.

6.2. Відповідальність працівників підготовчих курсів встановлюється посадовими інструкціями.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

7.1. Реорганізація або ліквідація підготовчих курсів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

7.2. Припинення діяльності підготовчих курсів здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

В. о. першого проректора з навчальної
та науково-педагогічної роботи



Тетяна КОЙЧЕВА

Головний бухгалтер



Наталя МАЛЯРЕНКО

Секретар підготовчих курсів



Вікторія ПАСІЧНИК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА