

Державний заклад
"ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені К. Д. УШИНСЬКОГО"

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний університет
імені К. Д. Ушинського»
А.В.Красножон
№ 10212547 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ головного інженера
Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**

Ухвалено рішенням
Ученої ради університету
від 31 » жовтня 2024р.
протокол № 5

1. Загальні положення.

1.1. Відділ головного інженера (далі - ВГІ) є структурним підрозділом адміністративно-господарської частини Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і створений з метою організації експлуатації, утримання та проведення вчасного ремонту будівель, споруд, виробничих приміщень, інженерних мереж, своєчасної підготовки технічної документації у відповідності з нормативними та іншими керівними матеріалами, правилами і нормами з охорони праці.

1.2. Керівником відділу головного інженера є головний інженер, який безпосередньо підпорядковується проректору з адміністративно-господарської діяльності (далі проректор з АГД).

1.3. Працівники відділу головного інженера у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативними документами, рішеннями Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету, розпорядженнями проректора з АГД, Статутом університету, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.

1.4. Головний інженер та працівники відділу за своїми посадовими обов'язками повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності.

2. Структура відділу головного інженера.

2.1. Відділ головного інженера комплектується спеціалістами і фахівцями відповідно до штатного розкладу університету.

2.2. До складу ВГІ входять: інженерна група, провідні фахівці.

3. Завдання відділу головного інженера.

3.1. Організація роботи по забезпеченню правильної експлуатації, утримання та проведення вчасного ремонту будівель, споруд, виробничих приміщень, інженерних мереж, своєчасної підготовки технічної документації у відповідності з нормативними та іншими керівними матеріалами з організації обслуговування та ремонту, законодавства про охорону навколишнього середовища, правил і норм з охорони праці, захисту навколишнього середовища.

3.2. Організація розробки і виконання планів впровадження нових технологій, організаційно-технічних заходів.

3.3. Забезпечення ефективності проектних рішень, своєчасної і якісної підготовки технічної експлуатації, ремонту і модернізації устаткування, сучасних засобів індивідуального та колективного захисту працівників.

3.4. Здійснення контролю за додержанням правил та норм з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, своєчасним виконанням вимог органів державного нагляду за охороною праці, природоохоронних, санітарних та інших органів.

3.6. Здійснення контролю за організацію і виконанням робіт у підпорядкованих відповідно до чинного законодавства про охорону праці, державних стандартів системи безпеки праці, правил і норм з охорони праці.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання відповідної документації, а також своєчасної передачі до канцелярії.

3.8. Участь в роботі комісії з прийому в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування.

4. Функції відділу головного інженера.

4.1. Укладання з проєктними, конструкторськими та технологічними установами договорів щодо розробки технологій, проєктів реконструкції підприємства, його підрозділів, оновлення і модернізації устаткування, здійснення контролю за їх розробкою, організація розгляду і впровадження проєктів технічного переозброєння, які розроблені сторонніми організаціями.

4.2. Розробка, у відповідності з нормативними та іншими керівними матеріалами з організації обслуговування та ремонту, законодавства про охорону навколишнього середовища, правил і норм з охорони праці, планів капітального і поточного ремонту будівель, споруд, виробничих приміщень, інженерних мереж.

4.3. Проведення реєстрації об'єктів закладу, що підконтрольні органам державного нагляду і оформлення відповідних документів.

4.4. Забезпечення своєчасної підготовки технічної документації /креслень, специфікацій, технічних умов, технологічних карт.

4.5. Проведення технічного нагляду за проведенням робіт з будівництва, капітального і поточного ремонтів з оформленням актів приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів, здійснення планових і поточних оглядів будівель та споруд університету.

4.6. Розробка розрахунку матеріалів та трудовитрат, які необхідні для поточного ремонту, списання будівельних матеріалів, інструменту згідно з діючими нормами після перевірки виконаних робіт.

4.7. Забезпечення експлуатації і утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, мереж відповідно до правил і норм охорони праці.

4.8. Ведення обліку і паспортизації устаткування будівель, споруд та інших основних фондів університету, внесення в їх паспорти змін, що мають місце після його ремонту, модернізації і реконструкції, складання встановленої звітності та іншої технічної документації.

5. Права відділу головного інженера.

5.1. Представляти університет в державних установах при розгляді питань організації роботи з забезпечення правильної експлуатації, утримання та проведення вчасного ремонту будівель, споруд, виробничих приміщень, інженерних мереж, своєчасної підготовки технічної документації.

5.2. Безперешкодно, в будь-який час, відвідувати об'єкти, структурні підрозділи університету.

5.3. Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо покращення експлуатації та надійної роботи обладнання, будівель і споруд, інженерних мереж, з організації обслуговування та ремонту.

5.4. Вимагати від керівників структурних підрозділів університету дані, які необхідні для розрахунку витрат матеріалів на ремонтно-експлуатаційні потреби, складання списків на проведення ремонтів, оформлення заявок на придбання необхідних матеріалів.

5.5 Припиняти експлуатацію обладнання, будівель і споруд, інженерних споруд, якщо їхня робота викликає загрозу життя або здоров'я людям, або може привести до псування обладнання з нанесенням матеріальних збитків.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету.

З усіма структурними підрозділами університету відділ головного інженера співпрацює з питань безпечної технічної експлуатації обладнання, будівель, споруд, виробничих інженерних мереж, проведення ремонтних робіт.

7. Відповідальність.

7.1. Відповідальність за неналежне виконання завдань та функцій покладених на відділ головного інженера несе головний інженер.

7.2. Відповідальність працівників відділу встановлюється посадовими та робочими інструкціями.

7.3. Відділ головного інженера несе відповідальність за організацію роботи з технологічно правильної експлуатації та надійної роботи устаткування, будівель, споруд, виробничих приміщень, інженерних мереж відповідно до правил і норм з охорони праці та державних будівельних норм.

7.4. Відповідальність за своєчасне складання і виконання планів капітального та поточного ремонтів, як господарським так і підрядним способом.

7.5. Відповідальність за виконання робіт відповідно з технічними кресленнями і проектно-кошторисною документацією.

7.6. Відповідальність за організацію робіт з охорони праці, а також за виконання заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки в цілому по університету.

Т.в.о. головного інженера



Дмитро КОРНЯНУ

УЗГОДЖЕНО:

Проректор
з адміністративно-господарської
діяльності



Юрій ГРИЦЮК

Юрисконсульт

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА