

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор Андрій КРАСНОЖОН**

**« 12 » квітня 2023 р.**

**Положення  
про підготовчі курси  
Державного закладу «Південноукраїнський національний  
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»**

Схвалено рішенням вченої ради  
Університету Ушинського  
від «27» квітня 2023 року (пр. № 11)

Уведено в дію наказом  
від «27» квітня 2023 року № 131

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Підготовчі курси є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і не має статусу юридичної особи.

1.2. Підготовчі курси створюються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності Підготовчі курси керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», рішеннями Вченої ради, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.4. Підготовчі курси надають платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки громадян до вступу у заклади вищої освіти на підставі Положення «Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватись Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Перелік платних послуг, що можуть надаватися в Університеті».

## **2. ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

2.1. Основним завданням підготовчих курсів є проведення підготовки громадян України до зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, творчих конкурсів за обраною спеціальністю тощо).

2.2. Формування якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти Університету Ушинського

2.3. Участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, Інтернет, реклама засобами наочної агітації.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

3.1. Штатний розклад і структура Підготовчих курсів затверджується наказом ректора університету, граничну численність працівників визначається ректором Університету в залежності від потреби в установленому порядку.

3.2. Призначення, переведення і звільнення з посад працівників підготовчих курсів здійснюється наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Підготовчі курси використовують матеріально-технічну базу і матеріально-технічні засоби навчання та професорсько-викладацький потенціал Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та інших навчальних закладів.

3.4. Підготовчі курси очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський

національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3.5. Підготовчі курси підпорядковуються в поточних питаннях та координується проректором із соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ І ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. На Підготовчі курси приймаються громадяни України, які бажають підвищити свій рівень знання з української мови, англійської мови, історії України, математики, або інших дисциплін, які могли б допомогти під час складання зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, творчих конкурсів за обраною спеціальністю тощо) для вступу у заклади вищої освіти України.

4.2. Зарахування на навчання здійснюється наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», після чого зі слухачем укладається договір, на підставі якого проводиться оплата навчання. Зарахування проводиться протягом року.

4.3. Вихідною інформацією для наказу на зарахування слухачів є пакет документів громадян:

- заява встановленого зразка на ім'я ректора університету;
- договір;
- копія паспорта або свідоцтва про народження;
- квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

4.4. Підготовка слухачів здійснюється на основі двосторонньої угоди за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

4.5. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

4.6. Навчання на підготовчих курсах здійснюється очно та в онлайн режимі у таких формах:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних і практичних завдань з подальшим аналізом;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю слухачів використовуються тестові зошити, розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.7. Основним документом, що регулює освітній процес підготовчих курсів є план навчального процесу і графік навчального процесу, що складається з урахуванням Типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами університету. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших закладів освіти.

4.9. Освітній процес регламентується графіком навчального процесу, планом навчального процесу і робочими програмами навчальних дисциплін. Графік навчального процесу кожної навчальної групи складається в процесі

формування контингенту слухачів і затверджується проректором із соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи.

4.10. Заняття проводяться по групах. Середня наповнюваність групи – 10-20 осіб.

4.11. На підготовчих курсах застосовуються лекційно-семінарська або семінарська системи. Поточний контроль успішності проводиться у формі контрольних робіт та індивідуальних завдань.

4.12. Слухачі курсів у процесі навчання можуть одержати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.13. Після завершення навчання слухачі складають підсумкову атестацію, за результатами якої видається свідоцтво (Додаток 1) або сертифікат (Додаток 2) про закінчення.

4.14. Слухач курсів може бути відрахований наказом ректора від подальшого проходження курсів у випадку:

- порушення умов договору (несплата за навчання);
- систематичне або грубе порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку університету;
- у разі систематичного невідвідування навчальних занять.

## **5. ПРАВА**

5.1. Підготовчі курси мають право створювати банк даних слухачів, які були зараховані на навчання в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

5.2. Відповідно до основних завдань в межах напрямів своєї діяльності співробітники підготовчих курсів мають право отримувати необхідну інформацію для виконання завдань з інших структурних підрозділів.

5.3. Підготовчі курси в межах своїх завдань і повноважень взаємодіють з науковими, навчальними й адміністративними підрозділами Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

5.4. Підготовчі курси мають право на засоби зв'язку та ведення за чинним законодавством листування з іншими установами й організаціями для забезпечення своєї діяльності.

5.5. Підготовчі курси мають право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками їх діяльності, давати відповідні пояснення та документи за дорученням ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», проректора із соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Відповідальність за неналежне та несвоєчасне виконання завдань і функцій, що покладені на підготовчі курси, несе завідувач.

6.2. Відповідальність працівників підготовчих курсів встановлюється посадовими інструкціями.

## **7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

7.1. Реорганізація або ліквідація підготовчих курсів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»..

7.2. Припинення діяльності підготовчих курсів здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

Т. в. о. завідуючої підготовчими курсами  Вікторія ПАСІЧНИК

Проректор із соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи  Андрій НАЧЕВ

Юрисконсульт  Ірина СИЛЬЧЕНКО

## Додаток 1

### До положення про підготовчі курси Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

#### Опис

#### бланка Свідоцтва про закінчення підготовчих курсів

1. Бланк Свідоцтва про закінчення підготовчих курсів (далі – бланк) має форму прямокутника розміром 140 x200 мм ( $\pm 0,5$  мм), що складається по вертикалі посередині. Виготовляється на папері щільністю 235 г/м<sup>2</sup> ( $\pm 5$  %) з елементами захисної технології.

2. Бланк з лицьового та зворотного боків має жовто-блакитний колір.

3. На лицьовому боці бланка зверху розташоване зображення малого Державного Герба України і нижче слово «СВІДОЦТВО», що виконано друкарським способом.

4. Текстовий зміст внутрішнього боку бланка друкується відповідно до затвердженого зразка.

5. На внутрішньому боці бланка зверху лівої частини розташовано герб Університету Ушинського, серію та реєстраційний номер, за формою "ПКУУУУУУ-ЗЗЗЗ", де ПК - серія документа, позначена кирилицею, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах цієї серії, ЗЗЗЗ - цифри року видачі документа».

#### ЗРАЗОК СВІДОЦТВА



## Додаток 2

До положення про підготовчі курси Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

### Опис

#### бланка Сертифіката про закінчення підготовчих курсів

1. Бланк Сертифіката про закінчення підготовчих курсів (далі – бланк) має форму прямокутника розміром 140 x200 мм ( $\pm 0,5$  мм). Виготовляється на папері щільністю 235 г/м<sup>2</sup> ( $\pm 5$  %) з елементами захисної технології.
2. На лицьовому боці бланка зверху розташоване зображення малого Державного Герба України і нижче слово «СЕРТИФІКАТ», що виконано друкарським способом.
3. Текстовий зміст внутрішнього боку бланка друкується відповідно до затвердженого зразка.
5. На внутрішньому боці бланка зверху ПО ЦЕНТРУ розташовано герб Університету Ушинського, серію та реєстраційний номер, за формою "ПКУУУУУУ-ZZZZ", де ПК - серія документа, позначена кирилицею, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах цієї серії, ZZZZ - цифри року видачі документа).

#### ЗРАЗОК СЕРТИФІКАТА

**СЕРТИФІКАТ**  
про закінчення підготовчих курсів  
№ ПК 18/1-005/2023  
видавши

**ІЛАРІОНОВІЙ ДІНІ ЮРІЇВНІ**

в тому, що з «17» квітня 2023 року по «15» червня 2023 року  
вона пройшла навчання на підготовчих курсах «Підготовки здобувачів вищої освіти до складання  
єдиного вступного фізико-математичного та англійської мови» обсягом 120 годин.  
Форма навчання - дистанційна

Держати результати навчання:

- здатність правильно вживати деякі з основних термінологічних структур;
- здатність встановлювати логічні зв'язки між частинами тексту;
- здатність переглядати текст з метою текстової роботи, пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання.

Проректор  
факультету соціально-гуманітарних та  
науково-педагогічних робіт

Андрій ПАЧУК

м. Одеса  
15 червня 2023 року