

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

**СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ ТА ПЛАН
РОЗВИТКУ ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені К. Д. Ушинського
на 2014-2022 роки
(зі змінами)**

Ухвалено на засіданні
вченої ради від 26.04.2018 р.,
протокол №9

Одеса
2018

ВСТУП

Розроблена розгорнута програма та план містять основні орієнтири діяльності та розвитку Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – університет) на період з 2014 по 2022 рік, які підлягають обговоренню у трудовому колективі, на засіданнях ученої ради університету, інститутів і факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, а також залучення у ході їх реалізації широкого кола науково-педагогічних працівників та фахівців-практиків.

Вихідні положення даної програми ґрунтуються на чинному законодавстві України та відповідають стратегічним напрямкам розвитку національної освіти та держави в цілому, зокрема:

- указах Президента України;
- законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту”;
- Національній стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року;
- рішеннях Уряду щодо розвитку вищої освіти;
- наказах та розпорядженнях Міністерства освіти і науки України;
- документах з упровадження принципів Болонського процесу;
- Стратегії економічного та соціального розвитку Одеської області на період до 2020 року;
- Концепції розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2013-2020 роки (за основними стратегічними напрямками діяльності) тощо.

Університет майже за 200 років свого існування пройшов складний шлях. Бере свої витоки з Педагогічного інституту, створеного при Рішельєвському лицейі в м. Одесі Указом Імператора Олександра I від 2 травня 1817 року. Після припинення його діяльності місію університету в різні роки продовжували та розвивали спочатку вищі жіночі педагогічні курси, потім Учительський інститут, Інститут народної освіти, Одеський державний педагогічний інститут імені К. Д. Ушинського, Південноукраїнський державний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського, зараз – Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського.

Наразі університет є провідним у сфері педагогічної освіти та науки на півдні України, де успішно функціонує 17 визнаних наукових шкіл, ведеться підготовка за майже 36 спеціальностями та спеціалізаціями студентів, аспірантів та докторантів у 10 інститутах та факультетах.

За роки свого існування в його стінах підготовлено понад 100000 фахівців для системи освіти нашої країни та для понад 30-ти інших держав світу.

В університеті діє відокремлений структурний підрозділ — ДНЗ “Одеський професійний лицей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського”.

Ураховуючи специфіку профільності Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського, його наукові традиції та історичні надбання, стратегічними пріоритетами для подальшої діяльності виступають:

- створення на базі університету Національного навчально-наукового центру з педагогічної освіти і науки Південного регіону України із можливим залученням профільних ВНЗ (Одеського інституту удосконалення вчителів, Одеського, Балтського та Білгород-Дністровського педагогічних училищ та ін.);
- забезпечення якісного рівня підготовки майбутніх фахівців для системи освіти за рахунок упровадження комплексного та системного моніторингу наукової, навчально-методичної та організаційно-виховної роботи викладачів;
- удосконалення наукової та навчальної діяльності за рахунок модернізації

- університетської комп'ютерної мережі відповідно до світових стандартів, використання нових інформаційно-комунікаційних, хмарних технологій, засобів електронного навчання;
- запровадження нових програм докторської (PhD) підготовки, удосконалення планування й формування контингенту аспірантів і докторантів, підвищення їхньої академічної мобільності;
 - перегляд сучасних та запровадження нових освітніх стандартів, навчальних дисциплін та розробка на їх основі навчальних планів, орієнтованих на потреби споживача освітніх послуг, розроблення й упровадження активних методів навчання з використанням інтерактивних засобів та сучасних інформаційних технологій;
 - розвиток університетської системи профорієнтаційної та інформаційно-рекламної діяльності для залучення на навчання талановитої молоді; розширення контингенту українських та іноземних слухачів, студентів і аспірантів;
 - забезпечення подальшого розвитку міжнародного науково-технічного співробітництва шляхом укладання двосторонніх угод з різними інституціями, участі у програмах ЄС, Фонду Фулбрайта, Корпусу миру США в Україні тощо з метою залучення зарубіжних інвестицій;
 - створення цілісного університетського науково-освітнього комплексу з власною інфраструктурою дослідних інститутів та центрів за участю НАН України, інших відомств, а також експериментальних майданчиків, що входять до Південноукраїнського навчального комплексу «Педагог», для розробки фундаментальних наукових проблем та підвищення якості підготовки магістрів, аспірантів та докторантів;
 - інтенсифікація розробки фундаментальних та прикладних наукових тем, що мають визнаний інноваційний характер;
 - покращання організаційно-виховної роботи в університеті за напрямами національно-патріотичного, інтелектуально-духовного, громадсько-правового, морального, екологічного, естетичного, трудового, фізичного виховання та формування здорового способу життя студентської молоді;
 - удосконалення системи функціонування студентського самоврядування, залучення молоді до активної творчої гуманітарної та патріотичної діяльності; посилення заходів з правовиховної роботи;
 - розбудова університетської матеріальної бази, створення й покращання соціально-побутових умов для викладачів та студентів;
 - подальше впровадження заходів з інтернаціоналізації вищої освіти та інтеграції до освітнього та наукового простору, виходячи з вимог Болонського процесу: розширення співпраці в освітній галузі, обмін позитивним досвідом діяльності ВНЗ інших країн у межах трансатлантичного співтовариства; використання у повному обсязі можливостей університетського міжнародного центру дистанційної освіти, освітніх науково-інформаційних та культурних центрів іноземних держав, розширення діяльності міжуніверситетського консорціуму «онлайн»;
 - реалізація договорів із зарубіжними університетами та інституціями щодо сприяння мобільності студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників університету; розроблення та виконання спільних із зарубіжними закладами-партнерами науково-освітніх проектів і програм;
 - наукове обґрунтування та подальше упровадження перспективної системи підготовки сучасного вчителя як новатора педагогічних інновацій, організатора спільної діяльності та фахівця з творчим професійно-педагогічним мисленням;

- створення структурного підрозділу, відповідального за розробку та реалізацію інформаційної політики університету, пропагування та презентацію результатів його досягнень, науково-освітнього потенціалу, здійснення системної підготовки з розповсюдження на вітчизняному й міжнародному інформаційному просторі друкованої, електронної, відео-, фото- та іншої продукції, удосконалення структури та змістового наповнення університетського офіційного сайту;

- консолідація зусиль для збереження лідируючого статусу університету в галузі підготовки висококваліфікованих учительських кадрів для потреб освітніх закладів Південного регіону України, держави та інших країн; підготовка та створення умов для надання університету в подальшому спеціального статусу самоврядного дослідницького закладу вищої освіти.

1. НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА КАДРІВ

" " <"
"забезпечення умов" для якісної підготовки фахівців, формування у студентів основних професійних компетенцій на рівні світових вимог."

" " " <
удосконалення навчально-професійної підготовки майбутніх фахівців освіти, упровадження нового її змісту та сучасних технологій навчання, а також утвердження особистісно-зорієнтованої моделі навчання й виховання студентів за рахунок:

1.1. Розширення апробацій та впровадження системно-діяльничої концепції підготовки вчителя XXI століття, яка базується на сучасних досягненнях світової науки та наукових здобутках учених університету.

Відповідальні: проректори,
зав. кафедр
Форми планування
та контролю: плани роботи вченої ради
університету та кафедр

1.1.1. Розробка навчально-методичного забезпечення підготовки студентів за новими спеціальностями.

Відповідальні: керівник навчально-
методичного відділу,
декани, зав. кафедр
Форми планування
та контролю: плани роботи кафедр та
учених рад факультетів

1.1.2. Здійснення заходів щодо підготовки та проходження ліцензування.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи, декани,
зав. кафедр
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
вченої ради університету та
вчених рад факультетів

1.1.3. Підготовка та реалізація заходів щодо акредитації освітніх програм університету.

Відповідальні: проректори, декани,
зав. кафедр
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату
та вченої ради університету

1.1.4. Запровадження внутрішнього моніторингу якості вищої освіти, оцінки освітніх послуг за рахунок залучення незалежних експертів, а також поширення незалежної оцінки діяльності викладача студентами.

Відповідальні: проректори, керівник психологічної служби, студентська рада, зав. кафедр

Форми планування та контролю: плани роботи кафедр, учених рад факультетів та університету

1.1.5. Розширення підготовки фахівців за рахунок відкриття додаткових спеціалізацій для задоволення потреб освітніх закладів, шкіл, організацій національних меншин, зокрема молдовських, болгарських, гагаузьких, єврейських, турецьких тощо.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів, зав. кафедр

Форми планування та контролю: плани засідань кафедр, учених рад факультетів та університету

1.2. Підвищення контролю якості освітніх послуг за рахунок залучення до роботи в екзаменаційних комісіях визнаних педагогів-практиків, провідних фахівців, управлінців.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, вчених рад факультетів

1.3. Проведення моніторингу щодо можливості створення навчально-наукового консорціуму у складі університету та інших ЗВО регіону.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, відділ аспірантури та докторантури

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, вчених рад факультетів та університету

1.4. Посилення зв'язків університету з регіональними органами управління освітою та освітніми установами з питань вдосконалення навчальних планів, формування проектних показників обсягу державного замовлення, організації проведення практик, працевлаштування студентів, залучення висококваліфікованих фахівців-практиків до участі в освітньому процесі.

Відповідальні: проректори, зав. випускових кафедр, керівник сектору

працевлаштування,
керівник
навчально-методичного відділу

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату, вчених рад
факультетів та університету

1.5. Поглиблення співпраці університету із закладами вищої освіти I-II рівнів акредитації та регіональними органами управління освіти та науки з питань реалізації неперервної підготовки педагогічних працівників:

- удосконалення системи роботи у межах ПНК «Педагог» щодо відбору студентів, які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», для продовження навчання за ОС «бакалавр – магістр»;

- оновлення комплексної профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю для забезпечення її особистісної готовності до педагогічної діяльності на рівні проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, а також тематичних зустрічей, олімпіад, пробних тестувань, концертів, лекцій, виставок тощо.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково- педагогічної роботи комплексу, декани, керівник психологічної служби, приймальна комісія

Форми планування
та контролю: плани роботи університету,
ректорату

1.6. Забезпечення навчальних дисциплін новітньою навчально-методичною літературою. Розширення фонду наукової і навчальної літератури іноземною мовою та на магнітних носіях, а також електронних ресурсах. Створення в університеті електронного архіву (репозитарію).

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директор бібліотеки

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

1.7. Створення в університеті електронного архіву (репозитарію). Запровадження системи перевірки академічних текстів на плагіат.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директор бібліотеки, голови спеціалізованих

учених рад,

головні редактори наукових
видань, зав.

кафедр

Форми планування та контролю:

плани роботи ректорату

1.8. Запровадження спеціалізацій, здатних відповідати потребам суспільства, зміцнювати престижність підготовки фахівців в університеті з відповідною розробкою нових навчальних планів.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та

науково-педагогічної роботи,
зав. кафедр, декани

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
вчених рад факультетів та
університету

1.9. Здійснення заходів щодо розширення переліку дисциплін, які викладаються іноземними мовами (за професійним спрямуванням). Запровадження вивчення іноземної мови студентами протягом усіх років навчання.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи, зав.
кафедр, керівник
навчально-методичного відділу

Форми планування та контролю: плани роботи
ректорату та
вченої ради університету

1.10. Запровадження інноваційних дисциплін для навчання майбутніх педагогів з ефективним застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій на рівні:

- нової версії навчального курсу «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчальний процес» у межах програми «Intel@«Навчання для майбутнього»;

- навчального курсу «Соціальні сервіси в освіті»;

- навчального курсу «Інформаційні системи в управлінні навчальними закладами», «Хмарні технології» та ін.

Відповідальні: проректори університету,
декани факультетів,
зав. кафедр

Форми планування та контролю: плани роботи
ректорату,
вченої ради університету

1.11. Удосконалення та розширення майстер-класів для випускників, які готують дипломні та магістерські роботи за програмою «Intel@ «Навчання для майбутнього».

Відповідальні: проректори університету, декани
факультетів, зав. кафедрами

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату, кафедр,
засідання вчених рад факультетів
та університету

1.12. Здійснення заходів щодо покращання підготовки студентів з педагогічної майстерності за рахунок організації індивідуальних занять різними викладачами: лінгвістами, психологами, мистецтвознавцями, методистами та іншими. Удосконалення педагогічної складової підготовки студентів шляхом ознайомлення з різними інноваційними підходами та впровадження їх в освітній процес.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та
науково-педагогічної роботи,

зав. кафедри педагогіки,
декани факультетів

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату, вченої
ради факультетів

1.13. Створення умов для надання додаткових послуг з вивчення іноземних мов для бакалаврів, магістрів, аспірантів та молодих викладачів університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та
науково-педагогічної роботи,
декани факультетів,
зав. кафедр

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату та
вчених рад факультетів

1.14. Модернізація програми моніторингу якості викладання дисциплін та рейтингу наукової діяльності викладачів з урахуванням навчально-методичної роботи.

Відповідальні: проректори університету,
керівники навчального відділу
та психологічної служби,
сектору науково-дослідної
роботи

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату та вченої
ради університету

1.15. Розробка та впровадження маркетингової системи формування структури практичної підготовки студентів та їх працевлаштування відповідно до регіональних потреб з урахуванням демографічної ситуації в області.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи, керівник
сектору працевлаштування
випускників,
керівник відділу кадрів

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату

1.16. Укладення угод з потенційними роботодавцями, враховуючи потреби закладів освіти регіону в педагогічних працівниках гостродефіцитних спеціальностей, а саме:

- угод про підготовку фахівців у межах регіонального замовлення кадрів;

- угод про співпрацю із закладами освіти та іншими організаціями та установами стосовно відбору учнів та ознайомлення їх з майбутніми напрямками професійної діяльності.

Відповідальні: проректори, секретар приймальної
комісії,
зав. кафедр

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату

1.17. Удосконалення змісту та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за усіма спеціальностями на основі галузевих стандартів за освітніми ступенями.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів, зав. кафедрами

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад факультетів

1.18. Оновлення положень про організацію освітнього процесу, науково-методичну раду, порядок відрухування та поновлення студентів, планування роботи вченої ради університету, структурних підрозділів, кафедр тощо.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів, зав. кафедр

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад факультетів

1.19. Підготовка програми для поглибленого вивчення китайської культури та мови в межах реалізації міжнародного проекту «Освітньо-культурний центр «Інституту Конфуція».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу, керівник навчально-методичного відділу

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

1.20. Переорієнтація системи підготовки студентів на збільшення: використання цифрових технологій на основі міжпредметних зв'язків; частки практичних занять з упровадженням проектно-дослідного методу в освітньому процесі.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів,

зав. кафедр

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад факультетів

1.21. Переорієнтування психологічної підготовки студентів на формування практичних умінь, використання новітніх засобів і технік у діагностиці дитини, які б сприяли покращанню її психічного здоров'я.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи,

декани факультетів, зав. кафедр

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату та
вчених рад факультетів, навчальні програми

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

" " <
всебічно сприяти створенню умов для організації та проведення
фундаментальних і прикладних досліджень в університеті в різних галузях знань,
які б дозволили у подальшому впроваджувати інноваційні, прогресивні технології
в освітніх та інших сферах людської діяльності."

" " для розвитку науково-дослідної
роботи, використання її надбань у практиці, професійної підготовки педагогічних
кадрів виступають:

2.1. Оптимізація тематики кафедральних наукових робіт з розширенням
дослідницьких груп для вирішення актуальних проблем, в тому числі пов'язаних з
підготовкою сучасного вчителя; проведення державної реєстрації науково-дослідних
робіт з інноваційної тематики; удосконалення планування та організації виконання
НДР відповідно до визначених основних наукових напрямів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова
сектору науково-дослідної
роботи, зав. кафедр

Форми планування
та контролю: плани роботи кафедр, засідань
ученої ради університету та
факультетів

2.2. Оновлення перспективного плану проведення в університеті міжнародних і
національних конференцій (періодичність кожної один раз на два-три роки) та
щорічних – роботи регіональних симпозіумів, з'їздів й інших заходів у межах наукових
шкіл університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
декани факультетів

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
кафедр, засідань ученої
ради факультетів

2.3. Посилення заходів щодо залучення молодих викладачів до навчання в
аспірантурі, при визначенні їх готовності до виконання дисертаційних досліджень.
Розширення підготовки кадрів вищої кваліфікації за ліцензованими спеціальностями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
зав. кафедр

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
вченої ради факультетів

2.4. Запровадження системи тренінгів на факультетах для викладачів
університету щодо підготовки проектів для отримання національних і міжнародних

грантів, пов'язаних з різними науково-дослідними програмами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
проректор з міжнародних зв'язків та
науково-педагогічної роботи комплексу

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.5. Організація семінару для викладачів щодо ознайомлення з авторським немайновим правом та майновим правом на творчу продукцію науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
зав. кафедр

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.6. Оновлення перспективного плану видання монографій, науково-тематичних збірників, навчально-методичних праць, підручників, навчальних посібників учених університету як на власній поліграфічній базі, так і за підтримкою та грифом МОН України, з паралельним їх накопиченням на електронних носіях різними мовами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
зав. кафедр, керівник
інформаційно-видавничого
центру, директор бібліотеки

Форми планування
та контролю: плани роботи кафедр, ученої ради
університету

2.7. Розширення презентації наукових досягнень учених університету за рахунок розміщення електронних версій 6-ти фахових видань університету в мережі Інтернет.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
керівник
інформаційно-видавничого
центру

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.8. Створення умов для поліпшення діяльності та розширення фондів електронної бібліотеки університету.

Відповідальні: керівник інформаційно-
технічного відділу,
директор бібліотеки

Форми планування
та контролю: плани роботи бібліотеки

2.9. Упровадження on-line технологій в освітній процес студентів і слухачів, а також систему підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи,

зав. кафедр

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

2.10. Підготовка та затвердження з відповідною перереєстрацією наукових видань університету з наданням Міжнародних стандартних серійних номерів ISBN та ISSN.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник інформаційно-видавничого відділу

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

2.11. Проведення роботи щодо представлення видавництв університету у світовій системі наукових комунікацій, зокрема у наукометричній базі даних SCOPUS видавництва Elsevier та збірниках рефератів з психолого-педагогічних наук англійською мовою.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник інформаційно-видавничого центру

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

2.12. Забезпечення умов для покращання творчої активності студентів, аспірантів в університеті, залучення їх до проектної наукової діяльності щодо вирішення актуальних регіональних освітніх проблем на рівні дипломних магістерських та дисертаційних робіт.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, зав. кафедр

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, кафедр, засідань ученої ради університету, факультетів

2.13. Визначення можливостей для проведення спільних з НАПН України комплексних досліджень з актуальних проблем у галузі педагогічної та психологічної наук.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, зав. кафедр

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.14. Підготовка пропозицій щодо створення спільного з НАПН України науково-дослідного підрозділу подвійного підпорядкування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.15. Ознайомлення науково-педагогічних кадрів університету з новими умовами оформлення новацій, охоронних документів, з метою сприяння розвитку системи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності та ефективного використання потенціалу науковців університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.16. Створення бази науково-технічних розробок університету, які підлягають комерціалізації, з метою залучення потенційних інвесторів для фінансування НДР, пов'язаних із доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня, здатного забезпечити продаж ліцензій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.17. Активізація проведення наукових досліджень у співпраці із фахівцями-практиками з проблем післядипломної освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директор інституту
післядипломної освіти та
сертифікації
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.18. Проведення організаційних заходів за підтримкою МОН та НАПН України щодо відкриття в університеті науково-практичних центрів: "

/" " " " " " <

а) у Дитячому будинку «Перлінка» (м. Одеса);

б) в Одеському дитячому реабілітаційному центрі (ООБФ «Майбутнє»);"

/" " " " " <

а) Авторської школи М. П. Гузика (м. Южне);

б) НВК, Вільної школи «АСТР» (м. Одеса);

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
декани факультетів
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

2.19. Вжити заходів щодо дотримання моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
 декани факультетів

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТИ

" " <

розширення та зміцнення співпраці університету з різними освітніми та науковими установами для підвищення якості підготовки педагогічних кадрів, сприяння активному впровадженню в освітній процес і наукову діяльність позитивного світового досвіду, нових інформаційних технологій.

" " "для інтернаціоналізації вищої освіти, сприяння виходу університету у міжнародний освітній простір, залучення провідних учених університету до участі в різних наукових програмах, отримання різних грантів виступають:

3.1. Посилення співпраці університету з Асоціаціями університетів Причорноморського регіону та Європейської асоціації університетів.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи, керівник відділу міжнародних зв'язків

Форми планування та контролю: плани роботи університету

3.2. Розширення взаємодії із зарубіжними партнерами щодо укладання договорів про співробітництво у галузі проведення спільних досліджень.

Відповідальні: проректори університету, декани факультетів

Форми планування та контролю: плани роботи університету

3.3. Наповнення WEB-порталу університету інформацією для іноземних громадян з використанням англійської та інших мов.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи, керівники відділу міжнародних зв'язків та інформаційно-технічного відділу

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та університету

3.4. Розширення академічної мобільності студентів та викладачів шляхом:

- короткотермінового навчання студентів в університетах різних країн за спільними програмами;
- обміну викладачами з університетами інших країн;
- стажування та вивчення позитивного досвіду викладачами університетів інших країн у межах міжнародних проектів.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу, декани факультетів

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату

3.5. Організація роботи щодо розробки інформаційного пакету ЕКТС для забезпечення представленості університету в міжнародному освітньому просторі.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи,
декани

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату

3.6. Активізація профорієнтаційної роботи із зарубіжними партнерами щодо залучення іноземців до навчання на підготовчому відділенні, а також на програмах бакалаврської, магістерської та аспірантської підготовки.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної роботи
комплексу, декани факультетів,
керівник відділу міжнародних
зв'язків

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату

3.7. Відкриття нових освітніх науково-інформаційних та культурних центрів іноземних держав в університеті.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної роботи
комплексу, керівник відділу
міжнародних зв'язків

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА ТА ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

" " <
забезпечення умов для ефективного функціонування в університеті органів студентського самоврядування, спрямування організаційно-громадської діяльності науково-педагогічних працівників на всебічний розвиток особистості майбутнього вчителя, виховання національної свідомості, громадянських і патріотичних якостей, а також підтримка творчої активності, художньої самодіяльності, спорту, культурно-масової роботи та формування здорового способу життя студентської молоді."

" " " <"
посилення виховної роботи зі студентами під час освітнього процесу та у позанавчальний час, формування у них здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних цінностей.

4.1. Внесення в робочі навчальні плани і програми дисциплін (лекції, практичні та семінарські заняття) елементів виховання, які сприяють засвоєнню загальнолюдських норм моралі, вихованню почуття патріотизму, громадянськості, національної гідності та активної життєвої позиції.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, зав. кафедрами
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.2. Розробка програм щодо реалізації цільової державної стратегії навчання студентів, викладачів, працівників університету з проблем:

- а) безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- б) охорони здоров'я;
- в) пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях, цивільного захисту;
- г) безпеки дорожнього руху;
- д) охорони довкілля тощо.

Відповідальні: проректори університету, декани факультетів, зав. кафедрами
Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету, факультетів та кафедр

4.3. Розширення проведення в університеті тематичних лекцій, вечорів, науково-практичних конференцій, засідань «круглих столів», виставок книг, демонстрації історичних документів, присвячених видатним ученим та діячам культури та мистецтва.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник студ. клубу, директор бібліотеки
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.4. Забезпечення організації та проведення урочистих заходів з нагоди Дня молоді, Дня університету, початку нового навчального року, Дня працівника освіти та інших важливих подій.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова студентського самоврядування, керівник студ. клубу

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.5. З метою розвитку фізичної культури і спорту в університеті удосконалити:
- розробку комплексних планів підготовки та проведення щорічних спартакіад між факультетами;
- планування освітнього процесу в інституті фізичної культури, реабілітації та спорту, передбачивши можливості проведення літніх зборів в університетському навчально-тренувальному та оздоровчо-реабілітаційному комплексі «Буревісник».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник спортклубу, керівник інституту

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та вченої ради інституту

4.6. Розширення заходів щодо створення в університеті:

- музею історії університету;
- етнографічного музею;
- археологічного музею.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, зав. кафедр історії України та всесвітньої історії

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради соціально-гуманітарного факультету

4.7. Розширення роз'яснювальної роботи серед педагогічних та науково-педагогічних працівників, студентів, батьків та громадськості із залученням представників правоохоронних органів, засобів масової інформації стосовно питань профілактики протиправних дій у системі освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Форми планування та контролю: плани роботи кафедр, вченої ради університету та вченої ради факультетів

4.8. Визначення можливостей щодо створення об'єднаної президії профспілки

та органу студентського самоврядування університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, голова профкому, голова студентського самоврядування

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.9. Створення умов для розширення кількості студентських кружків за інтересами в межах діяльності студентського клубу та спортклубу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівники студентського клубу та спортклубу

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.10. Удосконалення умов для матеріального заохочення студентів, які своїми творчими досягненнями зміцнюють імідж університету.

Відповідальні: проректори університету, декани факультетів, головний бухгалтер

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.11. Удосконалення методики проведення моніторингу умов працевлаштування випускників та стану їх адаптації у закладах освіти.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівники відділу кадрів, психологічної служби та сектору працевлаштування

Форми планування та контролю: плани роботи університету, вченої ради факультетів

4.12. Визначення та здійснення заходів, спрямованих на патріотичне виховання студентської молоді, зокрема шляхом організованого святкування Дня Перемоги у Другій Світовій війні.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник студентського клубу, голови студентської ради та профспілки

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

4.14. Започаткування системи проведення днів відчинених дверей університету, інститутів, факультетів, кафедр в режимі Online.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної роботи
комплексу, голови
студентського клубу та
студентської ради університету

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

5. АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРНІ ЗМІНИ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

” ” <
забезпечення функціонування демократичної, відкритої та прозорої системи управління університетом завдяки використанню наукового кадрового потенціалу, стимулювання його досягнень та інноваційної активності у всіх напрямках діяльності закладу вищої освіти.”

” ” ” <’
’впорядкування організаційної структури управління університетом з метою зміцнення його іміджу.

5.1. Проведення необхідних заходів щодо перетворення педагогічного університету в дослідницький згідно з чинним законодавством.

Відповідальні: проректори університету за
напрямами роботи,
декани факультетів

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

5.2. Оновлення програми «Кадри» та «Резерв керівних кадрів».

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
керівник відділу кадрів

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

5.3. Відкриття нових кабінетів електронного навчання.

Відповідальні: кафедри університету

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

5.4. Відкриття нових дослідницьких підрозділів — лабораторій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директори інститутів

Форми планування
та контролю: плани роботи вченої ради
університету та вченої ради
факультетів

5.5. Посилення заходів, спрямованих на оптимізацію роботи факультетів, кафедр, при зміні напрямів їх функціонування та контингенту студентів; активізація зусиль, спрямованих на реорганізацію ліцею університету в коледж з метою створення неперервної системи навчання.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та
науково-педагогічної роботи,
декани

факультетів,
зав. кафедрами, директор ліцею

Форми планування
та контролю: плани роботи ученої ради

5.6. Активізація роботи кафедр з проведення атестації фахівців та професорів, присвоєння вчених звань доцента, професора для формування якісного складу науково-педагогічних кадрів університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
керівник відділу кадрів, учений секретар

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету

5.7. Упорядкування системи контролю проходження офіційних документів, виконання рішень та доручень, роботи зі зверненнями громадян, що надходять до університету. Проведення інструктивно-методичних нарад з відповідальними фахівцями університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, керівники відділу кадрів та загального відділу

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

5.8. Розширення функціонування психологічної служби за рахунок здійснення соціологічних досліджень та активного залучення студентів-волонтерів для цієї роботи.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи комплексу, керівник психологічної служби, голова студентського самоврядування

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

5.9. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на базі провідних університетів та наукових установ НАН і НАПН України, а також у зарубіжних закладах освіти та наукових центрах.

Відповідальні: проректори

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету

5.10. Завершення створення підрозділу рідкісних книг бібліотеки університету, запровадження заходів щодо надання йому статусу національного надбання.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор бібліотеки

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

5.11. Упровадження заходів щодо завершення оновлення інформаційного WEB-порталу та його наповнення новою символікою та віртуальними засобами презентації даних університету.

Відповідальні: проректори
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

5.12. Забезпечення подальшої комп'ютеризації управлінських процесів в університеті, зокрема шляхом введення та налагодження автоматизованих програм «1-С: університет», «Деканат» на базі хмарних технологій тощо.

Відповідальні: декани факультетів, керівники
відділів
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

5.13. Переглянути та внести відповідні зміни до структури штатного розпису університету відповідно до вимог МОН України.

Відповідальні: проректори за напрямами роботи,
головний бухгалтер, начальник
відділу кадрів, юрисконсульт
Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

"
" " " <

створити умови для поетапного проведення комплексного капітального, поточного ремонтів будівель університету, удосконалення матеріально-технічної бази з використанням економічних, енергозберігаючих технологій, придбання необхідних меблів, обладнання та сучасних технічних, електронних засобів навчання.

В галузі менеджменту фінансової діяльності суттєво активізувати зусилля як на залучення державних коштів для розвитку університету, так і на масштабне їх отримання від розширення освітніх послуг, проведення наукових досліджень, участі у різних зарубіжних і вітчизняних проектах, залучення спонсорських та благодійних внесків.

" " " <

6.1. Розробка перспективного плану ремонту навчальних приміщень університету та укомплектування їх необхідним обладнанням.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської та науково-педагогічної роботи, зав. кафедр
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.2. Завершення капітального ремонту гуртожитку №4 та введення в експлуатацію гуртожитку №5.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської та науково-педагогічної роботи, коменданти гуртожитків, головний бухгалтер
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.3. Продовження капітального ремонту навчальних корпусів № 8, № 9.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської та науково-педагогічної роботи, коменданти гуртожитків, головний бухгалтер
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.4. Продовження обладнання університету технічними приладами нового покоління з метою економії електро-, тепло- та водопостачання.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської та науково-педагогічної роботи,

зав. кафедр, головний бухгалтер
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.5. Завершення комплектування бібліотеки новими технічними засобами.

Відповідальні: директор бібліотеки
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.6. Проведення реконструкції та ремонту систем відмостки фасаду головного корпусу університету та аварійних приміщень.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської та науково-педагогічної роботи, комендант корпусу, головний бухгалтер
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.7. Підготовка інвестиційної угоди про облаштування навчально-тренувального та оздоровчо-реабілітаційного комплексу університету «Буревісник».

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської та науково-педагогічної роботи, керівник комплексу «Буревісник», юрисконсульт, головний бухгалтер
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.8. Завершення роботи щодо забезпечення кафедр інститутів, що розташовані в корпусах №8, №9, комп'ютерними засобами та доступом до мережі Інтернет.

Відповідальні: керівник інформаційно-технічного відділу, декани, зав. кафедрами
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.9. Розширення заходів у галузі менеджменту фінансової діяльності щодо залучення як державних коштів для розвитку університету, так і коштів, отриманих від збільшення освітніх послуг за оплату, виконання державних розрахункових наукових тем, підготовки та реалізації різних міжнародних проектів, грантів, програм, інвестиційних угод про спільну діяльність, благодійних та спонсорських внесків.

Відповідальні: проректори університету за напрямками роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр, головний бухгалтер

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату

6.10. Запровадження жорсткого режиму економії витрат на закордонні відрядження, модернізацію та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, послуг зв'язку та інтернету, будівельних, канцелярських та інших матеріалів.

Відповідальні: проректори університету за
напрямами роботи, головний
бухгалтер,
керівники відділів, декани
факультетів,
зав. кафедр

Форми планування
та контролю: плани роботи університету та
ректорату

6.11. Удосконалення та оптимізація системи дистанційного доступу до наукових, навчально-методичних та інформаційних ресурсів.

Відповідальні: керівник інформаційно-технічного
відділу,
зав. кафедр,
директор бібліотеки

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

" " <
створення необхідних умов для реалізації положень Колективного договору, виконання вимог чинного законодавства стосовно забезпечення соціальних гарантій пільгових категорій студентів, охорони праці, здоров'я, трудової дисципліни, відпочинку, соціально-побутових умов працівників і студентів університету.

" " " " <"
" " " " " <"
7.1. Забезпечення медичним оглядом усіх студентів, викладачів і співробітників університету для виявлення, профілактики та своєчасного лікування захворювань.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, декани факультетів, зав. медичним пунктом
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

7.2. Надання можливості оздоровлення на пільгових умовах (за рахунок профспілки) в навчально-тренувальному та оздоровчо-реабілітаційному комплексі «Буревісник» викладачів та співробітників університету, а також студентів-сиріт, інвалідів, чорнобильців.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, керівник навчально-тренувального та оздоровчо-реабілітаційного комплексу «Буревісник», голови профспілки та студентського самоврядування
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

7.3. Створення спеціальної комісії з представників адміністрації університету, факультетів та профкому студентського самоврядування для впорядкування системи стимулювання праці викладачів, працівників, наукових співробітників, докторантів, аспірантів, студентів університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, голови профспілки та студентської ради, головний бухгалтер
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

7.4. Передбачення у кошторисі університету (спецфонд) виділення профспілковій організації на культурно-масову і фізкультурну роботу, відпочинок працівників університету та членів їх сімей коштів у розмірі до 0,8% від фонду заробітної плати.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, голова профспілки, головний бухгалтер

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату