

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»
(Нова редакція)

Схвалено
рішенням ученої ради Університету Ушинського
(протокол від «28» квітня 2022 р. № 9)

Уведено в дію наказом
від «29» квітня 2022 р. № 85

Одеса – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує процес створення, реорганізації, управління, фінансування та звітності лабораторій Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Науково-дослідні лабораторії Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – лабораторії) існують двох типів:

- науково-дослідна лабораторія (далі – Лабораторія № 1), яка створюється як окремий структурний підрозділ університету для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, має власний штат наукових співробітників та фінансується за рахунок залучених коштів;
- лабораторія (далі – Лабораторія № 2), яка створюється за ініціативою кафедри для виконання дослідницьких завдань в межах кафедральної науково-дослідної теми.

1.3. Діяльність лабораторій здійснюється згідно із законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» тощо та нормативними документами Університету Ушинського.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями лабораторій є:

- організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних наукових робіт;
- створення та реалізація науково-технічної продукції, зразків обладнання, приладів, нової техніки, малих серій виробів технічного та побутового призначення, іншої наукової продукції;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, лекцій та публічних дискусій тощо;
- надання консультаційних та наукових послуг;
- розвиток різних форм наукової співпраці з установами й організаціями України та зарубіжжя для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти та участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності лабораторії.

3. КАДРОВИЙ СКЛАД ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1. Керівництво діяльністю лабораторії здійснюється керівником лабораторії, призначеним наказом ректора із числа провідних учених університету, як правило, професорів і докторів наук.

3.2. Керівник науково-дослідної лабораторії:

- здійснює безпосереднє керівництво роботи лабораторією;
- організовує якісне та ефективне виконання досліджень та інших планових завдань;
- сприяє підготовці наукових публікацій працівниками лабораторії;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт у встановленому порядку;
- формує стратегічні напрями розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;
- здійснює моніторинг з пошуку можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт;
- надає в становленому порядку план роботи та звіт про результати діяльності;
- відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

3.3. Усі види робіт в Лабораторії № 1 виконуються науковими співробітниками, прийом на роботу здійснюється згідно з чинним законодавством України, посадові обов'язки, права та відповідальність яких встановлюється посадовими інструкціями.

3.4. До Лабораторії № 2 залучаються науково-педагогічні працівники (за рахунок другої половини робочого дня) та здобувачі вищої освіти Університету Ушинського.

4. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЙ

4.1. Фінансування в Лабораторії № 1 здійснюється:

- за рахунок коштів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, що фінансуються із загального фонду державного бюджету;
- за рахунок госпдоговірних науково-дослідних робіт;
- за рахунок коштів грантів;
- за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

4.2. Фінансування в Лабораторії № 2 в межах кафедральних науково-дослідних робіт здійснюється на громадських засадах.

5. ЗВІТНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЙ

5.1. Результати діяльності лабораторії за підсумками навчального року (Додаток 1) та план роботи на наступний навчальний рік (Додаток 2) заслуховуються й обговорюються на засіданнях кафедр, на яких ці лабораторії створені та за потреби на Вченій раді університету.

5.2. Звіт про результати роботи лабораторії та план роботи затверджується керівником лабораторії та проректором з наукової роботи.

5.3 Звіт про результати роботи лабораторії та план роботи на наступний навчальний рік подається наприкінці навчального року до сектору наукової роботи та оприлюднюється на сайті університету/сторінці кафедри.

5.4. В Лабораторії № 1 уся документація та звітність оформлюється відповідно до вимог проекту.

6. СТВОРЕННЯ ЛАБОРАТОРІЙ

6.1. Для створення лабораторії необхідно надати в сектор наукової роботи подання за підписом завідувача кафедри (декана) та проєкт положення про науково-дослідну лабораторію, створенного на основі цього положення.

6.2. Подання про створення лабораторії повинно містити:

- назву кафедри (факультету), яка ініціює створення лабораторії;
- пропонувану назву та наукові напрями роботи лабораторії;
(вказати напрями діяльності, наприклад: проведення науково-дослідних робіт, надання консультаційних послуг, розроблення програмного забезпечення, нових матеріалів та технологій, створення та реалізація науково-технічної продукції, зразків обладнання, приладів, нової техніки, малих серій виробів технічного та побутового призначення тощо);
- обґрунтування необхідності створення лабораторії із зазначенням новизни й актуальності намічених робіт, наявних наукових напрацювань учених, спеціалістів у відповідній галузі, очікуваних результатів;
- чисельність співробітників лабораторії, що створюється (для Лабораторії 1);
- дані про керівника лабораторії, його кваліфікацію (учений ступінь та вчене звання), досвід роботи у відповідній галузі;
- дані про матеріально-технічну базу, на якій створюється лабораторія.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Лабораторія може бути реорганізована та ліквідована рішенням кафедри (факультету) за поданням керівника.

7.2. Це положення затверджується вченою радою Університету Ушинського й вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Зміни та/або доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому в Університеті Ушинського.

7.4. Відповідальність за актуалізацію цього положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету Ушинського відповідно до їх функціональних обов'язків.

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Юрисконсульт



Ірина СИЛЬЧЕНКО

Додаток 1
до положення
про науково-дослідні лабораторії
Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

ПЛАН РОБОТИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ
НА _____ - _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва: _____

Керівник лабораторії: _____

№ п/п	Запланований вид роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.			
2.			

Керівник лабораторії

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО

Додаток 2
до положення
про науково-дослідні лабораторії
Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

ЗВІТ
ПРО РОБОТУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ
ЗА _____ - _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва: _____

Керівник лабораторії: _____

Виконавці досліджень: _____
(вказати кількість викладачів та здобувачів освіти, які брали участь проведенні досліджень)

Зміст, виконаних робіт _____

Отриманий науковий результат _____
(кількісні та якісні показники (не більше 1000 знаків))

Керівник лабораторії

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО