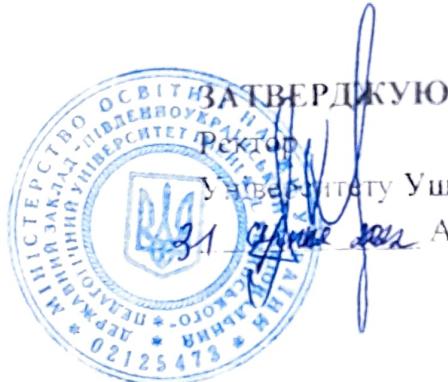


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад

«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»



ПОЛОЖЕННЯ
про соціально-гуманітарний факультет
Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
Університету Ушинського
від «31 січня 2022 року
протокол № 1

Одеса 2022

Це положення розроблено і прийнято, керуючись п. 2 ст. 35, п. 7 ст. 36 та п. 8 ст. 39, ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про соціально-гуманітарний факультет розроблено й прийнято відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Соціально-гуманітарний факультет є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, в сукупності забезпечуює підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

1.3. У своїй діяльності соціально-гуманітарний факультет керується Конституцією України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», розпорядженнями і наказами ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та цим Положенням.

1.4. Соціально-гуманітарний факультет проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, постійно підвищує рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

1.5. Прийом на навчання здійснюється приймальною комісією у відповідності до Правил прийому Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», що розроблюються відповідно до Умов прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.6. Взаємні зобов'язання керівництва соціально-гуманітарного факультету та профспілкового комітету у частині забезпечення прав, безпечних умов праці, зобов'язання обов'язків регулюються колективним договором між адміністрацією та профкомом першої профспілкової організації Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», який укладається відповідно до чинного законодавства.

1.7. Соціально-гуманітарний факультет має печатку, бланк, а також почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти.

1.8. Соціально-гуманітарний факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі рішення вченої ради, що вводиться в дію наказом ректора Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.9. Зміст та регламентацію роботи соціально-гуманітарного факультету визначають річні та перспективні плани роботи факультету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОБОТИ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними напрямами роботи факультету є:

- підготовка здобувачів освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнями відповідно до вимог Державних стандартів вищої освіти;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у різних сferах освітньої, наукової та практичної діяльності;

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;

- організація, координація і проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт;

- відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом;

- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету і Університету.

3. УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, яку очолює й голова факультету.

3.2. До складу вченої ради факультету входять за посадами завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації студентів факультету, керівники органів самоврядування студентів.

3.3. До складу вченої ради факультету входять також виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних, наукових

працівників, інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського». При цьому не менш як 75% загальної чисельності складу вченої ради становлять науково-педагогічні працівники факультету.

3.4. Виборні представники до конференції трудового колективу обираються всім науково-педагогічним складом факультету і не менше 15% від загального контингенту представників студентського колективу та налічує 25 осіб. Члени вченої ради факультету затверджуються конференцією трудового колективу за поданням усіх відділень і кафедр чисельністю 15 осіб. Дострокова заміна членів вченої ради факультету з числа виборних представників проводиться у такому ж порядку. Персональний склад вченої ради факультету затверджує ректор Університету строком на п'ять років.

3.5. Секретар вченої ради призначається ректором за поданням декана факультету на строк дії вченої ради факультету з числа членів ради, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів її складу. Дострокова зміна секретаря вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх.

3.6. Засідання вченої ради факультету скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує його заступник.

3.7. Вчена рада факультету:

- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором університету, фінансовий план і звіт структурного підрозділу;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- визначає теми наукових досліджень та затверджує звіти про їх виконання;
- затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, індивідуальні плани аспірантів; рекомендує наукових керівників (консультантів) аспірантів, докторантів; проводить атестацію аспірантів, докторантів;
- вносить на розгляд Вченої ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирає на посаду таємним голосуванням доцентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.8. Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритим. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради факультету.

3.9. Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів вченої ради, та вводяться в дію рішенням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою університету.

3.10. Керівництво факультетом у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан, який несе особисту відповідальність за результати його роботи. Висування кандидатів на посаду декана здійснюється з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

3.11. Висування кандидатів може здійснюватися:

- кафедрами, іншими структурними підрозділами з кількістю працюючих не менше п'яти осіб;
- органом студентського самоврядування разом з профбюро здобувачів факультету;
- шляхом самовисування.

3.12. Орган студентського самоврядування разом з профбюро здобувачів факультету та одна кафедра чи структурний підрозділ мають право висунути лише по одному кандидату. Висування кандидатів на посаду декана здійснюється не пізніше, ніж за один місяць до закінчення повноважень діючого декана, на підставі наказу ректора про оголошення виборів декана.

3.13. З числа висунутих кандидатів конференція трудового колективу соціально-гуманітарного факультету рекомендує Вченій раді університету не більше двох кандидатур для обрання на посаду декана. У випадку, якщо один із претендентів на посаду декана набере при голосуванні більше 50% голосів від загальної кількості присутніх на конференції делегатів, до Вченої ради університету подається одна кандидатура.

3.14. Декан соціально-гуманітарного факультету обирається із рекомендованих загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету кандидатур таємним голосуванням Вченою радою університету. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50% голосів від загальної кількості присутніх членів Вченої ради університету, за умови присутності не менше 2/3 її складу. Якщо жоден з кандидатів не набере 50% голосів, проводяться повторні вибори відповідно до визначеного цим Положенням порядку. За таких умов, у разі потреби, виконання обов'язків декана факультету покладається ректором Університету на будь-кого з науково-педагогічних працівників факультету до видання наказу про призначення декана факультету після його обрання.

3.15. Ректор Університету призначає обраного кандидата на посаду декана соціально-гуманітарного факультету строком на п'ять років, підписавши з ним контракт. Декан соціально-гуманітарного факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками. У разі, коли розпорядження не відповідають чинному законодавству, статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», чи завдають шкоди інтересам Університету, вони можуть бути скасовані ректором Університету.

3.16. Декан соціально-гуманітарного факультету може бути звільнений із займаної посади на підставах:

- визначених трудовим законодавством України;
- за порушення Статуту Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»;
- за порушення умов контракту.

4. ДЕКАН СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. В межах здійснення керівництва факультетом:

- головує на засіданнях вченої ради факультету;
- головує у конкурсних комісіях для зарахування до магістратури, атестаційних комісіях за спеціальностями факультету тощо;
- є членом комісії з якості освіти факультету;
- проводить наради із завідуючими кафедр та керівниками інших структурних підрозділів факультету;
- призначає комісію для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписує відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей студентами денної та заочної форм навчання;
- надає здобувачам дозволи на навчання за індивідуальним графіком, видає розпорядження про складання академічної різниці особами, які отримали дозвіл на переведення чи поновлення в установленому законодавством порядку;
- готов, за погодженням з кафедрами, подання та клопотання керівництву університету щодо прийняття та обрання працівників факультету на посади науково-педагогічних працівників, управлінського та навчально-допоміжного персоналу;
- визначає рекомендацію кафедри кандидатури здобувачів та працівників факультету для поїздки за кордон у навчальних, навчально-методичних цілях;
- видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма його працівниками;

- вживає необхідні заходи для координації роботи факультету з науковими підрозділами університету;
- здійснює контроль стану закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень та підтримання їх в робочому плані;
- бере участь в організації робіт з благоустрою закріпленої за факультетом території та підтриманню її в належному стані;
- контролює та вживає всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпечені санітарного стану та протипожежної безпеки на факультеті;
- контролює ведення документації факультету згідно номенклатури справ факультету;
 - здійснює кадрову політику на факультеті;
 - вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту університету.

4.2. Несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази факультету не за функціональним призначенням;
- створення належних умов праці співробітників факультету при проведенні навчальних занять в приміщеннях, закріплених за соціально-гуманітарним факультетом;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та здобувачів;
- результати роботи факультету.

4.3. Забезпечує:

- організацію навчального та навчально-виховного процесу на факультеті;
- організацію науково-дослідної роботи на факультеті;
- організацію та проведення вступних екзаменів;
- організацію поточного контролю успішності, проміжної атестації здобувачів та відвідування ними занять;
- здійснення контролю за проведенням всіх видів навчальних занять, практик, підсумкової атестації здобувачів факультету;
- дотримання правил вступу на факультет;
- здійснення контролю випуску здобувачів вищої освіти;
- здійснення контролю діяльності органів самоврядування;
- здійснення контролю діяльності кафедр, інших структурних підрозділів факультету;
 - здійснення заходів для уміння та розвитку матеріально-технічної бази факультету;
 - внесення доведення до відома завідуючих кафедрами та співробітників факультету іншай, розпоряджені та інших документів деканату та керівництва

Університету щодо діяльності соціально-гуманітарного факультету чи Університету та контроль за їх виконанням.

4.4. Затверджує:

- плани та обсяги видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надає дозволи на друкування таких матеріалів;
- індивідуальні графіки навчання здобувачів та здійснює контроль за їх виконанням;
- графіки роботи атестаційних комісій;
- перезарахування предметів здобувачам, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлення у складі здобувачів факультету;
- педагогічне навантаження викладачів кафедр;
- розклад занять, проведення заліків та іспитів;
- графіки освітнього процесу факультету відповідно до графіка організації освітнього процесу в Університеті.

4.5. Візує:

- договори на підготовку фахівців на факультеті, платіжні документи, договори;
- документи здобувачам для виїзду за кордон та інші документи, які потребують посвідчення гербовою печаткою;
- угоди про співробітництво і партнерство, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт та послуг за рахунок коштів, що виділяються факультету, з фізичними та юридичними особами, акти списання матеріальних цінностей;
- накази про переведення та поновлення осіб з інших вищих навчальних закладів;
- накази про відрахування та поновлення здобувачів факультету;
- накази про переведення студентів факультету з однієї форми навчання на іншу, надання повторного курсу навчання, академічних відпусток тощо;
- підписує залікові книжки, довідки.

5. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.2. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради університету, що вводиться в дію наказом ректора.

5.3. У своїй діяльності кафедра керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положенням про кафедру, цим Положенням.

5.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який несе особисту відповідальність за рівень і організацію навчальної, методичної, наукової та виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та співробітників кафедри. Завідувач кафедри обирається на посаду за конкурсом Вченою радою університету строком на п'ять років, з яким ректор Університету укладає контракт. Функції та повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке розробляється та затверджується в установленому порядку.

5.5. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями вченої ради факультету, деканом можуть скликатися наради заступників декана, завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями та розпорядженнями декана або рішеннями вченої ради соціально-гуманітарного факультету.

5.6. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, програм тощо) на соціально-гуманітарному факультеті створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників Комісія з якості освіти. Члени комісії обираються від кожної кафедри. Голова та члени комісії затверджуються вченою радою факультету з числа членів вченої ради.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету збори (конференція) трудового колективу, його працівників, які скликаються не рідше одного разу на рік спільним рішенням первинної профспілкової організації факультету та декана і проводяться у порядку, визначеному Статутом університету.

5.8. Збори є правомочними, якщо на них присутні більше 50% членів трудового колективу. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні 2/3 загальної кількості її складу (делегатів). Рішення зборів (конференції) приймаються простою більшістю голосів таємним або відкритим голосуванням.

5.9. В органі громадського самоврядування факультету 75% загальної чисельності учасників – делегатів новині становити науково-педагогічні і наукові працівники, 10% – інші категорії учасників освітнього процесу та 15% – виборні представники з числа здобувачів, які обираються студентами, що

навчаються на факультеті, шляхом прямих таємних виборів. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу факультету здійснюється на загальних зборах працівників кафедр та інших структурних підрозділів соціально-гуманітарного факультету.

Повноваження делегатів конференції трудового колективу факультету встановлюється на термін три роки.

5.10. Загальні збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- вносять пропозиції до Вченої ради університету щодо кандидатури на посаду декана факультету;
- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету та підписаним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до вченої ради факультету;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради університету;
- вирішують інші питання відповідно до законодавства.

5.11. На факультеті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, потоку, відділення, спеціалізації, курсу, факультету, гуртожитку у формі ради студентів, науково-студентського товариства тощо.

5.12. Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Статуту університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

6. ГОСНОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать університету. Територія факультету є частиною території університету. Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

6.2. Фінансування факультету здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки факультету у зведеному кошторисі Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними Університетом;
- добровільних та благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт та інших робіт, виконаних факультетом на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту університету.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Погоджено:

Перший проректор з навчальної та
науково-педагогічної роботи

Юрисконсульт

Ольга КОПУСЬ

Ірина СИЛЬЧЕНКО