



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад

"ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО"

НАКАЗ

Код ЄДРПОУ 02125473

"28" червня 2024 р. м. Одеса

№ 199

Про встановлення вартості
платних послуг бібліотеки

Відповідно до ст.73 Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1441 «Про зупинення в 2023 році дії деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», положення «Про надання платних послуг бібліотекою Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», затвердженого рішенням вченої ради Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» від 27 червня 2024 року, протокол № 17

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 1 серпня 2024 року вартість на платні послуги бібліотеки, згідно з додатком 1.
2. Відділу нових інформаційних технологій наказ оприлюднити на вебсайті університету до 5 липня 2024 року.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на головного бухгалтера Наталю МАЛЯРЕНКО.

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

ВАРТІСТЬ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

БІБЛІОТЕКИ УНІВЕРСИТЕТУ УШИНСЬКОГО

№	Назва послуги	Одиниця виміру	Вартість (грн)	
1.	Визначення індексів УДК та авторського знаку	1 індекс	42,00	
2.	Сканування документів без редагування (що не суперечить Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 №2811-IX)	1 сторінка формат А4	3,00	
		1 сторінка формат А3	4,20	
3.	Правка відсканованого матеріалу (редагування)	1 сторінка формат А4	6,00	
4.	Роздрукування документів	1 сторінка формат А4	4,20	
5.	Ксерокопіювання	1 сторінка формат А4	4,20	
6.	Перевірка робіт на наявність текстових запозичень	1 сторінка формат А4	7,80	
7.	Формування тематичних бібліографічних списків:	1 бібліографічний опис	простий	4,20
			складний	4,80
8.	Редагування бібліографічних списків літератури (технічна редакція без уточнення відсутніх елементів у бібліографічному описі)	1 бібліографічний опис	6,00	
9.	Редагування бібліографічних списків літератури з пошуком відсутніх елементів у бібліографічному описі	1 бібліографічний опис	9,00	

10.	Надання (складення) бібліографічних довідок (листів-відповідей):	1 довідка	30,00
	– тематичних (містить перелік документів, релевантних тематичному запиту)		
	– адресних (засвідчує наявність або (вказує) місцезнаходження документа у фондах конкретної бібліотеки, науково-інформаційного закладу)		
	– фактографічних (відповідь на разовий запит користувача, що містить фактографічні відомості (хронологічні, біографічні, топографічні, адресні, статистичні), конкретну інформацію про події, процеси, явища тощо з зазначенням джерела інформації)		
11.	Складання бібліографічного / біобібліографічного покажчиків (позапланово)	1 примірник	450,00
12.	Створення профілю вченого у спеціалізованих наукових сервісах та базах даних (для сторонніх)	1 профіль	120,00
13.	Корегування профілю дослідника у спеціалізованих наукових сервісах та наукометричних базах даних	1 профіль	150,00
14.	Тематичний підбір літератури серед видань, наявних у фонді (для сторонніх)	1 підбірка	90,00

15.	Відшкодування втраченої літератури	1 примірник	відшкодування ринкової вартості згідно з чинним законодавством
16.	Електронна доставка документів з дотриманням авторського права (для сторонніх)	1 документ	42,00
17.	Обслуговування відвідувачів у приміщенні бібліотеки із доступом до комп'ютерів та швидкісної мережі Wi-Fi, фондів (в тому числі до Електронного каталогу бібліотеки), передплачених наукометричних баз даних та інших електронних наукових ресурсів (для сторонніх)	1 година	24,00
18.	Проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів бібліотеки, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з бібліотечних фондів за заявками юридичних та фізичних осіб	1 година	60,00

Головний бухгалтер

Директор бібліотеки



Наталя МАЛЯРЕНКО

Оксана МАКСИМ