

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
**«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор 
Андрій КРАСНОЖОН
«29» квітня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЦЕНТРИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. д. УШИНСЬКОГО»**

Схвалено
рішенням ученої ради Університету Ушинського
(протокол від «28» квітня 2022 р. № 9)

Уведено в дію наказом
від «29» квітня 2022 р. № 85

Одеса – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний центр Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Центр) є структурним підрозділом університету, який створюється з метою проведення наукових досліджень та розробок, як правило, за декількома науковими напрямами, спрямованих на продукування конкурентоспроможних на світовому ринку наукових і науково-прикладних результатів, провадження інноваційної діяльності та забезпечення на цій основі умов здійснення поглибленої наукової і науково-технічної підготовки фахівців.

1.2. До складу центру можуть входити науково-дослідні лабораторії університету, діяльність яких регламентується Положенням про науково-дослідні лабораторії.

1.3. Центр проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності університету.

1.4. Діяльність центру здійснюється згідно із законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» тощо та нормативними документами Університету Ушинського.

1.5. На підставі цього положення розробляються положення про центри університету, які затверджуються рішенням вченої ради та вводяться в дію наказом ректора університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями центру є:

- проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт згідно визначених наукових напрямів досліджень;

- отримання значних наукових результатів науковими і науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, створення конкурентоспроможних на світовому ринку науково-технічних розробок та новітніх технологій;

- поглиблена наукова і науково-технічна підготовка здобувачів вищої освіти, підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників шляхом здійснення ними спільних наукових досліджень і розробок;

- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за науковими напрямами діяльності центру;

- участь в конкурсах наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Управління діяльністю центру здійснюється керівником центру (із числа провідних учених університету, як правило, професорів і докторів наук), який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

3.1. Керівник центру здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань.

3.2. До роботи в центрі залучаються науково-педагогічні працівники (друга половина робочого дня) та здобувачі вищої освіти.

3.3. До роботи в центрі можуть залучатися наукові співробітники, у разі отримання грантового фінансування.

3.4. Робота в центрі здійснюється на безоплатній основі, у разі отримання зовнішнього фінансування – за рахунок гранту.

3.5. У разі отримання фінансування з державного бюджету центр фінансується відповідно до Положення про науково-дослідні лабораторії (Лабораторія 1).

4. ЗВІТНІСТЬ ЦЕНТРУ

4.1. Результати діяльності центру за підсумками навчального року (Додаток 1) та план роботи на наступний навчальний рік (Додаток 2) заслуховуються й обговорюються на засіданнях кафедр, на яких ці центри створені та за потреби на Вченій раді університету.

4.2. Звіт про результати роботи центру та план роботи затверджується керівником центру та проректором з наукової роботи.

4.3 Звіт про результати роботи центру та план роботи на наступний навчальний рік подається наприкінці навчального року до сектору наукової роботи та оприлюднюється на сайті університету/сторінці кафедри.

4.4. В центрі, в якому здійснюється фінансування (на умовах договору) уся документація та звітність оформлюється відповідно до вимог проєкту.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Центр може бути створений, реорганізований та ліквідований рішенням кафедри (факультету) за поданням керівника.

5.2. Це положення затверджується вченою радою Університету Ушинського й уводиться в дію наказом ректора.

5.3. Зміни та/або доповнення до цього положення вносяться в порядку, встановленому в Університеті Ушинського.

5.4. Відповіальність за актуалізацію цього положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету Ушинського відповідно до їх функціональних обов'язків.

Проректор з наукової роботи

Юристконсульт



Ганна МУЗИЧЕНКО

Ірина СИЛЬЧЕНКО

Додаток 1
до положення
про науково-дослідні центри
Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

ПЛАН РОБОТИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ЦЕНТРУ
НА _____ - _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва: _____

Керівник центру: _____

№ п/п	Запланований вид роботи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.			
2.			

Керівник центру (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової роботи Ганна МУЗИЧЕНКО

Додаток 2
до положення
про науково-дослідні центри
Державного закладу
«Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»

ЗВІТ
ПРО РОБОТУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ЦЕНТРУ
ЗА _____ - _____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Назва: _____

Керівник центру: _____

Виконавці досліджень:
(зазначити кількість викладачів та здобувачів освіти, які брали участь в проведенні дослідження)

Зміст, виконаних робіт _____

Отриманий науковий результат _____
(кількісні та якісні показники (не більше 1000 знаків))

Керівник центру (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової роботи Ганна МУЗИЧЕНКО