

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К.Д. УШІНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Андрій КРАСНОЖОН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Схвалено рішенням ученої ради
УНІВЕРСИТЕТУ УШІНСЬКОГО
від «30» 03.2023р.
(протокол № 9)

Уведено в дію наказом
від «31» 03.2023р. № 85

Одеса - 2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про програми підвищення кваліфікації (ППК) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Наказу МОН України №1504 від 04.12.2020 року «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших категорій слухачів.

1.2. Науково-педагогічні й педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Програми підвищення кваліфікації є нормативним документом, що розробляється до будь-якої акредитованої спеціальності / освітньо-професійної програми, до будь-якого освітнього компонента акредитованої спеціальності / програми, а також у межах реалізованих проектів, сучасних тенденцій та освітніх змін відповідно до потреб замовника, до сучасних реалій сьогодення. Програми підвищення кваліфікації розробляються із зазначенням у ній видів навчальних занять: лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних робіт, форм поточного та підсумкового контролю.

2. Структура та зміст програми підвищення кваліфікації

2.1. Програми підвищення кваліфікації за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти слухач підвищення кваліфікації відповідно до програми.

Програма підвищення кваліфікації – це оновлення теоретичних і практичних знань, удосконалення навичок фахівців у зв'язку з вимогами, що постійно підвищуються, до їх кваліфікації.

Програма підвищення кваліфікації (стажування) – це набуття практичного досвіду, удосконалення навичок фахівців у зв'язку з вимогами, що постійно підвищуються, до їх кваліфікації.

Сертифікатна програма підвищення кваліфікації – це спеціалізований навчальний курс, спрямований на отримання, оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей відповідно до сучасних умов, засвоєння інноваційних технологій, форм і методів роботи та потребує попередньої спецпідготовки (наявність освітньої та/або професійної кваліфікації).

Сертифікатна освітня програма професійного та/або розвитку – короткий навчальний курс, спрямований на формування у слухачів специфічних загальних та спеціальних компетентностей, метою реалізації якої є задоволення індивідуальних освітніх потреб різних груп населення у межах навчання впродовж життя та не потребує попередньої спецпідготовки.

2.2. На основі програми підвищення кваліфікації розробляється навчальний план (додаток А), інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне оволодіння слухачами підвищення кваліфікації програмного матеріалу.

2.3. Програма підвищення кваліфікації (курси) повинна містити інформацію про: (зразок подано у додатку Б)

- розробника (розробників) програми,
- найменування,
- мету,
- напрям,
- зміст,
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
- форму (форми) підвищення кваліфікації,
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з особливими потребами тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.4. Програма підвищення кваліфікації (стажування) повинна містити інформацію про: (зразок подано у додатку В)

- розробника (розробників) програми,
- найменування,
- мету,
- зміст,
- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
- форму (форми) підвищення кваліфікації,
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами стажування;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними модулям освітньої програми;
- рекомендована література;
- інформаційні джерела;
- особи, які забезпечують програму стажування.

2.5. Програма підвищення кваліфікації (сертифікатна програма) повинна містити інформацію про: (зразок подано у додатку Д)

- повна назва ЗВО та структурного підрозділу;
- галузь знань;
- спеціальність;
- офіційна назва сертифікатної програми;
- обсяг сертифікатної програми;
- форма навчання;

- наявність акредитації спеціальності/ОП у межах якої реалізується сертифікатна програма;
- мова(и) викладання;
- вимоги до випуску;
- документ про опанування сертифікатної програми;
- інтернет-адреса постійного розміщення опису сертифікатної програми;
- мета сертифікатної програми;
- особливості участі слухачів у сертифікатній програмі;
- компетентності та очікуванні результати навчання;
- перелік освітніх компонент сертифікатної програми;
- викладання та оцінювання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми;
- кадрове забезпечення;
- матеріально-технічне забезпечення;
- інформаційне та навчально- методичне забезпечення;
- перелік джерел, на яких базується сертифікатна програма.

2.6. Програма підвищення кваліфікації для державних службовців розробляються відповідно до вимог Національного агентства з питань державної служби.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Програму підвищення кваліфікації затверджує ректор (проректор) університету після погодження з головою підкомісії з якості освіти та затвердженням на кафедрі, яка є розробником. Протокол експертної оцінки програми підвищення кваліфікації наочно подано у додатку Е.

3.2. Програму підвищення кваліфікації державних службовців та осіб місцевого самоврядування затверджується наказом ректору університету та проходить експертизу в Національному агентстві з питань державної служби.

3.4. Програма підвищення кваліфікації роздруковується на білих аркушах формату А4, зберігається на кафедрі визначений термін.

3.5. Програма підвищення кваліфікації діє 5 (п'ять) років та підлягає обов'язковому перегляду за потреби, кількість кредитів у програмі необмежена (від 4 до 12). Конкретизація відбувається в індивідуальній програмі слухача або у навчальному плані відповідно до потреб слухачів.

Проректор з наукової роботи

Г. В. Музиченко

Додаток А

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО

«___» _____ 2023 р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації фахівців зі спеціальності _____, програма _____, кваліфікаційна
категорія « _____ »

Шифр модуля	Модулі	Загальна обсяг	Аудиторні			Самостійна робота
			Всього	у тому числі:		
				лекції	практичні	
I. Цикл соціально-гуманітарний (СГ)						
СГ.1.1.	Модуль					
II. Цикл загально-професійний (ЗП)						
ЗП.2.1.	Модуль					
ЗП.2.2.	Модуль					
III. Цикл фахово-функціональний (ФФ)						
ФФ.3.1.	Модуль					
ФФ.3.2.	Модуль					
ФФ.3.3.	Модуль					
	Підсумковий тест					
	Загальна кількість					
	Усього за навчальним планом	120 годин (4 кредити ЄКТС)				

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації фахівців зі спеціальності _____, програма _____, кваліфікаційна
категорія « _____ »

Шифр теми	Теми	Загальна обсяг	Аудиторні			Самостійна робота
			Всього	у тому числі:		
				лекції	практичні	
I. Цикл соціально-гуманітарний (СГ)						
	Тема					
II. Цикл загально-професійний (ЗП)						
	Тема					
III. Цикл фахово-функціональний (ФФ)						
	Тема					
	Тема					
	Тема					
	Підсумковий тест					
	Загальна кількість					
	Усього за навчальним планом	30 годин (1 кредит ЄКТС)				

Керівник Південноукраїнського центру
професійного розвитку керівників та фахівців
соціономічної сфери

ПІБ

Додаток Б

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»**

**Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців
соціономічної сфери**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО

«__» _____ 2023 р.

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

**«МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ВИВЧЕННЯ ОСНОВ МАТЕМАТИЧНОГО
МОДЕЛЮВАННЯ У КУРСІ МАТЕМАТИКИ»**

Мова навчання: українська

Фізико-математичний факультет

2023 рік

Програма підвищення кваліфікації вчителів/викладачів математики «Методичні аспекти вивчення основ математичного моделювання у курсі математики».

Розробник:

Задоріна Ольга Миколаївна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри математики та методики її навчання Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри математики та методики її навчання

Протокол від «___» _____ 20___року № _____

Завідувач кафедри математики
та методики її навчання _____

Світлана СКВОРЦОВА

Голова підкомісії
науково-методичної комісії з якості _____ Маріанна РУЧКІНА

Найменування програми	
Кваліфікаційна категорія	
Мета:	
Напрями підвищення кваліфікації	
➤	
Обсяг (тривалість)	
Форма контролю	
Форму (форми) підвищення кваліфікації	
Строки виконання	
Програмні результати навчання:	
—	
Очікувані результати навчання	
знатимуть:	
умітимуть:	
Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо)	
Загальні Фахові	
Місце виконання програми	
Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	
Кількість осіб у групі	
Вартість навчання	
Графік освітнього процесу	
Додаткові послуги	
Послуги для осіб з інвалідністю	

Зміст програми

Розписуються модулі та теми.

Особи, які виконують програму

ПІБ	науковий ступінь, вчена звання, посада, місце роботи
------------	---

Додаток В
Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К.Д. Ушинського»

Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців
соціономічної сфери

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»
_____ Ганна МУЗИЧЕНКО
«_____» _____ 2023 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

«СУЧАСНІ МЕТОДИ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ»

Мова навчання: українська

Факультет: соціально-гуманітарний

Кафедра освітнього менеджменту та публічного управління

2023 рік

Навчальна програма стажування «Сучасні методи та форми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти» на платній та/або безоплатній основі для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Укладачі:

1. Черненко Наталія Миколаївна – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри освітнього менеджменту та публічного управління Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

2. Вдовиченко Оксана Володимирівна – доктор психологічних наук, доцент, завідувачка кафедри теорії та методики практичної психології Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

3. Постоян Тетяна Григорівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри освітнього менеджменту та публічного управління Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

4. Візнюк Валентина Василівна – кандидат педагогічних наук, директор бібліотеки Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

Рецензенти:

1. Княжева Ірина Анатоліївна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

2. Галус Олександр Мар'янович, доктор педагогічних наук, професор, проректор з наукової роботи Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри освітнього менеджменту та публічного управління

Протокол від «___» _____ 20___ року № ___

Завідувач кафедри _____ Олег ДОЛЖЕНКОВ

Голова підкомісії з якості

Університету Ушинського _____ Маріанна РУЧКІНА

Найменування програми	
Кваліфікаційна категорія	
Мета:	
Обсяг (тривалість)	від 30 год. (1 кредит ЕКТС) до 180 год. (6 кредитів ЕКТС), від кількості обраних стажистом кредитів 30 годин (1 кредит ЕКТС), з них: відвідування лекцій – 2 або майстер-класів – 2, сам. р. – 16, консультації – 10 год., підсумковий контроль – 2.
Форма контролю (одна на вибір стажиста за узгодженням з керівником програми від Університету Ушинського)	співбесіда, тестування, підсумкова робота, публікація, методична розробка тощо.
Форма (форми) підвищення кваліфікації (на вибір стажиста)	інституційна, дистанційна, змішана, на робочому місці тощо.
Строки виконання	один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кр. ЄКТС
Програмні результати навчання:	
<i>Кожний модуль повинен мати не менше одного програмного результату</i>	
Очікувані результати навчання	
<i>Відповідно до затвердженого стандарту викладача вищої освіти (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 610 від 23.03.2021р.)</i>	
знатимуть:	
- умітимуть:	
Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо)	
<i>Відповідно до затвердженого стандарту викладача вищої освіти (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 610 від 23.03.2021р.)</i>	
Загальні компетентності	
Фахові компетентності	
Місце виконання програми	
Особи, які можуть бути керівниками програми стажування	<i>можна кілька осіб не менше 10 років науково-педагогічного стажу</i>
Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	
Графік освітнього процесу	
Додаткові послуги	
Послуги для осіб з особливим освітніми потребами	

Зміст програми

від 8 модулів.....кожний модуль – 30 год.....повинен бути вибір модулів, враховуючи фах

Запропоновані модулі (2-3) є обов'язковими для всіх програм стажування

Модуль 1. Наукове-методичне забезпечення освітнього процесу як механізм підвищення якості професійної підготовки фахівців.

Алгоритм розробки та удосконалення робочої програми навчальної дисципліни: зв'язок програмних результатів навчання з компетентностями, системою оцінювання, тематикою курсу; засоби діагностики і методи демонстрування результатів навчання (наскрізне оцінювання, підсумкове оцінювання, колегіальне і самооцінювання).

Вимоги до розробки навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін. Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу в Університеті Ушинського. Специфіка побудови силабусу та методичних рекомендацій навчальних дисциплін.

Модуль 2. Досвід організації наукової, методичної та організаційної діяльності кафедри.

Організація наукової діяльності на кафедрі. Політика, стандарти і процедура дотримання академічної доброчесності в Університеті Ушинського. Академічні антиплагіатні системи. Наукова тема кафедри, звіти з наукової, методичної та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників, їх рейтингування. Система сприяння професійному розвитку викладачів, корпоративне навчання, стажування, кадровий резерв.

Аналіз освітніх програм, відповідальною за реалізацію яких є кафедри Університету Ушинського, процедури її обговорення, врахування пропозицій стейхолдерів, академічної спільноти.

Вимоги до розробки навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і внутрішня система оцінювання якості освіти в Університеті Ушинського. Ознайомлення з університетським репозитарієм, електронним архівом наукових досліджень та методичними розробками науково-педагогічних працівників кафедри.

Впровадження студентоцентрованого підходу: розмаїтість форматів навчальних подій, підтримка самостійної роботи студентів, інтерактивні лекції, оцінювання діяльності викладачів. Рефлексивні практики оцінювання результатів навчання. Інтернаціоналізація освітнього процесу (участь у проєктах, міжнародних комунікативних заходах, адаптування змісту навчальної дисципліни до викладання іноземною мовою). Мобільність здобувачів. Неформальна освіта здобувачів.

Модуль 3. Організація освітнього процесу в умовах змішаного навчання.

Дистанційне навчання: основні принципи, концепції, освітні тренди, методики та технології. Використання хмарних технологій під час змішаного

навчання, інтеграція платформ та середовищ до єдиного комплексу підтримки різних форм організації освітнього процесу у ЗВО. Інструменти планування.

Хмарні технології. Використання хмарно-орієнтованого навчального середовища офіс 365. Технології проведення онлайн-навчання за допомогою хмарних платформ, зокрема відеоконференцій, веб-конференцій, вебінарів, уніфікованих комунікацій (Teams, ZOOM, Google Meet, WebEx та інших).

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними модулям освітньої програми

	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	Модуль 6
ПРН1	*	*	*	*	*	*
ПРН2	*					*
ПРН3			*			
ПРН4			*	*		
ПРН5		*		*		
ПРН6	*	*				
ПРН7					*	
ПРН8		*				*

Рекомендована література Інформаційні джерела

Особи, які забезпечують програму стажування

Додаток Д
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**
**Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців
соціономічної сфери**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
Державного закладу
«Південноукраїнський
національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»
_____ Ганна МУЗИЧЕНКО
«_____» _____ 2023 р.

СЕРТИФІКАТНА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
«Клінічна психологія»

Мова навчання: українська

Факультет: соціально-гуманітарний

Кафедра загальної та диференціальної психології

Одеса – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Сертифікатної програми підвищення кваліфікації
«Клінічна психологія»

ВНЕСЕНО

Кафедрою загальної та диференціальної психології

Протокол №____ від «____» _____ 2023 р.

Завідувач кафедри _____ Ольга САННІКОВА

ПОГОДЖЕНО

Голова підкомісії з якості

Університету Ушинського _____ Маріанна РУЧКІНА

ПЕРЕДМОВА

Сертифікатна програма підвищення кваліфікації «Клінічна психологія» є документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, організаційні, методичні вимоги у підготовці слухачів до розв'язання комплексних завдань у сфері клінічної психології, опанування розширеного, поглибленого, актуального змісту професійної підготовки, підвищення професійного рівня психологів, клінічних психологів та спеціалістів, які мають вищу освіту зі спеціальності 053 Психологія та працюють у сфері охорони здоров'я.

1. Внесено: кафедрою загальної та диференціальної психології.

2. Затверджено головою підкомісії з якості Університету Ушинського «___» _____ 2023 р. № ____.

3. Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи:

Савенкова Ірина Іванівна – завідувач кафедри психіатрії, медичної та спеціальної психології, доктор психологічних наук, професор, Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Члени робочої групи:

Вдовіченко Оксана Володимирівна – декан соціально-гуманітарного факультету, доктор психологічних наук, професор, Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Казанжи Марія Йосипівна – професор кафедри загальної та диференціальної психології, доктор психологічних наук, професор, Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

**Опис сертифікатної програми підвищення кваліфікації
«Клінічна психологія»
за освітньою програмою Практична психологія спеціальністю
053 Психологія**

1. Загальна інформація

Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	
Галузь знань	
Спеціальність	
Офіційна назва програми	
Обсяг програми	
Форма навчання	
Наявність акредитації спеціальності/ ОП, у межах якої реалізується програма	
Мова(и) викладання	
Вимоги до випуску	
Документ про опанування програми	
Інтернет- адреса постійного розміщення опису	

2. Мета програми

3. Особливості участі слухачів у програмі

4. Компетентності та очікуванні результати навчання

Компетентності	Загальні компетентності (ЗК) Спеціальні компетентності (СК)
Очікуванні результати навчання	ПРН

5. Перелік освітніх компонент сертифікатної програми підвищення кваліфікації «Клінічна психологія»

Код н/д	Компоненти освітньої програми підвищення кваліфікації (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
K.01			
K.02			
K.02			
K.04			
K.05			
K.06			
K.07			
K.08	Атестаційний залік (тестування)	1	Залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ		30 кредитів ЄКТС	

6. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	
Оцінювання	

7. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	

7. Перелік джерел, на яких базується програма

Додаток Е
Протокол
експертної оцінки програми підвищення кваліфікації
 «_____»

Піб _____

Науковий ступінь _____, **вчене звання** _____

Посада _____

Критерій 1. Змістовно-структурні характеристики програми підвищення кваліфікації		
1.1. Програма підвищення кваліфікації має чітко визначену мету	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.2. Мета програми корелює з очікуваними результатами навчання	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.3. Зміст програми відповідає назві	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.4. Опанування змісту програми дозволяє досягнути програмних результатів навчання	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.5. Очікувані результати навчання за програмою мають об'єктивні ознаки, що є вимірюваними та досяжними	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.6. Очікувані результати навчання за програмою зорієнтовані на набуття значущих для професійної діяльності компетентностей	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.7. Зміст програми має чітку структуру, її компоненти логічно взаємозв'язані та послідовні	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
1.8. Зміст, мета, основні компоненти програми визначені, ґрунтуючись на існуючих професійних стандартах та інших нормативно-правових документах	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0

1.9. Обсяг програми та навчального навантаження відповідає вимогам законодавства	Так	1
	Ні	0
Критерій 2. Новизна, унікальність та якість програми підвищення кваліфікації		
2.1. Пропонований зміст програми є актуальним, відбиває сучасні тенденції	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.2. Авторські інтеграції галузей знань, зокрема освітніх (за доречністю)	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.3. Комбінування годин для освітніх галузей або предметів	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.4. Авторські технології та методики навчання за програмою, її практико зорієнтованість	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.5. Навчально-методичне забезпечення (розробки, підручники, посібники, методики, кейси тощо).	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.6. Наявні вимоги та процедура розробки, затвердження, моніторингу та перегляду програми	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.7. Наявна процедура визначення якості організації та здійснення навчання у учасників програми	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
2.8. Наявний моніторинг якості надання освітніх послуг з метою їх удосконалення (анонімне опитування тощо)	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
Критерій 3. Навчання і викладання за програмою підвищення кваліфікації		
3.1. Методи навчання та форми організації сприятимуть досягненню поставленої мети та результатів програми підвищення кваліфікації	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
3.2. Методи викладання та форми, в яких воно здійснюється, відповідають принципам академічної	Так	2

свободи, людиноцентрованості, науковості, систематичності та послідовності, активності та самостійності, наочності, ґрунтовності, зв'язку навчання з практичною діяльністю, доступності та врахування індивідуальних особливостей учасників програми	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
3.3. Програма підвищення кваліфікації містить чітку та зрозумілу інформацію щодо мети, змістового наповнення, передбачених програмою результатів навчання, критеріїв їх оцінювання, передбачених контрольних заходів, умов отримання сертифікату	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
3.4. Однозначно та зрозуміло описані компетентності, що набуваються після успішного проходження програми і передумови навчання за програмою підвищення кваліфікації	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
3.5. Методи навчання обрані відповідно до мети програми підвищення кваліфікації, її змістового наповнення, дозволяють у повному обсязі набути передбачені програмою результати	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
3.6. Термін навчання за програмою підвищення кваліфікації включає час для проведення аудиторних занять, самостійної роботи, контрольних заходів	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
3.7. Програма підвищення кваліфікації передбачає обов'язкове опанування пропонованого переліку літературних та інтернет ресурсів	Так	1
	Ні	0
Критерій 4. Контрольні заходи та оцінювання результатів навчання, дотримання академічної доброчесності		
4.1. Форми та методи контрольних заходів, критерії оцінювання результатів навчання є однозначними та зрозумілими, дають можливість встановити досяжність очікуваних результатів як для окремого компонента програми, так і для програми підвищення кваліфікації у цілому	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
4.2. Правила проведення контрольних заходів сприятимуть забезпеченню об'єктивного оцінювання, визначено чітко та зрозуміло	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
4.3. Інформація щодо критеріїв оцінювання результатів навчання за програмою наявна	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
4.4. Програмою чітко визначено умови отримання сертифікату про підвищення кваліфікації	Так	1
	Ні	0
4.5. Програмою визначена процедура запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, порядок	Так	2

проведення контрольних заходів і оскарження їх результатів, протидії та реагування на порушення академічної доброчесності	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
4.6. Регламентовано дотримання принципів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу	Так	1
	Ні	0
Критерій 5. Людські та матеріальні ресурси, організація освітнього середовища		
5.1. Навчально-методичне забезпечення програми є достатнім та гарантує досягнення визначених мети та очікуваних результатів	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
5.2. Передбачено право на проходження підвищення кваліфікації особам з особливими потребами	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
5.3. Забезпечено достатню навчальну, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку учасників програми	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
5.4. Забезпечено безоплатний та вільний доступ учасників програми та викладачів до матеріально-технічних та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання за програмою підвищення кваліфікації	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
5.5. До розроблення програми підвищення кваліфікації та проведення навчальних занять, залучаються фахівці з практичним досвідом у відповідних сферах	Так	2
	Не у повному обсязі	1
	Ні	0
Критерій 6. Прозорість і публічність програми підвищення кваліфікації		
6.1. Визначено чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки учасників програми є доступними для них та яких обов'язково дотримуються під час реалізації	Так	1

програми підвищення кваліфікації	Ні	0
6.2. Учасникам програми надається точна та достовірна інформація на офіційному вебсайті про програму підвищення кваліфікації в обсязі, достатньому для інформування учасників	Так	1
	Ні	0
6.3. Програмою підвищення кваліфікації визначено та оприлюднено вимоги щодо рівня освіти учасників, що не обмежують їх право навчатися за відповідною програмою	Так	1
	Ні	0
6.4. За результатами навчання за програмою за умови її успішного виконання видається сертифікат про проходження підвищення кваліфікації, автентичність якого можна перевірити на офіційному вебсайті	Так	1
	Ні	0
Обґрунтування зниження максимального балу за кожним критерієм (якщо бал не максимальний)		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ (максимум – 70):		
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК:		

Дата

Підпис ПІБ