

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Державний заклад  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»**



**Затверджую**

**в.о. ректора**

**Олексій Чебикін**

**2021 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок реалізації права на академічну мобільність  
учасників освітнього процесу Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
(нова редакція)**

**Схвалено**

**рішенням вченої ради Університету  
Ушинського**

**(протокол від «24» серпня 2021 р. № 13)**

**Уведено в дію наказом**

**від «24» серпня 2021 р. № 234**

**Одеса-2021**

## **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – університет) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу).

1.2. Вітчизняні учасники освітнього процесу і вищі навчальні заклади (наукові установи) та іноземні учасники освітнього процесу і навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між університетом або його основними структурними підрозділами, між вітчизняними та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – вищі навчальні заклади (наукові установи)-партнери), а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

## **II. Нормативно-правова база реалізації права на академічну мобільність**

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), вимогам Закону України «Про вищу освіту», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 та нормативно-правовим актам Міністерства освіти і науки України, Статуту університету.

## **III. Види та форми академічної мобільності**

3.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу університету у вищих навчальних закладах (наукових установах)-партнерах у межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу університету у вищих навчальних закладах (наукових установах)-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в університеті.

Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;
- кредитна мобільність – навчання у вищому навчальному закладі, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному

закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

3.2. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між університетом і вищими навчальними закладами (науковими установами)-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту вищого навчального закладу (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту вищих навчальних закладів (наукових установ)-партнерів.

3.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра в університеті є:

- ✓ навчання за програмами академічної мобільності;
- ✓ мовне стажування;
- ✓ наукове стажування.

3.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- ✓ участь у спільних проектах;
- ✓ викладання;
- ✓ наукове дослідження;
- ✓ наукове стажування;
- ✓ підвищення кваліфікації.

#### **IV. Організаційне забезпечення реалізації права на академічну мобільність**

4.1. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до вищих навчальних закладів (наукових установ)- партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти університету.

4.2. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

– здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності з урахуванням вимог «Положення про академічну мобільність студентів Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і «Положення про порядок відбору на навчання студентів та стажування аспірантів, науково-педагогічних працівників Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;

– регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

– визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування в університеті та ЗВО-партнерах;

– визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

4.3. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері університету на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері на території України чи поза її

межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Збереження стипендії за студентом, аспірантом, докторантом, який бере участь у програмі академічної мобільності, відбувається:

- якщо учасник освітнього процесу не отримує фінансування за програмою мобільності (усі форми академічної мобільності);

- якщо учасник освітнього процесу отримує часткове фінансування (наприклад, вартість проживання програма покриває (або надається гуртожиток), а кошти на щоденні витрати і харчування не передбачені програмою);

- якщо учасник освітнього процесу за програмою мобільності (кредитна мобільність) не може прослухати в закордонному ЗВО достатньої кількості курсів, які будуть перезараховані в університеті, і студент/аспірант/докторант додатково виконуватиме індивідуальну програму навчання в університеті (після обов'язкового узгодження плану навчання у закордонному ЗВО із відповідними кафедрою/деканатом університету).

4.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.5. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому навчальному закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, за погодженням з деканатом університету. За можливості, навчальні програми узгоджуються учасниками освітнього процесу з деканатом до початку реалізації програми академічної мобільності з метою визначення можливості або неможливості виконання програми навчання в університеті.

4.6. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між університетом та іноземними вищими навчальними закладами (науковими установами)- партнерами, відповідним наказом, за поданням відділу міжнародних зв'язків, зараховуються на навчання до університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій; за рахунок власних надходжень ЗВО;

- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти університету, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених договорів про міжнародну академічну мобільність.

4.7. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в університеті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.8. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ)-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення

вітчизняних вищих навчальних закладів (наукових установ) та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами (контрактами), укладеними між вітчизняним вищим навчальним закладом (науковою установою) та запрошеною особою.

4.9. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у вищому навчальному закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою університету.

Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до університету, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.10. Укладення договору про участь за програмою академічної мобільності.

Пунктами 11, 14 та 15 цього положення передбачено укладання договору про участь у програмі академічної мобільності. Наявність такого договору є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою академічної мобільності та повернення до університету.

Договори укладаються між вітчизняними учасниками академічної мобільності (студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками) та адміністрацією університету до початку терміну реалізації академічної мобільності.

Якщо студент (аспірант, докторант, науково-педагогічний/ педагогічний працівник) за індивідуальним запрошенням відбуває на навчання/стажування до іноземного закладу, то договір укладається між учасником освітнього процесу (учасником академічної мобільності) і університетом.

На підставі заяви учасника академічної мобільності (додаток 1.1-1.3), укладеного договору і подання декана (стосовно студентів, науково-педагогічних, педагогічних працівників), відділу аспірантури та докторантури (стосовно аспірантів, докторантів) в університеті видається відповідний наказ.

## **V. Укладання договорів про участь у програмі академічної мобільності**

5.1. Зміст договору між вітчизняним здобувачем вищої освіти та університетом, як правило, передбачає наявність інформації:

5.1.1. У договорі між студентом-бакалавром/магістром та університетом (додаток 2.1) зазначаються:

- навчальний рік реалізації академічної мобільності, період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності;
- персональні дані учасника академічної мобільності (ПІБ; рівень вищої освіти/освітній рівень (бакалавр/магістр), що здобувається; факультет, напрям підготовки/спеціальність; рік навчання);
- інформація про сторони, які відправляють/приймають учасника академічної мобільності (вищий навчальний заклад/наукову установу);
- орієнтовна інформація про навчальну програму в іноземному ЗВО/науковій установі (код і назва курсів у ЗВО, які приймає/відправляє учасника академічної мобільності, кількість кредитів ЄКТС, семестр);
- підтвердження учасником академічної мобільності, що він/вона уважно

ознайомилися із академічною програмою іноземного ЗВО перед заповненням цієї частини договору;

- інформація про тип документу, який учасник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат, академічна довідкатош);

- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності (повне фінансування участі у програмі академічної мобільності, якщо студент не отримує стипендію в університеті; часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності, якщо університет зберігає виплату стипендії учаснику академічної мобільності);

- підписи завідувача кафедри, декана факультету, начальника відділу міжнародних зв'язків, проректора з міжнародних зв'язків, ректора, а також підпис учасника академічної мобільності;

- інша інформація, яку ВНЗ/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.

5.1.2. У договорі між аспірантом/докторантом та університетом (додаток 2.2) зазначаються:

- навчальний рік реалізації академічної мобільності, період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності;

- персональні дані учасника академічної мобільності (ПІБ; освітньо-науковий/науковий рівень (аспірант/докторант), що здобувається; спеціальність; рік здійснення підготовки)).

- інформація про сторони, що відправляють/приймають учасника академічної мобільності;

- інформація про дослідницьку програму в іноземному (або вітчизняному у разі внутрішньої мобільності) ЗВО/науковій установі (тема та короткий зміст дослідження; керівник дослідження у вітчизняному ВНЗ/науковій установі, керівник дослідження в іноземному ЗВО/науковій установі; опис дослідницької діяльності впродовж програми академічної мобільності);

- документ, який учасники академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат тощо);

- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності (повне фінансування участі у програмі академічної мобільності, якщо аспірант/докторант не отримує стипендію в університеті; часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності, якщо університет зберігає виплату стипендії учаснику академічної мобільності);

- підписи керівника програми, завідувача кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури, начальника відділу міжнародних зв'язків, проректора з міжнародних зв'язків, проректора з наукової роботи, ректора, а також підпис учасника академічної мобільності;

- інша інформація, яку ЗВО/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.

5.1.3. У договорі між науковим, педагогічним та науково-педагогічним працівником та університетом (додаток 2.3) зазначаються:

- навчальний рік реалізації академічної мобільності, період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності;

- персональні дані учасника академічної мобільності (ПІБ; інститут, факультет, відділення, кафедра, посада; науковий ступінь/вчене звання);

- інформація про сторони, які відправляють/приймають учасника академічної мобільності);

- інформація про програму академічної мобільності в іноземному (або вітчизняному у разі внутрішньої мобільності) ЗВО/науковій установі (опис діяльності

наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника впродовж програми академічної мобільності);

- документ, який учасник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат тощо);

- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності (повне фінансування участі у програмі академічної мобільності, якщо науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник не отримує оплату праці в університеті; часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності, якщо університет зберігає оплату праці учаснику академічної мобільності на строк до шести місяців);

- підписи завідувача кафедри, декана, начальника відділу міжнародних зв'язків, завідувача відділу аспірантури та докторантури, проректора з міжнародних зв'язків, проректора з наукової роботи, ректора, а також підпис учасника академічної мобільності;

- інша інформація, яку ВНЗ/наукові установи вважають за необхідне додати у договір.

5.2. Після завершення програми академічної мобільності протягом десяти днів у міжнародний відділ подаються такі документи:

- ✓ звіт (додаток 3);

- ✓ довідка про участь у програмі академічної мобільності (додаток 4);

- ✓ копія документа, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності, з перекладом на державну мову (сертифікат, диплом, академічна довідка тощо).

5.3. Облік договорів про навчання у ЄДЕБО.

З метою систематизації даних про кількість учасників академічної мобільності, у тому числі за формами та видами, а також для належного адміністрування особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, обліковуються деканатами у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Проректор з міжнародних зв'язків  
та науково-педагогічної роботи комплексу

Інна Ступак

Проректор з наукової роботи

Ганна Музиченко

Додаток 1  
до Положення про порядок реалізації права на  
академічну мобільність учасників освітнього  
процесу Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року



## Додаток 1.1 (заява студента)

Ректору

Державного закладу «Південноукраїнський  
національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»

Чебикіну О. Я.

студента \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

ОР «Бакалавр/Магістр» \_\_\_\_\_

(шифр, назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(факультет/інститут)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу направити мене на \_\_\_\_\_ (навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування та ін.) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (вказати назву програми та грантодавця) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (вказати термін перебування на навчанні/стажуванні за квитками). Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами стипендія у ВНЗ, що скеровує). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис студента

ПОГОДЖЕНО:

«Підтримую»\*

\_\_\_\_\_  
ПІБ декана факультету/  
директора інституту

\_\_\_\_\_  
підпис

«Підтримую»\*

\_\_\_\_\_  
ПІБ завідувача кафедри

\_\_\_\_\_  
підпис

електронна адреса студента:

контактний телефон студента:

Заява пишеться власноруч студентом

\* Віза-погодження пишеться власноруч директором інституту/деканом факультету та завідувачем кафедри

## Додаток 1.2 (заява аспіранта)

Ректору  
Державного закладу «Південноукраїнський  
національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»  
Чебикіну О. Я.  
аспіранта \_\_\_\_ курсу  
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(шифр, назва спеціальності)

форми навчання \_\_\_\_\_  
(денної/вечірньої/заочної)

\_\_\_\_\_  
(факультет/інститут)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу направити мене на \_\_\_\_\_ (участь у спільних проектах; наукове дослідження; наукове стажування та ін.) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (вказати назву програми та грантодавця) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (вказати термін перебування на навчанні/стажуванні за квитками). Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування та зазначити, чи зберігається за Вами стипендія у ВНЗ, що скеровує). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
підпис аспіранта

ПОГОДЖЕНО:

«Підтримую»\*

\_\_\_\_\_  
ПБ декана факультету/  
директора інституту

\_\_\_\_\_  
підпис

«Підтримую»\*

\_\_\_\_\_  
ПБ завідувача кафедри

\_\_\_\_\_  
підпис

електронна адреса аспіранта:

контактний телефон аспіранта:

Заява пишеться власноруч аспірантом

\* Віза-погодження пишеться власноруч директором інституту/деканом факультету та завідувачем кафедри

### Додаток 1.3 (заява науково-педагогічного працівника)

Ректору  
Державного закладу «Південноукраїнський  
національний педагогічний університет  
імені К. Д. Ушинського»  
Чебикіну О. Я.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(посада, кафедра)

\_\_\_\_\_

(факультет/інститут)

#### ЗАЯВА

Прошу направити мене на \_\_\_\_\_ (участь у спільних проектах; викладання; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації та ін.) до (вказати повну назву закладу, що приймає українською та англійською мовами оригіналу; місто та країну закладу) за програмою (азначити назву програми та грантодавця) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (азначити термін перебування на навчанні/стажуванні за квитками). Фінансування навчання/стажування здійснюється за рахунок (вказати джерело фінансування та азначити, чи зберігається за Вами стипендія у ВНЗ, що скеровує). Після повернення в 10-денний термін зобов'язуюсь подати звіт та копію паспорту.

\_\_\_\_\_

дата

ПОГОДЖЕНО:

\_\_\_\_\_

підпис

науково-педагогічного працівника

«Підтримую»\*

\_\_\_\_\_

ПІБ декана факультету/  
директора інституту

\_\_\_\_\_

підпис

«Підтримую»\*

\_\_\_\_\_

ПІБ завідувача кафедри

\_\_\_\_\_

підпис

електронна адреса науково-педагогічного працівника:  
контактний телефон науково-педагогічного працівника:

Заява пишеться власноруч науково-педагогічним працівником

\* Віза-погодження пишеться власноруч директором інституту/деканом факультету та завідувачем кафедри

Додаток 2  
до Положення про порядок реалізації права на  
академічну мобільність учасників освітнього  
процесу Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК:** 20..... /20..... **ПЕРІОД НАВЧАННЯ:** з ..... по .....  
**СЕМЕСТР:**.....  
**ВИД АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

.....  
(ступенева/кредитна)

**ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ:**.....

.....  
.....  
(навчання за програмами академічної мобільності/мовне стажування/наукове стажування)

ПІБ студента: .....  
e-mail адреса студента .....  
Рівень вищої освіти/освітній рівень, що здобувається .....  
Факультет .....  
Спеціальність ..... Рік навчання.....  
Навчальний заклад, який направляє на навчання: .....  
.....  
Країна: .....

Навчальний заклад, який приймає на навчання:.....  
.....  
Країна: .....

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ ЗА КОРДОНОМ**

Курси у ВНЗ, який приймає учасника академічної мобільності				Відповідні курси у ВНЗ, який відправляє учасника академічної мобільності (і які ВНЗ погоджується перезарахувати)		
Код курсу (занаявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Семестр осінь/весна	Код курсу (занаявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити
Загальна кількість кредитів ЄКТС:				Загальна кількість кредитів ЄКТС:		

**Підпис студента** про ознайомлення з академічною програмою .....

**Тип документу** про участь у програмі академічної мобільності.....

.....  
(диплом/сертифікат/академічна довідка тощо)

**Фінансові умови** участі у програмі академічної мобільності.....

.....  
(повне фінансування участі у програмі академічної мобільності, без збереження стипендіального забезпечення/часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності, зі збереженням стипендіального забезпечення)

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ</b> Підтверджуємо схвалення договору про навчання	
Підпис координаторів від підрозділу (факультету): Декан.....	Підпис координаторів навчального закладу Начальник відділу міжнародних зв'язків.....

	Проректор з міжнародних зв'язків .....
.....	Ректор.....
.....	Дата.....

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ</b> (заповнювати тільки у разі необхідності) Підтверджуємо схвалення договору про навчання:	
Підпис координатора підрозділу (факультету) ..... .....	. . .

ПІДПИС СТУДЕНТА .....		..... (ініціали, прізвище)
Дата .....		

Додаток до договору №  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Прізвище, ім'я студента:.....
Навчальний заклад, який направляє на навчання:.....
Країна:.....

**ЗМІНИ ДО ПОЧАТКОВОГО ДОГОВОРУ ПРО НАВЧАННЯ** (заповнювати ТІЛЬКИ у разі необхідності)\*

Викреслені одиниці курсу			Додані одиниці курсу		
Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити	Код курсу (за наявності)	Назва курсу	ЄКТС кредити
Загальна кількість кредитів ЄКТС:			Загальна кількість кредитів ЄКТС:		

\*у разі потреби продовжуйте цей перелік на окремому аркуші

Підпис студента.....	Дата.....
----------------------	-----------

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ</b> Підтверджуємо ухвалення перелічених вище змін до початково прийнятого договору угоди пронавчання. Підпис координаторів від підрозділу (факультету): Декан.....
--

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИИМАЄ НА НАВЧАННЯ</b> (заповнювати тільки у разі необхідності) Підтверджуємо ухвалення перелічених вище змін до початково прийнятого договору про навчання Підпис координатора підрозділу (факультету) .....
--

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК:** 20..... /20..... **ПЕРІОД НАВЧАННЯ:** з ..... по .....  
**СЕМЕСТР:**.....  
**ВИД АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ:**

.....  
(ступенева/кредитна)

**ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ:**.....

.....  
(участь у спільних проектах/викладання/наукове дослідження/наукове стажування/підвищення кваліфікації)

ПІБ:..... e-mail адреса учасника..... Освітньо-науковий/науковий рівень, що здобувається..... Спеціальність..... Рік підготовки..... Навчальний заклад, який направляє на навчання:..... Країна: .....
---

Навчальний заклад, який приймає на навчання: Країна: .....
---

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСЛІДНИЦЬКУ ПРОГРАМУ ЗА КОРДОНОМ**

Тема	
Короткий зміст дослідження	
Керівник дослідження у ВНЗ, який направляє на навчання	
Керівник дослідження в іноземному ВНЗ/науковій установі, який приймає на навчання	
Опис дослідницької діяльності впродовж програми академічної мобільності	

**Тип документу** про участь у програмі академічної мобільності.....  
.....  
(диплом/сертифікат/довідка тощо)

**Фінансові умови** участі у програмі академічної мобільності.....  
.....  
(повне фінансування участі у програмі академічної мобільності, без збереження стипендіального забезпечення/часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності, зі збереженням стипендіального забезпечення)



<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ НА НАВЧАННЯ</b>	
Підтверджуємо схвалення договору про навчання	
Підписи координаторів від підрозділу (кафедри, факультету):  Керівник програми.....  Завідувач кафедри.....  <div style="text-align: center;">Декан</div> факультету.....	Підписи координаторів навчального закладу  Завідувач відділу аспірантури та докторантури..... Начальник відділу міжнародних зв'язків..... Проректор з міжнародних зв'язків.....  Проректор з наукової роботи.....  Ректор.....  Дата.....

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ НА НАВЧАННЯ</b>	
(заповнювати тільки у разі необхідності)	
Підтверджуємо схвалення договору про навчання:	
Підпис координатора підрозділу (кафедри, факультету) .....	..... ..... .....

<b>ПІДПИС учасника академічної мобільності</b> .....	..... (ініціали, прізвище)
<b>Дата</b> .....	

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
ПРО УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК: 20..... /20..... ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ з ..... по ..... СЕМЕСТР:.....

ВИД АКАДЕМІЧНОЇ  
МОБІЛЬНОСТІ:.....

(ступенева/кредитна)

ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ:

.....  
.....  
(участь у спільних проєктах/викладання/наукове дослідження/наукове стажування/підвищення кваліфікації)

ПІБ:.....
e-mail адреса учасника.....
Підрозділ (інститут, факультет, кафедра).....
Посада.....
Науковий ступінь..... Учене звання.....
Навчальний заклад, який направляє учасника академічної мобільності: .....
.....К
раїна: .....

Навчальний заклад, який приймає учасника академічної мобільності.....
.....
Країна: .....

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОГРАМУ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗА КОРДОНОМ

Опис діяльності учасника впродовж програми академічної мобільності	
--	--

Тип документу про участь у програмі академічної мобільності.....  
.....  
(диплом, сертифікат/свідоцтво/довідка тощо)

Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності.....  
.....  
(повне фінансування участі у програмі академічної мобільності, без збереження оплати праці/часткове фінансування участі у програмі академічної мобільності, зі збереженням оплати праці учаснику академічної мобільності на строк до шести місяців)

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ</b>	
Підтверджуємо схвалення договору про участь у програмі академічної мобільності	
Підписи координаторів від підрозділу (кафедри, факультету):	Підписи координаторів навчального закладу
Завідувач кафедри.....  Декан факультету.....	Завідувач відділу аспірантури та докторантури..... Начальник відділу міжнародних зв'язків..... Проректор з міжнародних зв'язків.....  Проректор з наукової роботи.....  Ректор.....  Дата.....

<b>НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ</b>	
<b>(заповнювати тільки у разі необхідності)</b>	
Підтверджуємо схвалення договору про участь у програмі академічної мобільності:	
Підпис координатора підрозділу (кафедри, факультету) ..... Дата: .....	

<b>ПІДПИС учасника академічної мобільності</b>	.....	..... (ініціали, прізвище)
<b>Дата</b>	.....	

Додаток 3  
до Положення про порядок реалізації права на  
академічну мобільність учасників освітнього  
процесу Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Державного закладу  
«Південноукраїнський  
національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського

\_\_\_\_\_ О. Я. Чебикін  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ  
ПРО ЗАКОРДОННЕ ВІДРЯДЖЕННЯ**

1. Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

2. Посада \_\_\_\_\_

3. Країна перебування \_\_\_\_\_

4. Місце відрядження \_\_\_\_\_

5. Термін відрядження (вказати дати вибуття і прибуття) \_\_\_\_\_

6. Мета відрядження \_\_\_\_\_

7. Які завдання було виконано під час відрядження \_\_\_\_\_

8. Чи є/передбачаються публікації в зарубіжних виданнях за результатами відрядження (якщо «так», то вказати назву і реквізити) \_\_\_\_\_

9. З якими навчальними закладами, науково-дослідними установами, організаціями, фондами було встановлено контакти під час відрядження (вказати контакту інформацію) \_\_\_\_\_

10. Ваші пропозиції щодо подальшої діяльності Університету з цими закладами \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Додаток 4  
до Положення про порядок реалізації права на  
академічну мобільність учасників освітнього  
процесу Державного закладу  
«Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ

Державний заклад

**"ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені К. Д. УШИНСЬКОГО"**

вул. Старопортофранківська, 26  
м. Одеса, Україна, 65020  
Тел.: +38 (048) 723-40-98, факс: +38 (048) 732-51-03  
E-mail: pdpu@pdpu.edu.ua  
www.pdpu.edu.ua



UKRAINE

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE  
OF UKRAINE

The state institution

**"SOUTH UKRAINIAN NATIONAL  
PEDAGOGICAL UNIVERSITY  
named after K.D. USHYNsky"**

26 Staroportofrankivs'ka St.,  
Odesa, Ukraine, 65020  
Tel.: +38(048) 723-40-98, fax: +38 (048) 732-51-03  
E-mail: pdpu@pdpu.edu.ua  
www.pdpu.edu.ua

ДОВІДКА №

ПРО УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

НАВЧАЛЬНИЙ РІК .....

ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....

ВИД АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....

СЕМЕСТР.....

ФОРМА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ.....

(участь у спільних проектах/викладання/наукове дослідження/підвищення кваліфікації)

ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ НАПРАВЛЯЄ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ ПРИЙМАЄ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
Державний заклад «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»	
Проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи.....	*Підпис керівника структурного підрозділу, який приймає учасника академічної мобільності .....

\*декан факультету/завідувач кафедри/завідувач лабораторії/професор кафедри, що приймає учасника академічної мобільності