

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний заклад  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор О. Я. Чебикін

«06» лютого 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ СЕКТОР  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Ухвалено  
на засіданні Вченої ради  
Університету Ушинського  
Від 27 лютого 2020 р.  
(протокол № 7)

## I. Загальні положення

1. Науково-дослідний сектор (НДС) є науковим підрозділом університету, який створений для організації та координації науково-дослідних, дослідно-конструкторських та технологічних робіт. НДС – це структурний підрозділ університету, який не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

2. У своїй роботі НДС керується Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами, розпорядженнями та іншими нормативними документами.

3. Основними задачами НДС є:

- виконання за держзамовленням науково-дослідних робіт
- організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців і науково-педагогічних кадрів, зростанню кваліфікації професорсько-викладацького складу ЗВО.

4. Наукові дослідження за держзамовленням виконуються в НДС:

- професорсько-викладацьким складом, інженерно-технічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом, та іншими спеціалістами, залученими на умовах сумісництва;
- студентами, аспірантами у вільний від навчання час;
- штатними керівними, науковими, інженерно-технічними працівниками та іншими спеціалістами НДС.

Керівники, наукові та інженерно-технічні працівники, зараховані на невизначений термін, підлягають атестації у встановленому порядку.

Штатний розпис НДС підписується ректором університету та затверджується в МОН України.

5. НДС у відповідності до покладених на нього задач:

- розробляє проекти планів науково-дослідних робіт ЗВО;
- організовує виконання наукових досліджень та розробок на сучасному науково-технічному рівні та забезпечує високу ефективність проведених робіт;
- організовує експертизу та широке обговорення тематики держзамовних досліджень, проміжних та заключних звітів;
- здійснює контроль за своєчасним та якісним виконанням держзамовних науково-дослідних робіт, відповідність їх затвердженим технічним завданням;
- організовує матеріально-технічне забезпечення наукових досліджень, раціональне використання унікальних та дорогоцінних приладів, обладнання та засобів

обчислювальної техніки;

- контролює відповідність наукових звітів та іншої науково-технічної і конструкторської документації, випущеної університетом, нормам та іншим нормативним документам;
- сприяє залученню штатних наукових співробітників НДС до керівництва науковими роботами студентів, читанню лекцій, проведенню семінарів та інших видів навчальних занять у межах робочого дня;
- бере участь у модернізації діючих та створенні нових навчальних лабораторій;
- проводить роботу щодо впровадження результатів завершених досліджень, готує пропозиції щодо введення університетських розробок у плани створення та освоєння нової техніки;
- здійснює облік та звітність з науково-дослідних робіт і результатів їх упровадження в навчальний процес.

6. Структура НДС затверджується ректором університету. У складі НДС можуть створюватися галузеві науково-дослідні лабораторії, наукові лабораторії і групи при кафедрах, дослідні виробництва, обчислювальні центри, дослідні станції та інші підрозділи.

До складу НДС не входять науково-дослідні інститути, дослідно-конструкторське бюро, обчислювальні центри та інші науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проєктно-технологічні організації ЗВО, що мають статус юридичної особи, а також науково-дослідні заклади, що фінансуються із коштів державного бюджету.

Положення про підрозділи НДС та посадові інструкції співробітників затверджуються проректором з наукової роботи.

7. Облік і контроль витрат коштів НДС, матеріально-технічного забезпечення виконаних ним досліджень та розробок, його господарське обслуговування здійснюється бухгалтерією, відділом постачання та іншими підрозділами університету. У необхідних випадках при великих об'ємах виконуваних робіт у НДС можуть створюватися співвіднесенні структурні підрозділи.

8. НДС очолюється начальником, який підпорядковується проректору з наукової роботи.

Начальник НДС вибирається за конкурсом абозначається за результатами атестації, як правило, із числа осіб, що мають вчений ступінь і якісне виконання держзамовних робіт, упровадження їх результатів, раціональне використання коштів, одержаних на їх проведення, додержання планової, фінансової і штатної дисципліни,

вимог охорони праці і техніки безпеки.

Начальник НДС подає на затвердження ректору пропозицію по розподілу між підрозділами університету об'ємів затрат і фондів заробітної плати за держзамовними роботами, фінансових і матеріально-технічних ресурсів, систем витрат на роботи за договорами, використанню фондів економічного стимулювання для розвитку матеріально-технічної бази університету, покращання умов праці та побуту, преміювання співробітників.

9. Основні наукові та науково-організаційні питання діяльності НДС розглядає Вчена рада університету. З метою координації робіт, які проводяться в НДС з окремих науково-технічних проблем, в університеті створюється науково-технічна рада на чолі з проректором з наукової роботи.

Проректор з наукової роботи

Т. І. Койчева