

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний
університет імені К. Д. Ушинського»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

20 22 р.

**СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ ТА ПЛАН
РОЗВИТКУ ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені К. Д. Ушинського
на 2014-2023 роки
(зі змінами)**

Схвалено рішенням вченої ради

Університету Ушинського

(протокол від «19» 12 2022 р. № 6)

Уведено в дію наказом

від «30» грудня 2022 р. № 309

Одеса – 2022

ВСТУП

Розроблені стратегічні пріоритети та план розвитку містять основні орієнтири діяльності та розвитку Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – університет) на період з 2014 по 2023 рік, які підлягають обговоренню у трудовому колективі, на засіданнях ученої ради університету, інститутів і факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів, а також залучення у ході їх реалізації широкого кола науково-педагогічних працівників та фахівців-практиків.

Вихідні положення цього документу ґрунтуються на чинному законодавстві України та відповідають стратегічним напрямкам розвитку національної освіти та держави загалом, зокрема:

- указах Президента України;
- законах України «Про освіту», «Про вищу освіту»;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- Концепції громадянської освіти та виховання в Україні;
- рішеннях Уряду щодо розвитку вищої освіти;
- наказах та розпорядженнях Міністерства освіти і науки України;
- документах з упровадження принципів Болонського процесу;
- Стратегії економічного та соціального розвитку Одеської області на період до 2027 року

тощо.

Університет більше як за 200 років свого існування пройшов складний шлях. Бере свої витоки з Педагогічного інституту, створеного при Рішельєвському ліцеї в м. Одесі Указом Імператора Олександра I від 2 травня 1817 року. Після припинення його діяльності місію університету в різні роки продовжували та розвивали спочатку вищі жіночі педагогічні курси, потім Учительський інститут, Інститут народної освіти, Одеський державний педагогічний інститут імені К. Д. Ушинського, Південноукраїнський державний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського, зараз – Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського.

За роки свого існування в його стінах підготовлено понад 100000 фахівців для системи освіти нашої країни та для понад 30-ти інших держав світу.

Наразі університет є провідним у сфері педагогічної освіти та науки на півдні України, де успішно функціонує 17 визнаних наукових шкіл, ведеться підготовка за майже 60 спеціальностями та спеціалізаціями здобувачів вищої освіти у 2 інститутах, 8 факультетах та 4 відділеннях.

В університеті діє відокремлений структурний підрозділ — ДНЗ «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського».

Університет постійно розвивається з урахуванням сучасних тенденцій розвитку суспільства і особи, освіти, ринку праці тощо.

Місія університету полягає у формуванні творчої національно-свідомої особистості майбутнього компетентного фахівця, педагога, менеджера, здатного на високому рівні організувати та здійснювати професійну діяльність, а також вирішувати практичні завдання впродовж життя для прогресивного, культурного, гуманістичного, інноваційного, інформаційного і соціально-економічного розвитку українського суспільства.

За **стратегічну мету** розвитку університету прийнято: впровадження та реалізацію перспективної системи підготовки сучасного фахівця та керівника, яка ґрунтується на використанні педагогічних інновацій, формуванні в нього вмінь та навичок організатора спільної діяльності, а також рис компетентного спеціаліста, що відрізняється творчим професійним мисленням і гуманістичними рисами; а також на забезпеченні якості надання освітніх та інших послуг.

Ураховуючи специфіку профільності Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського, його місію, наукові традиції та історичні надбання, **стратегічними пріоритетами для подальшої діяльності виступають:**

забезпечення якісного рівня підготовки майбутніх фахівців за всіма освітніми програмами, які запроваджені в університеті, за рахунок упровадження комплексного та системного моніторингу наукової, навчально-методичної, організаційно-виховної роботи, управлінської та інших видів роботи викладачів;

удосконалення наукової та навчальної діяльності за рахунок модернізації університетської комп'ютерної мережі відповідно до світових стандартів, використання нових інформаційно-комунікаційних, хмарних технологій, засобів електронного навчання;

запровадження нових програм докторської (PhD) підготовки, удосконалення планування й формування контингенту аспірантів і докторантів, підвищення їхньої академічної мобільності;

дотримання чинних освітніх стандартів (за наявності), навчальних дисциплін та розробка на їх основі навчальних планів, орієнтованих на потреби споживача освітніх послуг, розроблення й упровадження активних методів навчання з використанням інтерактивних засобів та сучасних інформаційних технологій;

розвиток університетської системи профорієнтаційної та інформаційно-рекламної діяльності для залучення на навчання талановитої молоді; розширення контингенту українських та іноземних слухачів, студентів і аспірантів;

забезпечення подальшого розвитку міжнародного науково-технічного співробітництва шляхом укладання двосторонніх угод з різними інституціями, участі у програмах ЄС, Фонду Фулбрайта, Корпусу миру США в Україні тощо з метою залучення зарубіжних інвестицій;

інтенсифікація розробки фундаментальних та прикладних наукових тем, що мають визнаний інноваційний характер;

покращання організаційно-виховної роботи в університеті за напрямками національно-патріотичного, інтелектуально-духовного, громадсько-правового, морального, екологічного, естетичного, трудового, фізичного виховання та формування здорового способу життя студентської молоді;

удосконалення системи функціонування студентського самоврядування, залучення молоді до активної творчої гуманітарної та патріотичної діяльності; посилення заходів з правовиховної роботи;

розбудова університетської матеріальної бази, створення й покращання соціально-побутових умов для викладачів та студентів;

подальше впровадження заходів з інтернаціоналізації вищої освіти та інтеграції до освітнього та наукового простору, виходячи з вимог Болонського процесу: розширення співпраці в освітній галузі, обмін позитивним досвідом діяльності ЗВО інших країн;

реалізація договорів із зарубіжними університетами та інституціями щодо сприяння академічної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та співробітників університету; розроблення та виконання спільних із зарубіжними закладами-партнерами науково-освітніх проектів і програм;

наукове обґрунтування та подальше упровадження перспективної системи підготовки сучасного фахівця як новатора, організатора спільної діяльності та спеціаліста з творчим професійним мисленням, здатного до самоосвіти впродовж життя;

удосконалення інформаційної політики університету, пропагування та презентацію результатів його досягнень, науково-освітнього потенціалу, здійснення системної підготовки з розповсюдження на вітчизняному й міжнародному інформаційному просторі друкованої, електронної, відео-, фото- та іншої продукції, удосконалення структури та змістового наповнення університетського офіційного сайту;

консолідація зусиль для збереження лідерського статусу університету в галузі підготовки висококваліфікованих кадрів для потреб ринку праці південного регіону України, держави та інших країн.

1. НАВЧАЛЬНО-ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА КАДРІВ

Базові програмні завдання:

забезпечення умов для якісної підготовки фахівців, формування у студентів основних професійних компетенцій на рівні світових вимог.

Основними програмними напрямами виступають:

удосконалення навчально-професійної підготовки майбутніх фахівців освіти, упровадження нового її змісту та сучасних технологій навчання, а також утвердження особистісно-зорієнтованої моделі навчання й виховання студентів за рахунок:

1.1. Розширення апробацій та впровадження системно-діяльнісної концепції підготовки вчителя XXI століття, яка базується на сучасних досягненнях світової науки та наукових здобутках учених університету.

Відповідальні: проректори, зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани роботи вченої ради
університету та кафедр.

1.1.1. Розробка навчально-методичного забезпечення підготовки здобувачів освіти за новими освітніми програмами.

Відповідальні: керівник навчально-методичного відділу,
декани, директори інститутів, зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани роботи кафедр та
учених рад факультетів.

1.1.2. Здійснення заходів щодо підготовки та проходження ліцензування.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи, декани, директори інститутів,
зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
вченої ради університету та
вчених рад інституту, факультетів.

1.1.3. Підготовка та реалізація заходів щодо акредитації освітніх програм університету.

Відповідальні: проректори, декани, директор інституту,
зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату
та вченої ради університету.

1.1.4. Запровадження внутрішнього моніторингу якості вищої освіти та освітніх програм, оцінки освітніх послуг за рахунок залучення незалежних експертів, а також поширення незалежної оцінки діяльності викладача здобувачами вищої освіти.

Відповідальні: проректори, керівник
психологічної служби,
студентська рада, зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани роботи кафедр,
учених рад факультетів, інституту
та університету.

1.1.5. Розширення підготовки фахівців за рахунок відкриття додаткових спеціалізацій для задоволення потреб освітніх закладів, шкіл, організацій національних меншин, зокрема молдовських, болгарських, гагаузьких, єврейських, турецьких тощо.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи,
декани факультетів, директори інститутів,
зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани засідань кафедр,
учених рад факультетів, інституту
та університету.

1.2. Підвищення контролю якості освітніх послуг за рахунок залучення до роботи в екзаменаційних комісіях визнаних педагогів-практиків, провідних фахівців, управлінців.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-
педагогічної роботи,
декани факультетів, директор інституту.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
вчених рад інституту і факультетів.

1.3. Проведення моніторингу щодо можливості створення навчально-наукового консорціуму у складі університету та інших ЗВО регіону.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани,
відділ аспірантури та докторантури.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату, вчених
рад факультетів та університету.

1.4. Посилення зв'язків університету з регіональними органами публічної влади та адміністрування, іншими структурами та установами з питань удосконалення навчальних планів, організації проведення практик, працевлаштування студентів, залучення висококваліфікованих фахівців-практиків до участі в освітньому процесі.

Відповідальні: проректори, зав. випускових кафедр,
керівник сектору працевлаштування,
керівник навчально-методичного відділу.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату, вчених рад
факультетів та університету.

1.5. Поглиблення співпраці університету із закладами вищої освіти I-II рівнів акредитації та регіональними органами управління освіти та науки з питань реалізації неперервної підготовки педагогічних працівників:

- удосконалення системи роботи у межах ПНК «Педагог» щодо відбору здобувачів вищої освіти, які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», для продовження навчання за ОС «бакалавр – магістр»;

- оновлення комплексної профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю для забезпечення її особистісної готовності до професійної діяльності на рівні проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, а також тематичних зустрічей, олімпіад, пробних тестувань, концертів, лекцій, виставок тощо.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, декани, директор інституту,
приймальна комісія.

Форми планування
та контролю: плани роботи університету, ректорату.

1.6. Забезпечення освітніх компонентів всіх запроваджених в університеті освітніх програм новітньою навчально-методичною літературою. Розширення фонду наукової і навчальної літератури іноземною мовою та на магнітних носіях, а також електронних ресурсах. Створення в університеті електронного архіву (репозитарію).

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
директор бібліотеки.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

1.7. Запровадження системи перевірки академічних текстів на плагіат.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,

директор бібліотеки, голови спеціалізованих учених
рад,
головні редактори наукових видань кафедр.
та контролю:

плани роботи ректорату.

1.8. Запровадження нових освітніх програм, здатних відповідати потребам суспільства, ринку праці, зміцнювати престижність підготовки фахівців в університеті з відповідною розробкою нових навчальних планів.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, зав. кафедр, директор інституту, декани.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, вчених рад інституту, факультетів та університету.

1.9. Здійснення заходів щодо розширення переліку дисциплін, які викладаються іноземними мовами (за професійним спрямуванням). Запровадження вивчення іноземної мови здобувачами вищої освіти протягом усіх років навчання.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, зав. кафедр, керівник навчально-методичного відділу.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та вченої ради університету.

1.10. Запровадження інноваційних дисциплін для навчання майбутніх професіоналів з ефективним застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій на рівні:

- нової версії навчального курсу «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес» у межах програми «Intel@«Навчання для майбутнього»»;
- навчального курсу «Соціальні сервіси в освіті»;
- навчального курсу «Інформаційні системи в управлінні закладами освіти», «Хмарні технології» та ін.

Відповідальні: проректори університету, директор інституту, декани факультетів, зав. кафедр

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, вченої ради університету.

1.11. Удосконалення та розширення майстер-класів для випускників, які готують дипломні та магістерські роботи за програмою «Intel@ «Навчання для майбутнього»».

Відповідальні: проректори університету, директор інституту, декани факультетів, зав. кафедрами.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, кафедр, засідання вчених рад факультетів та університету.

1.12. Здійснення заходів щодо покращання підготовки здобувачів вищої освіти з педагогічної майстерності за рахунок організації індивідуальних занять різними викладачами: лінгвістами, психологами, мистецтвознавцями, методистами та іншими. Удосконалення педагогічної складової підготовки шляхом ознайомлення з різними інноваційними підходами та впровадження їх в освітній процес.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, зав. кафедри педагогіки, директор інституту, декани факультетів.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, вченої ради інституту та факультетів.

1.13. Створення умов для надання додаткових послуг з вивчення іноземних мов для бакалаврів, магістрів, аспірантів та молодих викладачів університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директор інституту, зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад інституту, факультетів.

Модернізація програми моніторингу якості викладання дисциплін та рейтингу наукової діяльності викладачів з урахуванням навчально-методичної роботи.

Відповідальні: проректори університету, керівники навчального відділу та сектору наукової роботи.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та вченої ради університету.

Розробка та впровадження маркетингової системи формування структури практичної підготовки здобувачів вищої освіти та їх працевлаштування відповідно до регіональних потреб з урахуванням демографічної ситуації в області.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, керівник сектору працевлаштування випускників, керівник відділу кадрів.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

1.16. Укладення угод з потенційними роботодавцями, враховуючи потреби закладів освіти регіону в педагогічних працівниках гостродефіцитних спеціальностей, а саме:

- угод про підготовку фахівців у межах регіонального замовлення кадрів; -
угод про співпрацю із закладами освіти та іншими організаціями та установами стосовно відбору учнів та ознайомлення їх з майбутніми напрямками професійної діяльності.

Відповідальні: проректори, секретар приймальної комісії, зав. кафедр.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

1.17. Удосконалення змісту та навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за усіма освітніми програмами на основі діючих освітніх стандартів (за наявності) за всіма освітніми ступенями.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, директор інституту, декани факультетів, зав. кафедрами.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад інституту, факультетів.

Оновлення положень про організацію освітнього процесу, науково-методичну раду, порядок відрахування та поновлення студентів, планування роботи вченої ради університету, структурних підрозділів, кафедр тощо.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, декани факультетів, директор інституту, зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад факультетів.

Підготовка програми для поглибленого вивчення китайської культури та мови в межах реалізації міжнародного проекту «Освітньо-культурний центр «Інститут Конфуція».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, керівник навчально-методичного відділу.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

20. Переорієнтація системи підготовки здобувачів вищої освіти на збільшення: використання цифрових технологій на основі міжпредметних зв'язків; частки практичних занять з упровадженням проектно-дослідного методу в освітньому процесі.

директор інституту, зав. кафедр.

Відповідальні: перший проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, плани роботи ректорату та вчених рад інституту, факультетів.

1.21. Переорієнтування психологічної підготовки здобувачів вищої освіти на формування практичних умінь, використання новітніх засобів і технік у діагностиці дитини, які б сприяли покращанню її психічного здоров'я.

науково-педагогічної роботи,

декани факультетів, директор інституту,
зав. кафедр.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату та вчених рад
інституту, факультетів, навчальні
програми.

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

Базові програмні завдання:

всебічно сприяти створенню умов для організації та проведення фундаментальних і прикладних досліджень в університеті в різних галузях знань, які б дозволили у подальшому впроваджувати інноваційні, прогресивні технології в освітніх та інших сферах людської діяльності.

Основними програмними напрямами для розвитку науково-дослідної роботи, використання її надбань у практиці, професійної підготовки високопрофесійних кадрів виступають:

2.1. Оптимізація тематики кафедральних наукових робіт з розширенням дослідницьких груп для вирішення актуальних проблем, зокрема пов'язаних з підготовкою сучасного вчителя; проведення державної реєстрації науково-дослідних робіт з інноваційної тематики; удосконалення планування та організації виконання НДР відповідно до визначених основних наукових напрямів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, голова сектору наукової роботи, зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи кафедр, засідань ученої ради університету та інституту, факультетів.

2.2. Оновлення перспективного плану проведення в університеті міжнародних і національних конференцій (періодичність кожної один раз на два-три роки) та щорічних – роботи регіональних симпозіумів, з'їздів й інших заходів у межах наукових шкіл університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор інституту, декани факультетів.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, кафедр, засідань ученої ради факультетів.

2.3. Посилення заходів щодо залучення молодих викладачів до навчання в аспірантурі, при визначенні їх готовності до виконання дисертаційних досліджень. Розширення підготовки кадрів вищої кваліфікації за ліцензованими спеціальностями.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату, вченої ради інституту, факультетів.

2.4. Запровадження системи тренінгів на факультетах для викладачів університету щодо підготовки проєктів для отримання національних і міжнародних грантів, пов'язаних з різними науково-дослідними програмами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,

проректор з соціально-гуманітарної та науково- педагогічної роботи.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

2.5. Організація семінару для викладачів щодо ознайомлення з авторським немайновим правом та майновим правом на творчу продукцію науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, зав. кафедр, директор бібліотеки.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

2.6. Оновлення перспективного плану видання монографій, науково-тематичних збірників, навчально-методичних праць, підручників, навчальних посібників учених університету як на власній поліграфічній базі, так і за підтримкою та грифом МОН України, з паралельним їх накопиченням на електронних носіях різними мовами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, зав. кафедр, голова науково-методичної комісії, директор бібліотеки.

Форми планування та контролю: плани роботи кафедр, ученої ради університету.

2.7. Розширення презентації наукових досягнень учених університету за рахунок розміщення електронних версій фахових видань університету в мережі Інтернет.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник інформаційно-видавничого центру.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

2.8. Створення умов для поліпшення діяльності та розширення фондів електронної бібліотеки університету.

Відповідальні: керівник інформаційно- технічного відділу, директор бібліотеки.

Форми планування та контролю: плани роботи бібліотеки.

2.9. Упровадження online технологій в освітній процес здобувачів вищої освіти і слухачів, а також систему підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів університету.

В наукової роботи, зав. кафедр.

Д Форми планування

п

о

в

і

д

та контролю: плани роботи ректорату.

2.10. Підготовка та затвердження з відповідною перереєстрацією наукових видань університету з наданням Міжнародних стандартних серійних номерів ISBN та ISSN.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
керівник інформаційно-видавничого відділу.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

2.11. Проведення роботи щодо представлення видавництв університету у світовій системі наукових комунікацій, зокрема у наукометричних базі даних SCOPUS видавництва Elsevier та збірниках рефератів з різних наук англійською мовою.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник
інформаційно-видавничого центру.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

2.12. Забезпечення умов для покращання творчої активності здобувачів вищої освіти, залучення їх до проектної наукової діяльності щодо вирішення актуальних регіональних проблем розвитку на рівні дипломних, магістерських та дисертаційних робіт.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
декани факультетів, директор інституту,
зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату,
кафедр, засідань ученої
ради університету,
факультетів.

2.13. Визначення можливостей для проведення спільних з НАПН України комплексних досліджень з актуальних проблем у галузі педагогічної та психологічної наук.

Відповідальні: проректор з наукової роботи,
зав. кафедр.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

2.14. Підготовка пропозицій щодо створення спільного з НАПН України науково-дослідного підрозділу подвійного підпорядкування.

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

2.15. Ознайомлення науково-педагогічних кадрів університету з новими умовами оформлення новацій, охоронних документів, з метою сприяння розвитку системи комерціалізації

об'єктів права інтелектуальної власності та ефективного використання потенціалу науковців університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

2.16. Створення бази науково-технічних розробок університету, які підлягають комерціалізації, з метою залучення потенційних інвесторів для фінансування НДР, пов'язаних із доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня, здатного забезпечити продаж ліцензій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

2.17. Активізація проведення наукових досліджень у співпраці із фахівцями-практиками з проблем післядипломної освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор інституту післядипломної освіти та сертифікації.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

2.18. Вжити заходів щодо дотримання моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів.

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТИ

Базові програмні завдання:

розширення та зміцнення співпраці університету з різними освітніми та науковими установами для підвищення якості підготовки професійних кадрів, сприяння активному впровадженню в освітній процес і наукову діяльність позитивного світового досвіду, нових інформаційних технологій.

Основними програмними напрямками для інтернаціоналізації вищої освіти, сприяння виходу університету у міжнародний освітній простір, залучення провідних учених університету до участі в різних наукових програмах, отримання різних грантів виступають:

3.1. Посилення співпраці університету з Асоціаціями університетів Причорноморського регіону та Європейської асоціації університетів.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, керівник відділу міжнародних зв'язків.

Форми планування та контролю: плани роботи університету.

3.2. Розширення взаємодії із зарубіжними партнерами щодо укладання договорів про співробітництво у галузі проведення спільних досліджень.

Відповідальні: проректори університету, директор інституту, декани факультетів.

Форми планування та контролю: плани роботи університету.

3.3. Наповнення WEB-порталу університету інформацією для іноземних громадян з використанням англійської та інших мов.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, керівники відділу міжнародних зв'язків та інформаційно-технічного відділу.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату та університету.

3.4. Розширення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та викладачів шляхом:

- короткотермінового навчання здобувачів вищої освіти в університетах різних країн за спільними програмами;
- обміну викладачами з університетами інших країн;
- стажування та вивчення позитивного досвіду викладачами університетів інших країн у межах міжнародних проєктів.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, директор інституту, декани факультетів.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

3.5. Організація роботи щодо розробки інформаційного пакету ECTS для забезпечення представленості університету в міжнародному освітньому просторі.

Відповідальні: перший проректор з
навчальної та науково-педагогічної роботи,
директор інституту, декани.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

3.6. Активізація профорієнтаційної роботи із зарубіжними партнерами щодо залучення іноземців до навчання на підготовчому відділенні, а також на програмах бакалаврської, магістерської та PhD підготовки.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та
науково-педагогічної роботи, директор
інституту, декани факультетів,
керівник відділу міжнародних зв'язків.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

3.7. Відкриття нових освітніх науково-інформаційних та культурних центрів іноземних держав в університеті.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та
науково-педагогічної роботи,
керівник відділу міжнародних зв'язків.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА ТА ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Базові програмні завдання:

забезпечення умов для ефективного функціонування в університеті органів студентського самоврядування, спрямування організаційно-громадської діяльності науково-педагогічних працівників на всебічний розвиток особистості майбутнього фахівця, виховання національної свідомості, громадянських і патріотичних якостей, а також підтримка творчої активності, художньої самодіяльності, спорту, культурно-масової роботи та формування здорового способу життя студентської молоді.

Основними програмними напрямами виступають:

посилення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти під час освітнього процесу та у позанавчальний час, формування у них здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних цінностей.

4.1. Внесення в робочі навчальні плани і програми дисциплін (лекції, практичні та семінарські заняття) елементів виховання, які сприяють засвоєнню загальнолюдських норм моралі, вихованню почуття патріотизму, громадянськості, національної гідності та активної життєвої позиції.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, зав. кафедрами.
Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

4.2. Розробка програм щодо реалізації цільової державної стратегії навчання здобувачів вищої освіти, викладачів, працівників університету з проблем:

- а) безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- б) охорони здоров'я;
- в) пожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях, цивільного захисту;
- г) безпеки дорожнього руху;
- д) охорони довкілля тощо;
- е) протидії булінгу;
- ж) запобігання корупції та дотримання принципів академічної доброчесності тощо.

Відповідальні: проректори університету, директор інституту, декани факультетів, зав. кафедрами.

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету, інституту, факультетів та кафедр.

4.3. Розширення проведення в університеті тематичних лекцій, вечорів, науково-практичних конференцій, засідань «круглих столів», виставок книг, демонстрації історичних документів, присвячених видатним ученим та діячам культури та мистецтва.

Відповідальні: проректори за напрямами діяльності, директор бібліотеки.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

4.4. Забезпечення організації та проведення урочистих заходів з нагоди Дня молоді, Дня

університету, початку нового навчального року, Дня працівника освіти та інших важливих подій.
Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, голова

студентського самоврядування.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

4.5. З метою розвитку фізичної культури і спорту в університеті удосконалити:
- розробку комплексних планів підготовки та проведення щорічних спартакіад між факультетами;
- планування освітнього процесу в інституті фізичної культури, реабілітації та спорту, передбачивши можливості проведення літніх зборів в університетському навчально-тренувальному та оздоровчо-реабілітаційному комплексі «Буревісник».

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи,

директор інституту.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату та вченої ради інституту.

4.6. Розширення заходів щодо створення в університеті:

- музею історії університету;
- етнографічного музею;
- археологічного музею;
- експозиції нагород.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, зав. кафедр історії України та всесвітньої історії.

Форми планування
та контролю: плани роботи вченої ради історико-філологічного факультету.

4.7. Розширення роз'яснювальної роботи серед педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, батьків та громадськості із залученням представників правоохоронних органів, засобів масової інформації стосовно питань профілактики протиправних дій та додержання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, керівник Уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.

Форми планування
та контролю: плани роботи кафедр, вченої

ради університету та вченої ради інституту,
факультетів.

. Створення умов для розширення кількості студентських кружків за інтересами в межах діяльності університету.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

. Удосконалення умов для матеріального заохочення здобувачів вищої освіти, які своїми творчими досягненнями зміцнюють імідж університету.

Відповідальні: проректори університету, декани факультетів, директор інституту, головний бухгалтер.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

. Удосконалення методики проведення моніторингу умов працевлаштування випускників та стану їх адаптації за місцем роботи.

Відповідальні: проректори університету, керівники відділу кадрів та сектору працевлаштування.

Форми планування

та контролю: плани роботи університету, вченої ради інституту та факультетів.

Проводити тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України, святкування Дня Примирення, Дня Збройних Сил України, Дня призовника, захисника Вітчизни, відзначення дня пам'яті Героїв Крут та ін.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, голови студентської ради та профспілки.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

4.13. Започаткування системи проведення днів відчинених дверей університету, інститутів, факультетів, кафедр в режимі Online.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, голова студентської ради університету.

Форми планування

та контролю: плани роботи ректорату.

АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРНІ ЗМІНИ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Базові програмні завдання:

забезпечення функціонування демократичної, відкритої та прозорої системи управління університетом завдяки використанню наукового кадрового потенціалу, стимулювання його досягнень та інноваційної активності у всіх напрямках діяльності закладу вищої освіти.

Основними програмними напрямами виступають:

впорядкування організаційної структури управління університетом з метою зміцнення його іміджу.

5.1. Проведення необхідних заходів щодо перетворення педагогічного університету в дослідницький згідно з чинним законодавством.

Відповідальні: проректори університету за напрямами роботи, директори інститутів, декани факультетів.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

5.2. Оновлення програми «Кадри» та «Резерв керівних кадрів».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу кадрів.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

5.3. Відкриття нових кабінетів електронного навчання.

Відповідальні: кафедри університету.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

5.4. Відкриття нових дослідницьких підрозділів – лабораторій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директори інститутів, декани факультетів.

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету та вченої ради інституту, факультетів.

5.5. Посилення заходів, спрямованих на оптимізацію роботи факультетів, кафедр, при зміні напрямів їх функціонування та контингенту здобувачів вищої освіти; активізація зусиль, спрямованих на реорганізацію ліцею університету в коледж з метою створення неперервної системи навчання.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково педагогічної роботи, декани факультетів,

зав. кафедрами, директор ліцею.
Форми планування та контролю: плани роботи ученої ради університету, факультетів.

5.6. Активізація роботи кафедр з проведення атестації фахівців та професорів, присвоєння вчених звань доцента, професора для формування якісного складу науково-педагогічних кадрів університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу кадрів, учений секретар.

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету.

5.7. Упорядкування системи контролю проходження офіційних документів, виконання рішень та доручень, роботи зі зверненнями громадян, що надходять до університету. Проведення інструктивно-методичних нарад з відповідальними фахівцями університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, керівники відділу кадрів та загального відділу.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

5.8. Розширення функціонування психологічної служби за рахунок здійснення соціологічних досліджень та активного залучення здобувачів вищої освіти-волонтерів для цієї роботи.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, голова студентського самоврядування.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

5.9. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників на базі провідних університетів та наукових установ НАН і НАПН України, а також у зарубіжних закладах освіти та наукових центрах.

Відповідальні: проректори університету за напрямками роботи.

Форми планування та контролю: плани роботи вченої ради університету.

5.10. Завершення створення підрозділу рідкісних книг бібліотеки університету, запровадження заходів щодо надання йому статусу національного надбання.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

5.11. Упровадження заходів щодо завершення оновлення інформаційного WEB-порталу та його наповнення новою символікою та віртуальними засобами презентації даних університету.

Відповідальні: проректори університету.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

5.12. Забезпечення подальшої комп'ютеризації управлінських процесів в університеті, зокрема шляхом введення та налагодження автоматизованих програм «1-С: університет», «Деканат» на базі хмарних технологій тощо.

Відповідальні: декани факультетів, директори інститутів,
керівники відділів.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

5.13. Переглянути та внести відповідні зміни до структури штатного розпису університету відповідно до вимог МОН України.

Відповідальні: проректори за напрямками роботи, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, юрисконсульт.

Форми планування
та контролю: плани роботи ректорату.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Базові програмні завдання:

створити умови для поетапного проведення комплексного капітального, поточного ремонтів будівель університету, удосконалення матеріально-технічної бази з використанням економічних, енергозберігаючих технологій, придбання необхідних меблів, обладнання та сучасних технічних, електронних засобів навчання.

У галузі менеджменту фінансової діяльності суттєво активізувати зусилля як на залучення державних коштів для розвитку університету, так і на масштабне їх отримання від розширення освітніх послуг, проведення наукових досліджень, участі у різних зарубіжних і вітчизняних проєктах, залучення спонсорських та благодійних внесків.

Основними програмними напрямками виступають:

6.1. Розробка перспективного плану ремонту навчальних приміщень університету та укомплектування їх необхідним обладнанням.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської діяльності, зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.2. Завершення капітального ремонту гуртожитку №4 та введення в експлуатацію гуртожитку №5.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської діяльності, коменданти гуртожитків, головний бухгалтер.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.3. Продовження капітального ремонту навчальних корпусів № 8, № 9.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської діяльності, коменданти гуртожитків, головний бухгалтер.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.4. Продовження обладнання університету технічними приладами нового покоління з метою економії електро-, тепло- та водопостачання.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської діяльності, зав. кафедр, головний бухгалтер.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

6.5. Завершення комплектування бібліотеки новими технічними засобами.

Відповідальні: директор бібліотеки.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.6. Проведення реконструкції та ремонту систем відмостки фасаду головного корпусу університету та аварійних приміщень.

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської діяльності, комендант корпусу, головний бухгалтер.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.7. Підготовка інвестиційної угоди про облаштування навчально-тренувального та оздоровчо-реабілітаційного комплексу університету «Буревісник».

Відповідальні: проректор з адміністративно-господарської діяльності, керівник комплексу «Буревісник», юрисконсульт, головний бухгалтер.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.8. Завершення роботи щодо забезпечення кафедр і інституту, що розташовані в корпусах №8, №9, комп'ютерними засобами та доступом до мережі Інтернет.

Відповідальні: керівник інформаційно-технічного відділу, декани, зав. кафедрами.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.9. Розширення заходів у галузі менеджменту фінансової діяльності щодо залучення як державних коштів для розвитку університету, так і коштів, отриманих від збільшення освітніх послуг за оплату, виконання державних розрахункових наукових тем, підготовки та реалізації різних міжнародних проектів, грантів, програм, інвестиційних угод про спільну діяльність, благодійних та спонсорських внесків.

Відповідальні: проректори університету за напрямками роботи, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, головний бухгалтер.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

6.10. Запровадження жорсткого режиму економії витрат на закордонні відрядження,

модернізацію та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, послуг зв'язку та інтернету, будівельних, канцелярських та інших матеріалів.

Відповідальні: проректори університету за напрямками роботи, головний бухгалтер, керівники відділів, декани факультетів, директори інститутів, зав. кафедр.

Форми планування та контролю: плани роботи університету та ректорату.

6.11. Удосконалення та оптимізація системи дистанційного доступу до наукових, навчально-методичних та інформаційних ресурсів.

Відповідальні: керівник інформаційно-технічного відділу, зав. кафедр, директор бібліотеки.

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату.

7. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Базові програмні завдання:

створення необхідних умов для реалізації положень Колективного договору, виконання вимог чинного законодавства стосовно забезпечення соціальних гарантій пільгових категорій студентів, охорони праці, здоров'я, трудової дисципліни, відпочинку, соціально-побутових умов працівників і студентів університету.

Основними програмними напрямками виступають:

7.1. Забезпечення медичним оглядом усіх студентів, викладачів і співробітників університету для виявлення, профілактики та своєчасного лікування захворювань.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, директор інституту, декани факультетів, зав. медичним пунктом

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

7.2. Надання можливості оздоровлення на пільгових умовах (за рахунок профспілки) в навчально-тренувальному та оздоровчо-реабілітаційному комплексі «Буревісник» викладачів та співробітників університету, а також студентів-сиріт, інвалідів, чорнобильців.

Відповідальні: проректор з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи, керівник навчально-тренувального та оздоровчо-реабілітаційного комплексу «Буревісник», голови профспілки та студентського самоврядування

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

7.3. Створення спеціальної комісії з представників адміністрації університету, факультетів та профкому студентського самоврядування для впорядкування системи стимулювання праці викладачів, працівників, наукових співробітників, докторантів, аспірантів, студентів університету.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, голови профспілки та студентської ради, головний бухгалтер

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

7.4. Передбачення у кошторисі університету (спецфонд) виділення профспілковій організації на культурно-масову і фізкультурну роботу, відпочинок працівників університету та членів їх сімей коштів у розмірі до 0,8% від фонду заробітної плати.

Відповідальні: перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи, голова профспілки, головний бухгалтер

Форми планування та контролю: плани роботи ректорату

