

ВСТУП

У зв'язку із затвердженням «Стратегічних пріоритетів та плану розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2014-2023 роки (зі змінами)» та введенням у дію нових положень нормативно-правових актів України, на яких ґрунтується освітній процес в Університеті Ушинського, затвердити нову редакцію «Плану роботи та розвитку Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського на 2009-2023 роки (за основними напрямками діяльності):

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Підготувати акредитаційні справи для проходження процедури акредитації освітніх програм з підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти.
Термін – згідно визначених термінів проходження акредитації.
Відп.: О. А. Копусь, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.
2. Посилити якість мовної підготовки іноземних громадян – слухачів підготовчого відділення.
Термін – упродовж навчального року.
Відп.: О. О. Кон, Н. П. Гедікова.
3. Продовжити роботу з отримання викладачами університету сертифіката щодо володіння англійською мовою на рівні В 2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти.
Термін – постійно.
Відп.: завідувачі кафедр.
4. Продовжити роботу з модернізації навчальних планів та змісту професійної підготовки майбутніх учителів відповідно до основних положень Концепції «Нова українська школа».
Термін – упродовж навчального року.
Відп.: О. А. Копусь, І. С. Тагієва, декани факультетів, завідувачі кафедр.
5. Посилити взаємодію з базовими закладами загальної середньої освіти для забезпечення належного рівня практичної підготовки студентів.
Термін – постійно.
Відп.: П. П. Кинєва, декани факультетів, завідувачі кафедр.
6. Запровадити систему оцінювання сформованості основ компетентностей студентів в період різних видів практик.
Термін – до 01.10.2019 р.
Відп.: О. А. Копусь, зав. практикою.
7. Переглянути стратегію та визначити умови розширення підвищення кваліфікації вчителів.
Термін – до 01.06.2023 р.
Відп.: Н. М. Черненко.

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

8. Сприяти створенню та постійному оновленню науково-педагогічними працівниками та аспірантами власних цифрових профілів ORCID.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, О. П. Спасскова.

9. Продовжити:

а) перевірку текстів дисертацій здобувачів наукових ступенів та текстів наукових статей, що подаються до фахових видань, на наявність у них наукових результатів, які отримані іншими авторами та /або відтворення опублікованих текстів.

Термін – постійно.

Відп.: О. П. Спасскова, голови спецрад, головні редактори фахових видань.

б) комплектування фонду бібліотеки підручниками, навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, дидактичними матеріалами, підготовленими викладачами університету.

Термін – постійно.

Відп.: завідувачі кафедр, О. П. Спасскова.

в) наповнення академічними текстами, створеними науково-педагогічними працівниками університету, репозитарію університету.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, О. П. Спасскова, завідувачі кафедр.

10. Забезпечити участь співробітників університету в конкурсах на отримання державного фінансування і грантової підтримки НДР.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, завідувачі кафедр.

11. Посилити відповідальність викладачів за результати наукової діяльності на рівні друку статей у Web of Science та SCOPUS, отриманні авторських свідоцтв на твір, оформленні патентів, виданні підручників, посібників тощо.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко.

12. Ужити заходів щодо організації належної роботи лабораторій, центрів на кафедрах.

Термін – постійно.

Відп.: декани факультетів, зав. кафедр.

14. Підвищити якість наукових фахових видань університету з метою їх інтеграції до світового наукового простору відповідно до вимог нового Порядку формування Переліку фахових видань України. Провести роботу щодо включення фахових видань університету до наукометричних баз даних.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, А. О. Буднік,
головні редактори видань.

15. Конкурсній комісії університету при проведенні відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, враховувати наявність публікацій у фахових виданнях України, міжнародних виданнях, журналах Web of Science і Scopus, досвід роботи в міжнародних проєктах та рівень володіння кандидатами іноземними мовами.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко.

16. Передбачити в планах науково-інформаційних заходів університету проведення міжнародних конференцій з актуальних проблем розвитку освіти і науки.

Термін – постійно.

Відп.: Г. В. Музиченко, завідувачі кафедр.

17. Ужити заходів щодо:

а) забезпечення функціонування єдиного інформаційного середовища університету, в якому здійснюється автоматизація основних процесів діяльності.

Термін – постійно.

Відп.: відділ інформаційних технологій,
керівники підрозділів;

б) розміщення на офіційному сайті університету інформації, передбаченої законодавством.

Термін – постійно.

Відп.: А. П. Начев, керівники підрозділів;

в) збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які не менше 3 місяців навчалися (стажувалися) в іноземних закладах вищої освіти за межами України.

Термін – щорічно.

Відп.: А. П. Начев, декани факультетів;

г) ужити заходів щодо збільшення кількості науково-педагогічних працівників, які не менше 3 місяців стажувалися, проводили навчальні заняття (для факультетів мистецького спрямування брали участь, зокрема як члени журі, у культурно-мистецьких проєктах) в іноземних закладах вищої освіти.

Термін – щорічно.

Відп.: Г. В. Музиченко, декани факультетів.

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ІНТЕРНАЦІОНАЛІЗАЦІЯ ОСВІТИ

18. Для забезпечення формування контингенту українських та іноземних учасників освітнього процесу в університеті, визначення потреби роботодавців у кадровому забезпеченні фахівцями відповідного профілю (до 2023 року) оновити договірні відносини, укласти нові угоди стосовно співпраці із закладами загальної середньої освіти, професійно-технічної та професійної освіти; закордонними представництвами та освітніми організаціями, що мають право на добір та направлення іноземних громадян для навчання в Україні.

Термін – постійно.

Відп.: ректорат, кафедри, зав. практикою, відділ міжнародних зв'язків

19. Організувати на факультетах презентації міжнародних програм для ознайомлення з умовами участі в конкурсах на отримання грантової підтримки відповідних донорських організацій і фондів інших країн.

Термін – постійно.

Відп.: деканати, відділ міжнародних зв'язків, керівники освітньо-культурних центрів.

20. Застосовувати інноваційні підходи до проведення профорієнтаційної роботи, забезпечити оперативне інформування громадськості про основні напрями діяльності підрозділів університету через інтернет-ресурси, соцмережі, медійні засоби тощо. Запровадити тренувальне тестування для участі випускників у ЗНО з основних предметів.

Термін – постійно.

Відп.: деканати, кафедри, відповідальні за профорієнтаційну роботу, студрада.

21. У зв'язку з продовженням модернізації офіційного сайту забезпечити оперативне подання оновленої інформації про діяльність усіх підрозділів університету. З урахуванням відкриття нових спеціальностей розробити нові презентаційні матеріали, провести інформаційно-рекламні акції в засобах масової інформації, серед абітурієнтів, у закладах освіти-партнерах.

Термін – постійно.

Відп.: керівники відділів, служб, факультетів, інститутів, проректори за напрямами роботи.

4. АДМІНІСТРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

22. Забезпечити підготовку матеріально-технічної бази університету та його структурних підрозділів до роботи в осінньо-зимовий період, здійснення заходів з енергозбереження та приведення технічного стану будівель і споруд у належний стан.

Термін – до 01.11.2023 р.

Відп.: Ю. П. Грицюк, АГЧ,
керівники структурних підрозділів.

23. Студентському активу розробити та запровадити чіткі механізми функціонування гуртожитків (внутрішній порядок, санітарний стан, дисципліна тощо).

Термін – до 01.10.2023 р.

Відп.: А. П. Начев, Ю. П. Грицюк,
студ. рада