

Додаток 1

до «Положення про робочу програму
навчальної дисципліни»

Затверджено рішенням ученої ради
Університету Ушинського

від «24» листопада 2020 р.

(протокол № 7)

Ректор  О. Я. Чебикін



ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальні положення

1.1. Додаток розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказів і рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо внутрішньої системи забезпечення якості та акредитації освітніх програм.

1.2. Силабус навчальної дисципліни розробляється викладачем на основі робочої програми навчальної дисципліни.

Силабус – документ, що містить зміст та порядок вивчення навчальної дисципліни, вимоги до підготовки та рекомендовані методичні матеріали. Наявність силабусу забезпечує ефективну організацію та взаємну відповідальність викладача і здобувача вищої освіти за якість освіти, створює передумови формування індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. Основне призначення силабусу навчальної дисципліни – ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього

процесу зі змістом, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання за навчальною дисципліною.

1.4. Викладач (як правило лектор потоку) має ознайомити здобувачів вищої освіти із силабусом навчальної дисципліни на першому занятті та надати інформацію про її розміщення на електронному ресурсі.

1.5. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечено вільний та зручний постійний доступ до силабусу.

2. Рекомендована структура силабусу навчальної дисципліни

До структури силабусу навчальної дисципліни входять такі основні елементи:

2.1. Загальна інформація про навчальну дисципліну: назва Університету (зазначається у колонтитулі); назва дисципліни; шифр та назва спеціальності; назва освітньої (освітньо-професійної / освітньо-наукової) програми; освітній рівень; статус дисципліни; мова викладання; курс / семестр; кількість кредитів ЄКТС (обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин); розподіл за видами занять та годинами навчання, форма підсумкового контролю; назва кафедри та її місцезнаходження; викладач і контактна інформація; консультації (вказати час і місце проведення консультацій, очні / дистанційні, відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача вищої освіти, індивідуальні / групові).

2.2. **Мета навчальної дисципліни** – бажаний кінцевий результат, отримуваний здобувачем вищої освіти внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу. Для вибіркового навчального дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни. Викладач вказує також компетентності, програмні результати навчання (для обов'язкових дисциплін) та результати навчальної дисципліни (для вибіркового дисциплін).

2.3. Передумови для навчання (пререквізити) – ті знання та навички, якими повинен володіти здобувач вищої освіти, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих дисциплін.

2.4. Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами, поданий у силабусі, має відповідати робочій програмі навчальної дисципліни.

2.5. Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни (за необхідності, якщо є вимоги, які здобувач вищої освіти повинен врахувати) – вказується необхідне обладнання та / або програмне забезпечення для опанування дисципліни.

2.6. Рекомендовані джерела – вказати основні та допоміжні джерела, які пропонуються здобувачам вищої освіти для вивчення навчальної дисципліни, як сучасні вітчизняні, так і найкращі зарубіжні видання з урахуванням їх наявності зокрема: у бібліотеці Університету; на електронних ресурсах Університету; у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних; на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації. Максимальна кількість найменувань основної літератури не повинна перевищувати п'яти джерел. Нумерація літератури наскрізна.

2.7. Система оцінювання повинна ґрунтуватися на принципах об'єктивності, прозорості, гнучкості та високої диференціації. Розділ «Система оцінювання» повинен містити пояснення мінімальної та максимальної кількості балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти при засвоєнні дисципліни, окремо за поточну діяльність та за результатами підсумкового контролю. *Накопичувальна бально-рейтингова система в Університеті є основним елементом управління освітнім процесом і призначена для регулярного оцінювання якості його результатів. Накопичувальна бально-рейтингова система оцінювання успішності дозволяє здобувачам вищої освіти як автономним і відповідальним суб'єктам освітнього процесу усвідомити необхідність систематичної роботи, своєчасно оцінити стан своєї роботи та*

вносити корективи, розвивати здібності здобувачів вищої освіти до самооцінювання як засобу саморозвитку і самоконтролю.

2.7.1. Таблиця «Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни» має відповідати робочій програмі навчальної дисципліни і містити інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Пояснення: відповідно до Закону України «Про вищу освіту» освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: навчальні заняття (аудиторна робота); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є: лекція; лабораторне, практичне (семінарське), індивідуальне заняття; консультація. Формами поточного оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: опитування; доповіді, презентації результатів виконаних завдань та досліджень; колоквиуми; контрольні роботи; аналітичні звіти, есе; тестовий контроль; лабораторний контроль; проблемні ситуації; розрахункові роботи; презентації та виступи на наукових заходах; інші види індивідуальних та групових завдань.

2.8. Політика навчальної дисципліни

Політика навчальної дисципліни визначається системою вимог, які викладач висуває здобувачам вищої освіти під час вивчення дисципліни. Будь-яка політика вибудовується з урахуванням норм чинного законодавства України та нормативних документів Університету.

Вимоги можуть стосуватися дотримання академічної доброчесності, відвідування занять, правил поведінки на заняттях, дедлайнів, допусків до контролю, заохочень та стягнень тощо.

Здобувач вищої освіти має право отримувати інформацію про умови вивчення дисципліни, критерії та процедури оцінювання, результати кожного контрольного заходу тощо.

Для вибіркової дисципліни можна зазначити, що після здійснення вибору дисципліни вона стає обов'язковою для вивчення і включається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Викладач може використовувати у силабусі нижченаведені матеріали.

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання** (наприклад, роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу лектора).
- **Політика щодо академічної доброчесності** (наприклад, списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (зокрема із використанням мобільних девайсів). Курсові роботи, реферати повинні мати коректні текстові покликання на використану літературу).
- **Політика щодо відвідування** (наприклад, відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із деканом факультету).

3. Порядок розроблення, оформлення та затвердження силабусу навчальної дисципліни

3.1. Силабус навчальної дисципліни розробляє як окремий документ в паперовій формі викладач (викладачі), який забезпечує викладання навчальної дисципліни. Розробник (розробники) в обов'язковому порядку подає на кафедру електронний варіант силабусу.

3.2. Силабус обов'язкової навчальної дисциплін має бути готовий та доступний на початок семестру, силабуси вибіркових навчальних дисциплін - до моменту здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

3.3. Проект силабусу навчальної дисципліни розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

3.4. Силабус навчальної дисципліни має, як правило, щороку оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного

перегляду освітніх програм (зокрема, з урахуванням пропозицій та побажань здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників освітньої програми, перегляду робочої програми навчальної дисципліни тощо); затвердження (чи нової редакції) стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту, Національної рамки кваліфікацій; перегляду критеріїв оцінювання результатів навчання; інших змін змістового наповнення.

3.5. У разі викладання навчальної дисципліни іноземною мовою силабус складається як українською, так і мовою викладання.

3.6. Силабус та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни, та на одному з електронних ресурсів (на вибір кафедри).