

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  О. Я. Чебикін  
«30» \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Схвалено рішенням  
вченої ради Університету Ушинського  
від « 30 » серпня 2018 р.  
(протокол № 1)

Положення про робочу програму навчальної дисципліни Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист МОН України від 09.07.2018 № 1/9-434).

## 1. Загальні положення

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Університету Ушинського та основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни.

1.2. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни визначають викладач та кафедра, виходячи з потреби максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. До них уналежнено підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- навчальні посібники;
- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- тощо.

1.3. Зміст дисциплін та їх вимоги до результатів навчання повинні узгоджуватися з вимогами відповідних освітніх програм, потребами здобувачів вищої освіти та ринку праці.

1.4. Критерії оцінювання мають відповідати очікуваним результатам навчання з дисципліни, бути спрямованими не лише на запам'ятовування інформації, а й на оцінювання здатності здобувачів вищої освіти використовувати ці знання у практичних ситуаціях.

1.5. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу навчальної дисципліни.

1.6. Основне призначення робочої програми навчальної дисципліни:

1.6.1. ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

1.6.2. встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти (за наявності);

1.6.3 встановлення відповідності при перезарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (переведення, академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

1.7. Викладач (як правило лектор потоку) має ознайомити здобувачів вищої освіти з робочою програмою навчальної дисципліни на першому занятті та надати інформацію про її розміщення на електронному ресурсі.

1.8. Робочу програму навчальної дисципліни розробляє викладач (викладачі), який забезпечує викладання навчальної дисципліни.

1.9. Робочу програму навчальної дисципліни затверджує перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи після попереднього її розгляду кафедрою, що забезпечує викладання навчальної дисципліни, та схвалення науково-методичною комісією Університету Ушинського (університет може делегувати схвалення робочих програм навчальних дисциплін науково-методичним радам факультетів/інститутів). Робоча програма навчальної дисципліни має бути затверджена до початку навчального року.

1.10. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема: у бібліотеці університету (репозитарії); на електронних ресурсах університету; у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо; на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

1.11. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни.

1.12. Робочі програми навчальної дисципліни мають, як правило щороку, оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (зокрема, з урахуванням пропозицій та побажань здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників освітньо-професійної програми тощо); затвердження стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту; перегляду критеріїв оцінювання результатів навчання; інших зміни змістового наповнення. У разі відсутності причин для внесення змін, як виняток, робоча програма навчальної дисципліни може не оновлюватися впродовж двох років.

## **2. Структура робочої програми навчальної дисципліни**

2.1. Загальна інформація: повна назва закладу вищої освіти; повна назва кафедри; повна назва навчальної дисципліни та її шифр відповідно до навчального плану; освітньо-професійна програма та спеціальність, у межах якої реалізується освітньо-професійна програма; рівень вищої освіти; рік навчання; мова навчання; структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну (факультет/інститут/відділення); розробник(и) робочої програми (із зазначенням наукового ступеня, вченого звання та посади); інформація про погодження та затвердження. (Зразок оформлення подано в Додатку 1).

2.2. Опис навчальної дисципліни передбачає:

2.2.1. найменування показників (обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, кількість модулів та змістових модулів, види індивідуальних навчально-дослідних завдань (далі – ІНДЗ), загальна кількість годин, кількість тижневих годин для денної форми навчання (аудиторних та для самостійної роботи студента);

2.2.2. галузь знань, освітньо-професійна програма, спеціальність, рівень вищої освіти;

2.2.3. загальна характеристика навчальної дисципліни (статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова (статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми); мова навчання; рік та семестр (семестри) навчання за формами навчання (для обов'язкових дисциплін); розподіл кредитів ЄКТС у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»); вид контролю. (Зразок подано в Додатку 2).

2.3. Пояснювальна записка (мета вивчення навчальної дисципліни; передумови для її вивчення (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше); очікувані програмні результати навчання; компетентності, яких набуде здобувач вищої освіти в результаті вивчення дисципліни; міждисциплінарні зв'язки).

2.4. Критерії оцінювання результатів навчання (за всіма видами контролю) та критерії оцінювання підсумкового контролю.

2.5. Засоби діагностування результатів навчання.

2.6. Програма навчальної дисципліни містить:

2.6.1. структуру навчальної дисципліни (модулі, змістові модулі, основні теми дисципліни, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань; кількість годин, відведених для цього, за видами аудиторної та самостійної роботи, формами навчання);

2.6.2. теми практичних, або/та семінарських, або/та лабораторних занять (із зазначенням кількості годин за формами навчання);

2.6.3. теми самостійної роботи (із зазначенням кількості годин за формами навчання та визначенням форм контролю);

2.6.4. вид (види) ІНДЗ (із зазначенням кількості годин за формами навчання);

2.7. Методи навчання.

2.8. Форми поточного та підсумкового контролю з розподілом балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами поточного і підсумкового контролю; шкала оцінювання за всіма видами контролю.

2.9. Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

2.10. Рекомендована література (рекомендована базова та допоміжна література; інформаційні ресурси).

### **3. Авторське право**

Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що випливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права». Інші складники навчально-методичного

забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

Кафедра освітнього менеджменту та організаційного управління

Перший проректор  
з навчальної та  
науково-педагогічної роботи

О. А. Копусь

Проректор з наукової роботи

Т. І. Койчева

Начальник навчально-методичного  
відділу

І. С. Тагієва

Юрисконсульт

І. О. Сильченко

251.3: 2.3. УПРАВЛІННЯ ВИПРОВАЖЕННЯМ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПРАВОК  
ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ТА НАУКИ

ОДН: Управління закладом освіти

Спеціальність: 073 Менеджмент

Рівень: вищої освіти: другий (бакалаврський)

Гік вивчення: другий

Мова навчання: українська

Соціально-гуманітарний факультет

**Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний  
університет імені К. Д. Ушинського»**

**Кафедра освітнього менеджменту та публічного управління**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Перший проректор з навчальної  
та науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ О. А. Копусь  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВБ1.3.; 2.3. УПРАВЛІННЯ ВПРОВАДЖЕННЯМ ІННОВАЦІЯМИ У  
ЗАКЛАДІ ОСВІТИ (ЗА ТИПОМ)**

ОПП: Управління закладом освіти

Спеціальність : 073 Менеджмент

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Рік навчання: другий

Мова навчання: українська

Соціально-гуманітарний факультет

Робоча програма з навчальної дисципліни «Управління впровадженням інноваціями у закладі освіти (за типом)» для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освітньо-професійної програми Управління закладом освіти.

Спеціальність 073 Менеджмент (Управління закладом освіти)

Рік навчання: другий

Мова навчання: українська

Розробник:

кандидат педагогічних наук, доцент Постоян Тетяна Григорівна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри освітнього менеджменту та публічного управління

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Завідувач кафедри освітнього менеджменту та публічного управління

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (О. О. Долженков)

Схвалено науково-методичною комісією Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Учений секретар  
науково-методичної комісії \_\_\_\_\_ (ПІБ)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, ОПП, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	<b>Статус дисципліни:</b> обов'язкова	
Модулів – 1	ОПП Управління закладом освіти (за типом)  Спеціальність 073 Менеджмент	<b>Мова навчання:</b> українська	
Змістових модулів – 2		<b>Рік навчання:</b> 2-й                      2-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – тези доповіді		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин - 120		3-й	1, 2-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента –4	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	8год.	8год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		18 год.	12 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		72 год.	78год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
22 год.	22год		
		Вид контролю: залік	