

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

« » _____ 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ,
НАУКОВОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»
(нова редакція)

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
(протокол від 31 січня 2019 р. № 7)
зі змінами і доповненнями, схваленими
вченою радою
(протокол від 29 жовтня 2020 р. № 3)
зі змінами, схваленими вченою радою
(протокол від 18 жовтня 2021 р. № 3)
зі змінами, схваленими вченою радою
(протокол від 1 вересня 2022 р. № 1)

Уведено в дію наказом
від « 5 » вересня 2022 року № 193

Одеса – 2022

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», визначає мету, основні завдання, критерії, правила та процедури оцінювання результативності і якості науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства про освіту, вищу освіту, зокрема, розділу V, статті 41, Закону України «Про освіту», розділу V, статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Рейтингова оцінка діяльності – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів, що формується за основними напрямками діяльності.

1.4. Основною формою оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету Ушинського є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи.

1.5. Метою запровадження в Університеті Ушинського системи оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників; забезпечення ефективного моніторингу стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності університету з урахуванням вкладу в нього всіх науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів; дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.6. Об'єктами рейтингової оцінки є наукова, методична та організаційна робота.

1.7. Головними завданнями введення рейтингової оцінки в університеті є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності викладачів, кафедр і факультетів університету;
- визначення кращих показників;
- відповідність сучасним тенденціям розвитку вищої освіти України;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення більшої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів в покращенні кінцевих результатів підготовки освітньо-кваліфікаційних рівнів випускників;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання ефективної діяльності науково-педагогічних працівників;
- активізація та стимулювання видів діяльності, що сприяють підвищенню рейтингу Університету Ушинського та його розвитку в цілому;
- створення умов для розвитку та професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації Університету Ушинського шляхом фінансового стимулювання та інших видів підтримки та заохочень.

1.8. Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів університету ґрунтується на наступних засадах:

- об'єктивності та достовірності наданої інформації;
- прозорості – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достатності системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи чи структурного підрозділу, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступності – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;

• гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.9. Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені в процесі спільного обговорення відповідними структурними підрозділами університету.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті Ушинського.

2.2. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів проводиться за бальною системою з урахуванням окремих видів виконаної роботи та підрахунку показників бальної оцінки за наступними напрямками діяльності:

- методичної;
- наукової;
- організаційної,

Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

2.3. Оцінювання діяльності НПП проводиться за формою «Атестаційний лист» (Додаток 1). В основі підрахунку покладено принцип впорядкування будь-яких об'єктів у вигляді списку на основі кількісних показників або рейтингових оцінок.

Переможці визначаються за такими номінаціями: «кращий професор» «кращий доцент», «кращий старший викладач», «кращий викладач», «кращий факультет», «краща кафедра».

2.4. Початок підрахунку передбачає заповнення інформації щодо професійної роботи кожного викладача у зведену таблицю кафедри.

2.5. При підрахунку балів загальне число балів за напрямками роботи відноситься до кількості штатних посад та сумісників. Діяльність сумісників включено до загального підрахунку рейтингового балу роботи структурних підрозділів для активізації усіх напрямів їх діяльності.

2.6. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі, за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду.

2.7. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться комісією, що створюється за наказом ректора шляхом збирання звітної інформації у структурних підрозділів та оцінювання методичної, наукової та організаційної діяльності (див. форма 1 «Атестаційний лист щодо оцінювання методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників»). Про підсумок результатів доповідається на засіданні вченої ради університету, затверджується та оголошується на сайті університету.

2.8. Обсяги та порядок матеріального заохочення серед категорії НПП, кафедр і факультетів, що за результатами комплексної оцінки посіли I місце, визначаються ректором і комісією щодо призначень премій, надбавок та доплат, у межах кошторису університету.

3. Особливості оцінювання наукової роботи

Процес оцінювання результатів наукової діяльності базується на таких основних формах: (див. додатки: форми №1, №2, таблиці №1-№11). Окрім того, додаються форми планування наукової роботи на наступний календарний рік (див. додатки: форми №3, №4), акти про впровадження результатів, отриманих під час виконання наукової теми кафедри (форма №5).

3.1. Оцінювання публікаційної діяльності та/або рецензування наукової літератури (монографій, наукових статей, тез конференцій, авторефератів дисертацій тощо).

3.2. Підготовка та захист дисертаційних робіт; участь у роботі спеціалізованих вчених рад.

3.3. Наукове керівництво чи участь у грантових дослідженнях (вітчизняних та/або міжнародних).

3.4. Розроблення та реалізація проєктів на отримання коштів державного бюджету / за рахунок замовників (спецфонд).

3.5. Керівництво науковою роботою студентів, аспірантів та докторантів; індивідуальна робота з особливо обдарованими студентами.

3.6. Організація та проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, конгресів, симпозіумів).

3.7. Одержання охоронних документів про право інтелектуальної власності.

3.8. Керівництво науковою роботою студентів.

3.9. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників.

4. Наслідки рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

4.1 Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр;
- надання рекомендацій щодо покращання якості науково-педагогічної діяльності з боку кафедральних спільнот та завідувачів кафедр;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- при розгляді питань щодо оплати закордонних відряджень;
- участі у міжнародних конференціях, направленні на стажування тощо.

4.2. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або низьким.

4.3. Кафедри самостійно на своїх засіданнях приймають рішення про визнання рівня оцінювання роботи науково-педагогічного працівника достатнім або низьким. При цьому, має бути враховано, на яку частину ставки працює викладач.

4.4. Достатній рівень ефективності роботи науково-педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення, а також має враховуватися при заміщенні вакантних посад та подовженні трудових договорів (контрактів).

4.5. Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Зміни внесено відповідно до
наказу № _____ від 1 вересня 2022 р.
«Про затвердження норм часу для планування
й обліку навчальної роботи і переліків основних видів
методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників університету»
Схвалено рішенням вченої ради від 1 вересня 2022 р. №1

**Атестаційний лист
щодо оцінювання методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників
Університету Ушинського**

Факультет _____
Кафедра _____
Прізвище, ім'я та по батькові _____
Посада _____ наук. ступ. _____ вч. зв. _____
Форма роботи (основна або сумісництво) _____, кількість ставок _____

№		Кількі сть/др. арк.	Бали
I. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1. Навчально-методичні публікації			
1.	Написання та підготовка до видання:		
	- підручники, рекомендовані (затверджені) до друку МОН України (колективу авторів за 1 видання)		5000
	- навчальні посібники, рекомендовані (затверджені) до друку МОН України (колективу авторів за 1 видання)		3000
	- словники, рекомендовані (затверджені) до друку МОН України (колективу авторів за 1 видання)		2500
	- підручник, навчальний посібник, рекомендований до друку вченою радою Університету (колективу авторів за 1 видання)		2500
	- словник, словник-довідник, рекомендований до друку вченою радою Університету (колективу авторів за 1 видання)		1500
	- методичні рекомендації до семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних, самостійних занять, рекомендовані до друку вченою радою Університету (колективу авторів за 1 видання)		1500
	- інші видання, рекомендовані до друку вченою радою Університету (колективу авторів за 1 видання)		1000
2.	Розроблення конспекту лекцій з дисципліни		500
	Оновлення конспекту лекцій з дисципліни		100
3.	Підготовка методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, індивідуальних завдань, самостійної роботи, курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт		300
4.	Розроблення робочих програм навчальних дисциплін/програм практик: розробник / у складі групи розробників		500/250
5.	Оновлення робочих програм навчальних дисциплін / програм практик: розробник / у складі групи розробників		200/150

6.	Розроблення програм вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів		300
7.	Розроблення засобів діагностування для проведення контролю знань:		
	- вступне випробування		100
	- проміжний контроль		50
	- підсумковий контроль (семестровий екзамен)		100
	- атестація		200
8.	Розроблення /оновлення складових навчального курсу дисциплін:		
	- контент (конспекти лекцій, матеріали для семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних, самостійних занять)		500
	- презентації до лекції		500
	- відеолекції, відеопрезентації		500
	- тестові завдання для проведення проміжного (модульного) контролю		150
9.	Розроблення /оновлення:		
	- нових лабораторних робіт		150
	- ІНДЗ		150
10.	Розроблення / оновлення програм підвищення кваліфікації		800/500
11.	Підготовка / оновлення лекційних та практичних занять для слухачів курсів підвищення кваліфікації, зокрема корпоративних (презентацій Power Point, методичних матеріалів, інструкцій тощо)		500/300
12.	Підготовка твору мистецтва до участі у виставках, творчих конкурсах		500
13.	Підготовка каталогу виставки/проєкту (персональної/колективної)		1500
14.	Підготовка/участь у відеорепортажі з виставки/проєкту (персональної/колективної)		100
15.	Підготовка методичного аудіо-візуального контенту для забезпечення самостійної роботи здобувачів з музично-хореографічних дисциплін		700
16.	Підготовка концертних та конкурсних програм:		
	- міжнародний рівень		2000
	- національний рівень		1500
	- регіональний рівень		1000
17.	Підготовка персональних виставок творів образотворчого та декоративного мистецтва		2000
18.	Підготовка конкурсних музично-виконавських програм зі студентами до участі в фестивалях:		
	- міжнародний рівень		2000
	- національний рівень		1500
	- регіональний рівень		1000
19.	Аранжування і переклад музичних творів для вокально-хорових та інструментальних ансамблів		500
20.	Розроблення силабусів навчальних дисциплін		

	розробник/у складі розробників	300/150
21.	Оновлення силабусу навчальної дисципліни/практики	300/150
	Усього за розділом I	
II. НАУКОВА РОБОТА		
1.	Видання наукової статті у журналі:	
	- що входять до наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science (колективу авторів за 1 видання)	3000
	- у закордонному періодичному виданні (колективу авторів за 1 видання)	1500
	- у фаховому науковому виданні (колективу авторів за 1 видання)	1500
	- у інших виданнях (колективу авторів за 1 видання)	500
2.	Індивідуальний індекс Гірша викладача (за базою Scopus або Web of Science):	
	- від 1 до 3	1000
	- від 4-8	2000
	- від 8 та більше	3000
3.	Тези видані:	
	- іноземною мовою (колективу авторів за 1 видання)	300
	- українською мовою (колективу авторів за 1 видання)	250
4.	Підготовка та видання монографії українською мовою /іноземною мовою:	
	- одноосібна	4000/ 5000
	- колективна на 1 автора / за умови авторського внеску не менше 1,5 а.а.	1500/ 2000
5.	Підготовка і захист дисертації НПП, який є здобувачем наукового ступеня (PhD) поза аспірантурою Університету	2500
6.	Підготовка і захист (здобувачу):	
	- доктора наук	3500
	- кандидата наук	2500
7.	Підготовка і захист у строк (науковому консультантові (керівнику)):	
	- доктора наук	4000
	- наукового ступеня (PhD)	2500
8.	Рецензування:	
	- відгук про автореферат докт. дис.	200
	- відгук про автореферат канд. дис.	100
	- докторської дисертації (експертиза)	500
	- кандидатської дисертації (PhD) (експертиза)	300
	- підручника, монографії, навчального посібника, збірника конференції тощо	500
	- наукової статті	200
9.	Участь у захисті дисертації:	
	- опонування докторської дисертації	500
	- опонування кандидатської дисертації	300
10.	Присвоєння звання:	
	- професора	1500
	- доцента	1000

11.	Отримання:		
	- міжнародного патенту		4000
	- патенту України		2000
	- авторського свідоцтва		1000
12.	Розроблення колективного гранту міжнародного рівня (програма Еразмус+, Горизонт Європа, Вишеградський фонд тощо)		1500
13.	Розроблення колективного державного гранту (міжурядові конкурси)		1500
14.	Розроблення індивідуального гранту (міжнародного/державного)		1500
15.	Розроблення документів / заявок на проєкт, який фінансується за рахунок замовників:		
	- керівник проєкту		1500
	- учасник робочої групи (на 1 учасника)		1000
16.	Розроблення проєкту на отримання коштів з державного бюджету / Фонду національних досліджень тощо:		
	- керівник теми		1500
	- учасник робочої групи		1000
17.	Реалізація (участь) у гранті/проєкті:		
	- міжнародний (програма Еразмус+, Горизонт Європа, Вишеградський фонд тощо)		2000
18.	Участь у колективному державному гранті (міжурядові конкурси) (кожному учаснику)		1500
19.	Участь в індивідуальному гранті (міжнародному / державному) (кожному учаснику)		2000
20.	Участь у держбюджетній тематиці (кожному виконавцю):		
	- керівник теми		3500
	- відповідальний виконавець		2500
	- виконавець дослідження		2000
21.	Участь у проєкті, який виконується за рахунок замовників (спецфонд):		
	- керівник проєкту		3000
	- відповідальний виконавець		1500
	- виконавець проєкту		1000
22.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовки:		
	- міжнародної статті		200
	- в українському фаховому виданні		300
	- інших публікацій (тези тощо)		200
	до участі в міжнародних, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт:		
	- I етап		500/
	- II етап		3000
	до участі в міжнародних, всеукраїнських студентських олімпіад		500/
	- отримання призових місць		3000
23.	Стажування або проведення викладацької діяльності не менше 3-х місяців за межами України		2000

	Підвищення кваліфікації (стажування, курси) До 180 год згідно з планом університету на рік		1800
	Самоосвіта (до 30 годин)		300
24.	Участь у конференції, вебінарах, тренінгах тощо (за наявності відповідного сертифікату):		300
	- виступ на пленарному засіданні		200
	- виступ на секційному засіданні		100
	Усього за розділом II.		
III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Обов'язки керівника освітньої програми (гарант освітньої програми)		3000
2.	Робота у складі проектної (робочої) групи з розроблення (реалізації) освітньої програми		1000
3.	Підготовка звіту про самооцінювання ОП		2000
4.	Обов'язки вченого секретаря університету (на громадських засадах)		3000
5.	Робота в комісіях (радах) університету та його структурних підрозділів		
	- голова		3000
	- заступник голови		2000
	- секретар		1000
	- член		300
6.	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів кожному учаснику оргкомітету (не більше п'яти за рішенням кафедри)		
	- міжнародних		1000
	- всеукраїнських		500
7.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників, підготовка до друку матеріалів конференції		500
8.	Виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи		500
9.	Керівництво науковою лабораторією, студентським науковим гуртком, проблемною групою		800
10.	Організація та проведення профорієнтаційного заходу 1 захід / за фактом		200
	на базі лабораторії із використанням обладнання		400
11.	Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, конкурсів, змагань:		
	- регіональний рівень		800
	- національний рівень		1200
	- міжнародний рівень		1500
12.	Робота в спеціалізованих вчених радах Університету (докторських) (за одне засідання):		
	- голова		500
	- заступник голови		300
	- вчений секретар		500
	- член		100
13.	Робота в разових учених радах Університету (PhD) (за одне засідання):		

	- голова		500
	- рецензент		300
14.	Робота щодо підготовки та випуску фахових наукових періодичних видань Університету за 1 випуск / за фактом:		
	- головний редактор		1500
	- заступник головного редактора		1500
	- відповідальний редактор (секретар)		1500
	- член редакційної колегії		100
15.	Робота в науково-методичних комісіях, робочих групах, галузевих експертних радах тощо Міністерства освіти і науки, інших Міністерств		1000
16.	Організація та проведення виставок, демонстрацій колекцій одягу (за одну виставку):		
	- регіональний рівень		1000
	- національний рівень		1500
	- міжнародний рівень		2000
17.	Виступ – презентація виставки / проекту (мистецтвознавчий аналіз)		50
18.	Організація та проведення художніх планерів, симпозиумів:		
	- регіональний рівень		1000
	- національний рівень		1500
	- міжнародний рівень		2000
19.	Участь у роботі журі конкурсів та інших творчих заходів:		
	- регіональний рівень		500
	- національний рівень		500
	- міжнародний рівень		1000
20.	Організація та проведення екскурсій до музеїв, галерей, бібліотек		500
21.	Організація та проведення зустрічей зі стейкхолдерами, організаційно-виховного заходу для здобувачів вищої освіти:		
	- обговорення ОНП, ОПП		100
	- щодо участі в освітньому процесі (бінарна / гостьова лекція)		100
	- комунікативна зустріч поза освітнім процесом		50
22.	Розробка інформаційних матеріалів (слайд шоу, відеопрезентації, буклети тощо) профорієнтаційного та інформаційного характеру		500
23.	Керівництво мистецько-творчим / науковим гуртком здобувачів		500
24.	Підготовка здобувача / команди до участі в студентських і учнівських олімпіадах, конкурсах, змаганнях, художньо-просвітницьких проєктах (за 1 захід):		
	- регіональний рівень		800
	- національний рівень		1200
	- міжнародний рівень		1500
25.	Організація та проведення:		

	- благодійних заходів		500
	- майстер-класів		500
	- університетських студентських конкурсів		500
26.	Робота у складі журі творчих конкурсів, фестивалів		1000
27.	Виконання обов'язків заступника декана (керівника відділення)		2500
28.	Обов'язки відповідальної особи за діяльність разових спеціалізованих вчених рад (на громадських засадах).		2500
29.	Обов'язки відповідальної особи за протидію та виявлення корупції в університеті		2500
30.	Виконання обов'язків відповідальної особи від кафедри за перевірку робіт на плагіат		500
31.	Виконання обов'язків відповідальної особи від кафедри за ведення сторінки кафедри на сайті університету, профорієнтаційну, наукову, методичну роботи кафедри		1000
32.	Організація та проведення спортивних змагань:		
	- міжнародного рівня		2000
	- національного рівня		1500
	- регіонального рівня		1000
33.	Участь у спортивних змаганнях:		
	- міжнародних		1000
	- національних		500
	- регіональних		500
34	Підготовка студентів до конкурсів, виставок та спортивних змагань:		
	- міжнародного рівня (диплом I-III ст.)		2000
	- національного рівня(диплом I-III ст.)		1000
	- регіонального рівня (диплом I-III ст.)		500
	- диплом за участь		300
	Усього за розділом III.		

Примітка:

1. Якщо робота підготовлена в співавторстві (за винятком студентських), загальна кількість балів розподіляється на кількість учасників пропорційно до участі. Статті, опубліковані у співавторстві зі здобувачами вищої освіти, рахуються відповідно до таблиці балів.
2. Проведення конференцій, конкурсів, змагань зараховується за наявністю інформаційного листа, програми та звіту. Кількість балів розподіляється на кількість членів оргкомітету.
3. Зараховуються публікації у кількості не більше однієї статті, тези в одному випуску (номері) видання.

Оцінка наукової роботи

	Високий	Достатній	Задовільний	Незадовільний
Професор	понад 9000	8999-6000	5999-3000	до 3000
Доцент	понад 8000	7999-5000	4999-2000	до 2000
Старший викладач	понад 7000	6999-4000	3999-1000	до 1000
Викладач, асистент	понад 4000	3999-2000	1999-500	до 500

Загальна оцінка

	Високий	Достатній	Задовільний	Незадовільний
Професор	понад 18000	17999-13000	12999-8000	до 8000
Доцент	понад 12000	11999-8000	7999-3000	до 3000
Старший викладач	понад 10000	9999-6000	5999-2000	до 2000
Викладач, асистент	понад 4000	3999-2000	1999-500	до 500

Цей додаток є невід'ємною частиною Положення «Про критерії, правила і процедури оцінювання методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (Нова редакція), зі змінами, схваленими вченою радою (протокол від 1 вересня 2022 р. № 1).

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО