

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Андрій КРАСНОЖОН
Вересня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ЗА ПЕРШИМ (БАКАЛАВРСЬКИМ) ТА
ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ) РІВНЯМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

(нова редакція)

Схвалено рішенням
вченої ради Університету Ушинського
від «01» *Вересня* 2022 р.
(протокол № 1)

Уведено в дію наказом
від «05» *Вересня* 2022 р. № 193

Одеса – 2022

1.3 АГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про освітню програму в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (за першим (бакалаврським), другим (магістерським) (нова редакція) (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами), з урахуванням Примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів (наказ МОН України від 28.04.2017 р. №1/9), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ МОН України від 01.06.2016 р. № 600 (у редакції наказу МОН України від 30.04.2020 р. № 584)), Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 180)).

1.2. Основні терміни Положення та їх визначення:

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Керівник (гарант) освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який здійснює академічне управління освітньою програмою, відповідає за її якість. Гарантом може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, входить до групи забезпечення освітньої програми (забезпечує освітній процес за освітньою програмою), стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи для освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти не менше як десять років, за першим (бакалаврським) – не менше як 5 років. Цей працівник може бути керівником (гарантом) лише однієї освітньої програми, водночас він може бути керівником проєктної групи під час ліцензування спеціальності, завідувачем кафедри, іншою посадовою особою, яка має адміністративно-управлінські функції.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

- **відповідальність і автономія** – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;

- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- **комунікація** – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- **уміння / навички** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння / навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Кваліфікація вищої освіти – це офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Кваліфікація освіти – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом вищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): бакалаврську, магістерську роботи, публічну демонстрацію (захист).

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей (результатів навчання), які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені

освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАНДАРТІВ ВИЩОЇ ОСВИТИ

2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2.2. Відповідно до ст. 9¹ Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма повинна містити перелік освітніх компонент; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

2.3. Університет на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, у якому міститься перелік освітніх компонент та їх обсяг у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми контролю.

2.3.1. У межах однієї спеціальності Університет може реалізовувати декілька освітніх програм. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами навчання чи переліком освітніх компонент, є підставою для розроблення окремої освітньої програми. Окрему освітню програму можуть спільно реалізувати декілька структурних підрозділів.

2.4. Освітня програма та навчальний план затверджуються вченою радою Університету. Освітня програма вводиться в дію наказом ректора.

2.5. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному і академічному рівні.

2.5.1. Адміністративне управління здійснює деканат (кафедри) відповідного факультету, на якому реалізується освітня програма.

2.5.2. Адміністративне управління полягає в:

- організації та управлінні матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційному та навчально-методичному забезпеченні в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсах факультету, Університету;
- організації профорієнтаційної роботи за освітньою програмою;
- формуванні складу екзаменаційних комісій;
- координації забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;
- організації процесу самооцінювання стану реалізації освітньої програми тощо.

2.5.3. Академічне управління освітньою програмою здійснює керівник (гарант) освітньої програми.

2.5.4. Керівник (гарант) освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який здійснює академічне управління освітньою програмою, відповідає за її якість. Гарантом може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, входить до групи забезпечення освітньої програми (забезпечує освітній процес за освітньою програмою), стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи для освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти не менше як десять років, за першим (бакалаврським) – не менше як 5 років. Цей працівник може бути керівником (гарантом) лише однієї освітньої програми, водночас він може бути керівником проєктної групи під час ліцензування спеціальності, завідувачем кафедри, іншою посадовою особою, яка має адміністративно-управлінські функції.

2.5.5. Керівника (гаранта) освітньої програми своїм наказом затверджує ректор Університету.

2.5.6. Керівник (гарант) освітньої програми:

- відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, зокрема й під час акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, чи іншою акредитаційною установою;
- організовує колегіальне укладання освітньої програми (профілю, навчальних планів, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включно з укладанням робочих програм навчальних дисциплін, практик, атестації);
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (за наявності), професійному стандарту (за наявності);
- упроваджує кращий досвід світової та вітчизняної вищої школи для реалізації змісту освітньої програми;
- відповідає за актуальність вибіркової компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;

- організовує взаємодію зі структурними підрозділами Університету з питань проєктної, дослідницької роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- організовує роботу зі здобувачами вищої освіти, які схильні до академічної діяльності;
- організовує взаємодію з роботодавцями та випускниками щодо актуальності компетентностей випускника, оцінювання навчального змісту ОК, освітніх технологій реалізації освітньої програми, якості підготовки фахівців;
- здійснює контроль якості освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- вносить пропозиції щодо формування та змін у кадровому складі науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми (за потреби/за результатами моніторингу). Пропозиції розглядаються й узгоджуються з відповідною кафедрою, деканом факультету/директором інституту.

2.5.7. Керівник (гарант) освітньої програми для моніторингу, перегляду освітньої програми, підготовки до процедур зовнішнього оцінювання, проведення самооцінювання або інших необхідних процедур створює робочу групу, до якої (крім науково-педагогічних та наукових працівників, які беруть участь в реалізації освітньої програми) може залучати представників стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів вищої освіти тощо). Введення до складу робочих груп науково-педагогічних працівників кількох кафедр відбувається за погодженням із завідувачами цих кафедр.

2.5.8. Керівник (гарант) освітньої програми відповідає за оприлюднення її на офіційному сайті Університету, внесення інформації про освітню програму до ЄДЕБО, формування і зберігання портфолію освітньої програми, .

2.5.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника (гаранта) освітньої програми здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

3.ПРОЦЕДУРА ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Послідовність процесу відкриття освітньої програми така:

- розгляд питання про доцільність відкриття освітньої програми на засіданні кафедри що відповідає за реалізацію освітньої програми;
- погодження відкриття освітньої програми на засіданні комісії з якості освіти факультету/інституту;
- погодження відкриття освітньої програми вченою радою факультету/інституту;
- погодження відкриття освітньої програми на засіданні комісії з якості освіти Університету;
- затвердження освітньої програми вченою радою Університету та введення її в дію наказом ректора.

3.1.1. Розгляд питання про відкриття освітньої програми на засіданні кафедри факультету/інституту, що відповідає за реалізацію освітньої програми

3.1.1.1. Кафедра, що відповідає за реалізацію освітньої програми розглядає ініціативу щодо відкриття освітньої програми за відповідною спеціальністю і для розроблення проєкту освітньої програми (профілю освітньої програми, переліку компонент освітньої програми та їх логічної послідовності (структурно-логічної схеми), форм атестації здобувачів вищої освіти, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми) та навчального плану формує склад робочої групи, яку очолює її керівник. До складу робочої групи, крім науково-педагогічних та наукових працівників, бажано залучати представників органів студентського самоврядування/здобувачів вищої освіти та ін.).

3.1.1.2. Склад робочої групи з розроблення проєкту освітньої програми відповідної спеціальності та її керівника затверджується на засіданні кафедри, що відповідає за реалізацію освітньої програми/

3.1.1.3. Основні завдання керівника робочої групи:

- організація колегіального розроблення проєкту освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту проєкту освітньої програми стандарту вищої освіти (у разі відсутності стандарту – дескрипторам Національної рамки кваліфікацій відповідного кваліфікаційного рівня);
- вивчення й урахування у формулюванні цілей та програмних результатів навчання тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, місії та стратегії Університету;
- організація взаємодії з роботодавцями та випускниками (за наявності в межах спеціальності) щодо уточнення актуальності компетентностей випускника й оцінювання навчального змісту ОК, освітніх технологій реалізації освітньої програми, якості підготовки фахівців.

3.1.1.4. Робоча група формує обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми обсягом 1-2 с. Обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми підтверджується:

- аналітичною запискою щодо результатів аналізу ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтовано освітню програму, можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти (актуальність освітньої програми);
- оцінкою забезпечення освітнього процесу (кадрове, організаційне, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне тощо);
- аналізом контингенту здобувачів за певною спеціальністю за останні три роки (при відкритті спеціалізації);
- прогнозом позитивних очікувань щодо відкриття освітньої програми, з прогнозом контингенту здобувачів.

3.1.1.5. Робоча група розробляє й оприлюднює проєкт освітньої програми на офіційному вебсайті Університету для отримання впродовж одного місяця з дня його оприлюднення зауважень і пропозицій стейкхолдерів.

3.1.1.6. Робоча група формує портфоліо освітньої програми (проєкт освітньої програми та навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти; довідки, аналітичні звіти, порівняльні таблиці, результати анкетування, протоколи зустрічей зі стейкхолдерами, рецензії та відгуки, зауваження та пропозиції, отримані після обговорення проєкту освітньої програми тощо), вносить зміни до проєкту освітньої програми з урахуванням зроблених зауважень та пропозицій стейкхолдерів.

3.1.2. Погодження відкриття освітньої програми на засіданні комісії з якості освіти факультету/інституту.

3.1.2. 1. Комісія з якості освіти факультету/інституту перевіряє:

- врахування пропозицій та зауважень стейкхолдерів;
- потреби в ресурсах, включаючи викладачів, методичні матеріали, потреби в спеціалізованому обладнанні, необхідний для цього бюджет;
- забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам вищої освіти;
- наявність в освітній програмі та навчальному плані практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;
- можливість набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, що відповідають цілям та результатам навчання освітньої програми.

3.1.2. 2. Результатом розгляду проєкту освітньої програми комісією з якості освіти факультету/інституту є надання вченій раді факультету/інституту рекомендацій щодо доцільності відкриття освітньої програми за певною спеціальністю.

3.1.3. Погодження відкриття освітньої програми вченою радою факультету/інституту.

3.1.3.1. Для погодження відкриття освітньої програми вченою радою факультету/інституту необхідно підготувати:

- обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми;
- рецензії, відгуки на проєкт ОП потенційних роботодавців (не менше 3-х);
- освітню програму.

3.1.3.2. Результатом розгляду проєкту освітньої програми вченою радою факультету/інституту є надання комісії з якості освіти Університету рекомендацій щодо доцільності відкриття освітньої програми за певною спеціальністю з розподілом ліцензованого обсягу в межах відповідної спеціальності.

3.1.4. Погодження відкриття освітньої програми комісією з якості освіти Університету.

3.1.4.1. Для погодження відкриття освітньої програми комісії з якості освіти Університету необхідно надати:

- обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми.
- проект ОП.
- рецензії, відгуки на освітню програму потенційних роботодавців.
(не менше 3-х).

3.1.4.2. Комісія з якості освіти Університету перевіряє:

- відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;
- вплив освітньої програми на інші освітні програми Університету;
- узгодженість наданих пропозицій з національними та міжнародними стандартами, структурою програми та навантаженням здобувачів вищої освіти, програмними результатами навчання.

3.1.4.3. Результатом погодження відкриття освітньої програми комісією з якості освіти Університету є надання рекомендацій щодо доцільності відкриття освітньої програми за певною спеціальністю з розподілом ліцензованого обсягу в межах відповідної спеціальності.

3.1.5. Ухвалення рішення про відкриття освітньої програми вченою радою Університету.

3.1.5.1. Для відкриття освітньої програми декан факультету/директор інституту, де буде реалізовуватися освітня програма, подає до вченої ради пакет документів, зокрема:

- подання керівника робочої групи про винесення питання щодо відкриття освітньої програми на розгляд вченої ради Університету;
- обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми;
- витяг з протоколу засідання комісії з якості освіти Університету щодо доцільності відкриття освітньої програми за зазначеною спеціальністю з розподілом ліцензованого обсягу;
- рецензії, відгуки на освітню програму потенційних роботодавців.

3.1.5.2. Рішення про відкриття освітньої програми (її затвердження) ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИЗУПИНЕННЯ/ЗУПИНЕННЯ ДІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. За результатами моніторингу освітньої програми вчена рада Університету може ухвалити рішення про призупинення її дії чи закриття.

4.1.1. Рішення про призупинення дії/закриття освітньої програми ухвалюється з дотриманням умов, порядку, що й відкриття.

4.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті за таких умов:

- зміни в нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідною спеціальністю, зокрема прийняття нових освітніх та професійних стандартів вищої освіти України;

- за відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою;
- невідповідність освітньої програми чинним вимогам, що спричинено, зокрема, змінами в кадровому складі, матеріально-технічному забезпеченні тощо.

5.МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Моніторинг і перегляд освітньої програми проводиться для підвищення якості освітньої та наукової діяльності; забезпечення належного рівня освітніх послуг і створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, відповідності освітньої програми цілям, очікуванням, потребам учасників освітнього процесу.

5.1.1. Моніторинг освітньої програми здійснюється на локальному й загально університетському рівнях.

5.1.1.1. Моніторинг на локальному рівні забезпечується, як правило, робочою групою, яку очолює гарант освітньої програми. До проведення моніторингу долучають експертів: науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників освітньої програми (переважно останніх років), професіоналів-практиків, роботодавців та ін.

5.1.1.1.1. Робоча група інформує здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення. Моніторинг може проводитися в різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (зокрема і здобувачів вищої освіти та випускників), аналіз досягнутих програмних результатів навчання, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітньої програми тощо. У процесі моніторингу збираються дані за зазначеними позиціями з коментарями.

5.1.1.1.2. За результатами моніторингу гарант освітньої програми готує аналітичний звіт, за такими основними критеріями:

- потреба у випускниках освітньої програми на регіональному рівні;
- задоволеність здобувачів результатами навчання;
- рівень сформованості компетентностей здобувача.

5.1.1.1.3. Звіт про результати моніторингу освітніх програм обговорюється на засіданні кафедри, що відповідає за реалізацію освітньої програми, або спільного засідання кафедр (у разі реалізації міждисциплінарної освітньої програми) та на засіданні комісії з якості освіти факультету/інституту щорічно в термін з 1 квітня до 1 травня, де ухвалюється рішення щодо перегляду, призупинення/зупинення дії освітньої програми.

5.1.1.1.4. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менше як один раз рік, як правило в термін з 1 квітня до 1 травня, обговорюються на засіданні комісії з якості освіти факультету/інституту та, за потреби, комісії з якості освіти Університету.

5.1.1.2. Організація і здійснення загальноуніверситетського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик в межах Університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога в заповненні відомостей про самооцінювання освітньої програми для акредитації, підготовка до інституційної акредитації, покладається на робочі групи за спеціальностями, що створюються при комісії з якості освіти Університету, або на комісії, створені розпорядженням ректора Університету. Голови робочих груп (комісій) готують аналітичні матеріали щодо забезпечення якості освітньої діяльності за освітніми програмами для обговорення на засіданнях комісії з якості освіти Університету і, за потреби, вченої ради Університету.

5.1.2. Необхідним складником локального і загальноуніверситетського моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників, роботодавців та ін. щодо їх задоволеності освітньою програмою, її компонентами, організацією і забезпеченням освітнього процесу тощо.

5.1.3. Критерії, за якими відбувається моніторинг освітньої програми, формуються в результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та внаслідок прогнозування розвитку галузі й потреб суспільства.

5.2. Процедура перегляду освітньої програми здійснюється з метою її вдосконалення не рідше як один раз за повний курс навчання за освітньою програмою.

5.2.1. Освітня програма може щорічно переглядатися за змістовими складниками, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання (якщо зміна останніх не викликана запровадженням нових стандартів освіти чи їх модернізацією).

5.2.2. Підставою для перегляду освітньої програми можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми або групи забезпечення, науково-педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- результати оцінювання здобувачами вищої освіти рівня задоволеності освітньою програмою;
- висновки та пропозиції роботодавців тощо.

5.2.3. Зміни відображаються в переліку освітніх компонент, матрицях, навчальному плані, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо.

5.2.4. Процедура перегляду освітньої програми здійснюється з урахуванням:

- вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів (за наявності);
- стратегії розвитку Університету;

- наявності офіційних документів, що визначають цілі навчання і характеризують програмні компетентності та результати навчання;
- періоду акредитації освітньої програми;
- оцінки актуальності освітньої програми, її цілей;
- відповідності назви освітньої програми її змісту в межах спеціальності;
- запланованих результатів навчання (компетентностей);
- кредитного виміру освітніх компонент, що відповідає обсягу роботи здобувача вищої освіти й обґрунтованого поєднання годин аудиторних занять та самостійної роботи;
- оцінювання здобувачами вищої освіти рівня задоволеності освітньою програмою;
- висновків та пропозицій роботодавців.

5.2.5. Для ухвалення рішення щодо перегляду освітньої програми вченою радою Університету необхідно підготувати:

- подання гаранта освітньої програми про винесення питання щодо перегляду освітньої програми (навчального плану) на розгляд ученої ради Університету;
- витяг з протоколу засідання науково-методичної ради факультету/інституту з пропозиціями щодо перегляду освітньої програми (навчального плану);
- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту/факультету щодо доцільності перегляду освітньої програми (у разі потреби з перерозподілом ліцензованого обсягу).

5.2.6. Рішення про перегляд освітньої програми ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду наявної.

6. Прозорість та публічність

6.1. Для громадського обговорення з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів) на офіційному вебсайті Університету розміщується проєкт освітньої програми. Обсяг інформації, що оприлюднюється, має бути достатнім для того, аби забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на програму, а роботодавців – щодо цілей та змісту підготовки здобувачів за цією програмою.

6.1.1. Проєкт освітньої програми розміщує у відкритому доступі її керівник (гарант) не пізніше як за 1 місяць до розгляду питання про на вченій раді інституту/факультету, а узагальнену таблицю пропозицій протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення.

6.1.2. Після ухвалення рішення про відкриття освітньої програми або її перегляду вченою радою Університету протягом 5 робочих днів освітня

програма розміщується у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Уважати таким, що втратило чинність положення «Про освітню програму в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д.Ушинського» (за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти)» від 31 серпня 2021 р.

Погоджено:

Перший проректор
з навчальної та
науково-педагогічної роботи



Ольга КОПУСЬ

Юрисконсульт

Ірина СИЛЬЧЕНКО