

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний заклад

«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕКТОРСЬКІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ  
В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

Схвалено рішенням вченої ради

Університету Ушинського

(протокол від 30 грудня 2021 р. № 6)

Уведено в дію наказом

від «31» грудня 2021 р. № 566

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення «Про ректорські контрольні роботи в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», Положення про організацію контролю та оцінювання якості знань студентів Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

1.2. Ректорський контроль рівня знань студентів здійснюється у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР).

1.3. Завданнями проведення РКР є перевірка залишкових знань студентів, отриманих під час вивчення навчальної дисципліни в попередньому семестрі; перевірка якості організації освітнього процесу; виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання; перевірка об'єктивності оцінювання знань студентів під час підсумкового контролю.

1.4. РКР здійснюються щосеместрово за навчальними дисциплінами, з яких був підсумковий контроль у попередньому семестрі.

1.5. РКР проводяться в письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування.

1.6. РКР проводять у разі планових перевірок якості підготовки студентів або в інших випадках (за рішенням ректора; у разі коли результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх, тощо).

## **2. Організація РКР**

2.1. За розпорядженням ректора щосеместрово призначаються дати проведення РКР та надсилання звітної документації.

2.2. Організацією РКР опікується Центр забезпечення якості освіти і деканати факультетів/інститутів. Розроблення завдань РКР та критеріїв їх оцінювання покладається на кафедри, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни.

2.3. Деканати факультетів/інститутів здійснюють своєчасне інформування здобувачів щодо графіка проведення РКР.

### **3. Вимоги до завдань та процесу проведення РКР**

3.1. Для проведення РКР використовуються розроблені пакети завдань РКР, що складаються з критеріїв оцінювання, завдань та правильних ключів-відповідей до РКР (паперовий примірник або електронний варіант). Зміст завдань РКР відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

3.2. Відповідно до характеру завдань та особливостей навчальних дисциплін для перевірки залишкових знань РКР проводиться у формі письмової контрольної роботи або тестування (зокрема комп'ютерного тестування на базі Microsoft Office 365).

3.3. Незалежно від форми завдання РКР мають бути з різним рівнем складності, щоб максимально охопити програмний матеріал навчальної дисципліни і виявити рівень основних знань та умінь, отриманих під час її опанування.

3.4. Оцінка за виконання контрольних завдань РКР виставляється за 100-бальною шкалою університету й розширеною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалою ЄКТС.

3.5. Під час розроблення критеріїв оцінювання контрольних завдань за основу потрібно брати повноту й правильність їх виконання.

3.6. Готові пакети завдань РКР розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри.

3.7. Відповідальність за відповідність завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач і завідувач кафедри, за

якою закріплена навчальна дисципліна. Виконані й перевірені РКР зберігаються на кафедрі впродовж одного року.

3.8. РКР проводяться відповідальними особами (двома викладачами), призначеними розпорядженням декана/директором інституту, методичний супровід забезпечує фахівець Центру забезпечення якості освіти. Явку студентів забезпечує дирекція інституту/деканат факультету.

3.9. На проведення РКР відводиться дві академічні години.

3.10. Студент, який виконує РКР, повинен з'явитися в аудиторію (у комп'ютерний клас) у день і час, що вказані в графіку проведення РКР.

3.11. Протягом проведення РКР студенти зобов'язані виконувати вказівки двох відповідальних викладачів за проведення РКР.

3.12. Під час виконання РКР студентам забороняється розмовляти, використовувати мобільний зв'язок, користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання РКР, виходити без дозволу з аудиторії (комп'ютерного класу), вчиняти інші дії, що заважають виконанню РКР і порушують академічну доброчесність.

3.13. До виконання РКР (не більше як одна робота на групу) залучають усі академічні групи студентів денної форми навчання кожної освітньої програми.

#### **4. Оброблення результатів та аналіз відомостей**

4.1. РКР перевіряється викладачами, що були відповідальні за проведення і викладають навчальну дисципліну. До перевірки РКР можуть бути залучені науково-педагогічні працівники університету, які є фахівцями в цій галузі. РКР повинні бути перевірені не пізніше від наступного дня після їх проведення. Перевірені РКР зберігаються впродовж одного календарного року (роботи студентів у формі комп'ютерного тестування обов'язково роздруковуються).

4.2. Відомість результатів ректорського контролю оформлюється за зразком (*Додаток 2*), підписується двома викладачами, які проводили РКР та перевіряли їх, завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, деканом/директором відповідного факультету /інституту.

4.3. За підсумками РКР складається зведена відомість результатів РКР студентів факультету/інституту. Кафедра проводить аналіз результатів виконання РКР шляхом зіставлення їх з результатами підсумкового контролю якості знань з навчальної дисципліни, обговорює виявлені характерні помилки та недоліки в підготовці студентів, їх причини, робить висновок про відповідність результатам навчання, формує комплекс заходів з підвищення якості підготовки студентів.

4.4. РКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше як 70% студентів, у іншому разі призначається інший час проведення РКР.

4.5. Під час визначення якісного показника успішності та абсолютної успішності студенти, які не з'явилися на РКР без поважної причини, прирівнюються до тих студентів, які отримали оцінку «незадовільно», а ті студенти, які були відсутні з поважних причин, до загальної кількості студентів, що писали ректорську контрольну роботу, не долучаються, таким чином обрахунки проводяться без їхнього врахування.

4.6. Деканати надають відомості про проведення РКР (Додаток 2), результати виконання РКР (Додаток 3) і письмовий якісний та кількісний аналіз результатів РКР (Додаток 4) протягом 7 робочих днів після проведення самого контролю.

4.7. Центр забезпечення якості освіти на основі вищезазначених документів формує узагальнений аналіз та звітує на вченій раді університету щосеместрово.

Погоджено:

Перший проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи



Ольга КОПУСЬ

Завідувач Центру забезпечення якості освіти



Вікторія ГЕРАСИМЕНКО

Юрисконсульт



Ірина СИЛЬЧЕНКО

**Графік проведення РКР на \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ н. р.**  
(назва факультету/інституту)

№ п/п	Назва навчальної дисципліни (ОК)	Дата та час проведення	Курс, група	Рівень вищої освіти	Шифр спеціальності, Назва ОПП	Відповідальні викладачі за проведення РКР

Декан факультету/директор інституту \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВІДОМІСТЬ**

результатів виконання ректорської контрольної роботи  
з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »

Дата проведення \_\_\_\_\_ р.

Освітньо-професійна програма « \_\_\_\_\_ »

Спеціальність \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

Курс, група \_\_\_\_\_

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Результат підсумкового контролю (сесія)	Результат ректорської контрольної роботи	Підписи викладачів

Усього студентів \_\_\_\_\_

Кількість:

відмінно	90-100	A	
добре	82-89	B	
	74-81	C	
задовільно	64-73	D	
	60-63	E	
незадовільно	35-59	FX	
	1-34	F	

Середній бал \_\_\_\_\_

Абсолютна успішність (%) \_\_\_\_\_

Якісний показник (%) \_\_\_\_\_

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан факультету/директор інституту \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Здобувачами \_\_\_\_ року навчання \_\_\_\_\_ рівня освіти

ОПП \_\_\_\_\_

(повна назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр, назва)

№ п/ п	Навчальна дисципліна, ПІБ викладачів*	Група	Форма контролю	Кількість студентів	Виконували РКР		Одержали оцінку				Якість %	Успішність %	Неуспішність %				
					Кількість	%	Відм		Добре					Задов		Незадов	
							A	B	C	D				E	FX	F	
							(90- 100)	(74- 89)	(73- 60)	(59-1)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
			Екзамен/Залік, тільки ОК (!)														
			РКР														

- Зазначається ПІБ викладача/ів, які вели дисципліну (Якщо лекції і практичні проводилися 2 різними викладачами – вказати 2х викладачів)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ



### Аналіз результатів ректорської контрольної роботи здобувачів

\_\_\_\_\_ року навчання \_\_\_\_\_ рівня освіти

ОПП \_\_\_\_\_

(повна назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр, назва)

Для спеціальної перевірки залишкових знань здобувачів \_\_\_\_\_ року навчання \_\_\_\_\_ рівня освіти, що навчаються на ОПП \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_ н. р. було проведено ректорську контрольну роботу з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_».

Ректорську контрольну роботу було проведено у формі \_\_\_\_\_, яка охоплювала \_\_\_\_\_ запитань (завдань).

*Пояснення змісту запитань та вимоги до знань студентів (2-3 речення)*

На \_\_ році навчання ректорську контрольну роботу виконували \_\_\_\_\_ студентів.

*Визначення результативності у відсотках за якістю та успішністю, порівняння між собою груп студентів (якщо курс складається з декількох) та показників сесії з РКР (2 абзаци).*

Аналіз результатів ректорської контрольної роботи з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» довів/продемонстрував/виявив, що..... (зазначити позитивні/негативні результати й надати рекомендації з усунення негативних моментів; 3-4 речення).

Відповідальний за РКР \_\_\_\_\_

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата заповнення)