

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор О. Я. Чебикін
2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНО-
МЕТОДИЧНОЇ, НАУКОВОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»
(Нова редакція)

Ухвалено
на засіданні Вченої ради
Університету Ушинського
від 31 січня 2019 р.
(протокол № 7)

Одеса – 2019

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», визначає мету, основні завдання, критерії, правила та процедури оцінювання результативності і якості науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства про освіту, вищу освіту, зокрема, розділу V, статті 41, Закону України «Про освіту», розділу V, статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Основною формою оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Університету Ушинського є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи, що формується за основними напрямами їхньої діяльності – навчальної, методичної, наукової та організаційної.

1.4. Метою запровадження в Університеті Ушинського системи оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників; забезпечення ефективного моніторингу стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності університету з урахуванням вкладу в нього всіх науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів; дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

1.5. Рейтингова оцінка діяльності – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів, що формується за основними напрямами діяльності.

1.6. Об'єктами рейтингової оцінки є наукова, навчально-методична та організаційна робота.

1.7. Головними завданнями введення рейтингової оцінки в університеті є:

- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності викладачів, кафедр і факультетів університету;
- визначення кращих показників;
- відповідність сучасним тенденціям розвитку вищої освіти України;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення більшої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів в покращенні кінцевих результатів підготовки освітньо-кваліфікаційних рівнів випускників;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулування найбільш ефективної частини викладацького складу;
- активізація та стимулування видів діяльності, що сприяють підвищенню рейтингу Університету Ушинського та його розвитку в цілому;
- створення умов для розвитку та професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації Університету Ушинського шляхом фінансового стимулування та інших видів підтримки та заохочень.

1.8. Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів університету ґрунтуються на наступних засадах:

- об'єктивності та достовірності наданої інформації;
- прозорості – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достатності системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи чи структурного підрозділу, що проходить рейтингове оцінювання;

- доступності – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.9. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр;
- надання рекомендацій щодо покращання якості науково-педагогічної діяльності з боку кафедральних спільнот та завідувачів кафедр;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- при розгляді питань щодо оплати закордонних відряджень;
- участі у міжнародних конференціях, направленні на стажування тощо.

1.10. Показники системи визначення рейтингу розроблені та затверджені в процесі спільног обговорення відповідними структурними підрозділами університету.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті Ушинського.

2.2. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів проводиться за бальною системою шляхом сукупності елементарних закінчених видів роботи, які включені до відповідних напрямів діяльності. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

2.3. Оцінювання діяльності НПП проводиться за формою «Атестаційний лист». В основі підрахунку покладено принцип впорядкування будь-яких об'єктів у вигляді списку на основі кількісних показників або рейтингових оцінок.

Переможці визначаються за такими номінаціями: «кращий професор» «кращий доцент», «кращий старший викладач», «кращий викладач», «кращий факультет», «краща кафедра».

2.4. Початок підрахунку передбачає заповнення інформації щодо професійної роботи кожного викладача у зведену таблицю кафедри.

2.5. При підрахунку балів загальне число балів за напрямами роботи відноситься до кількості штатних посад та сумісників. Діяльність сумісників включено до загального підрахунку рейтингового балу роботи структурних підрозділів для активізації усіх напрямів їх діяльності.

2.6. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати одними ж результатами своєї професійної діяльності двічі, за різні звітні періоди. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду.

3. Методичні підходи щодо розробки рейтингової системи оцінки

3.1. Рейтингова оцінка наукової діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться комісією, що створюється за наказом ректора шляхом збирання звітної інформації у структурних підрозділів за формами (див. додатки форма №1-№5, таблиця №1-№9). Про підсумок результатів доповідається на засіданні Вченої ради університету, затверджується та оголошується на сайті університету.

3.2. Обсяги та порядок матеріального заохочення серед категорії НПП, кафедр і факультетів, що за результатами комплексної оцінки посіли I місце, визначаються ректором і комісією щодо призначенень премій, надбавок та доплат, у межах кошторису університету.

4. Наслідки рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників

4.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або низьким.

4.2. Кафедри самостійно на своїх засіданнях приймають рішення про визнання рівня оцінювання роботи науково-педагогічного працівника достатнім або низьким. При цьому, має бути враховано, на яку частину ставки працює викладач.

4.3. Достатній рівень ефективності роботи науково-педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення, а також має враховуватися при заміщенні вакантних посад та подовженні трудових договорів (контрактів).

4.4. Низький рівень ефективності роботи є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

Проректор з наукової роботи

Т. І. Койчева

Додаток 1
до Положення про критерії, правила і процедури
оцінювання методичної, наукової та
організаційної діяльності
науково-педагогічних працівники

Зміни внесено відповідно до

наказу № 251 від 30 червня 2021 р.

«Про затвердження норм часу для планування
й обліку навчальної роботи і переліків основних видів
методичної, наукової та організаційної роботи
науково-педагогічних працівників університету»

Схвалено рішенням вченої ради від 18 жовтня 2021 р. №3

Атестаційний лист
щодо оцінювання методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних
працівників Університету Ушинського

Факультет _____

Кафедра _____

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Посада _____ наук. ступ. _____ вч. зв. _____

| № | | Кількість/др. арк. | Бали |
|---|--|--------------------|------|
|---|--|--------------------|------|

I. МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Навчально-методичні публікації

| | | | |
|----|---|--|---------|
| 1. | Розроблення конспекту лекцій з дисципліни | | 500 |
| | Оновлення конспекту лекцій з дисципліни | | 100 |
| 2. | Підготовка методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, індивідуальних завдань, самостійної роботи, курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт | | 300 |
| 3. | Розроблення робочих програм навчальних дисциплін/програм практик: розробник / у складі групи розробників | | 500/250 |
| 4. | Оновлення робочих програм навчальних дисциплін / програм практик: розробник / у складі групи розробників | | 200/150 |
| 5. | Розроблення програм вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів | | 300 |
| 6. | Розроблення засобів діагностикування для проведення контролю знань | | |
| | - вступне випробування | | 100 |
| | - проміжний контроль | | 50 |
| | - підсумковий контроль (семестровий екзамен) | | 100 |
| | - атестація | | 200 |
| 7. | Розроблення складових електронного навчального курсу дисциплін (ЕНК) | | |
| | - контент (конспекти лекцій, матеріали для семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять) | | 500 |
| | - презентації до курсу | | 50 |
| | - відеолекції, відеопрезентації | | 100 |
| | - тестові завдання для проведення проміжного (модульного) контролю | | 150 |
| 8. | Розроблення і підготовка: | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---------|
| | - нових лабораторних робіт | | 150 |
| | - ІНДЗ | | 15 |
| | - їх оновлення | | 100 |
| 9. | Розроблення програм підвищення кваліфікації | | 800 |
| 10. | Підготовка лекційних та практичних занять для слухачів курсів підвищення кваліфікації, зокрема корпоративних (презентацій PowerPoint, методичних матеріалів, інструкцій тощо) | | 500 |
| 11. | Підготовка твору мистецтва до участі у виставках, творчих конкурсах | | 500 |
| 12. | Підготовка каталогу виставки/проекту (персональної/колективної) | | 1500 |
| 13. | Підготовка/участь у відеопортажі з виставки/проекту (персональної/колективної) | | 100 |
| 14. | Підготовка методичного аудіо-візуального контенту для забезпечення самостійної роботи здобувачів з музично-хореографічних дисциплін | | 700 |
| 15. | Підготовка концертних та конкурсних програм: | | |
| | - міжнародний рівень | | 2000 |
| | - національний рівень | | 1500 |
| | - регіональний рівень | | 1000 |
| 16. | Підготовка персональних виставок творів образотворчого та декоративного мистецтва | | 2000 |
| 17. | Підготовка конкурсних музично-виконавських програм зі студентами до участі в фестивалях: | | |
| | - міжнародний рівень | | 2000 |
| | - національний рівень | | 1500 |
| | - регіональний рівень | | 1000 |
| 18. | Аранжування і переклад музичних творів для вокально-хорових та інструментальних ансамблів | | 500 |
| 19. | Керівництво лабораторією/центром | | 500 |
| 20. | Розроблення силабусів навчальних дисциплін розробник/у складі розробників | | 300/150 |
| 21. | Оновлення силабусу навчальної дисципліни/практики | | 300/150 |
| Усього за розділом I | | | |

ІІ. НАУКОВА РОБОТА

| | | | |
|----|---|--|------|
| 1. | Видання наукової статті у журналі: | | |
| | - що входять до наукометричних баз даних Scopus та\або Web of Science | | 3000 |
| | - у закордонному періодичному виданні | | 1500 |
| | - у фаховому науковому виданні | | 1500 |
| | - у інших виданнях | | 500 |
| 2. | Індивідуальний індекс Гірша викладача (за базою Scopus або Web of Science): | | |
| | - від 1 до 3 | | 1000 |
| | - від 4-8 | | 2000 |
| | - від 8 та більше | | 3000 |
| 3. | Тези видані: | | |
| | - за кордоном | | 300 |

| | | |
|-----|---|------|
| | - в Україні | 250 |
| 4. | Підготовка та видання монографії | |
| | - одноосібна | 4000 |
| | - колективна | 1500 |
| 5. | Написання та підготовка до видання: | |
| | - підручники з грифом МОН | 6000 |
| | - навчальні посібники з грифом МОН | 3000 |
| | - словники з грифом МОН | 2500 |
| | - підручник, навчальний посібник, затверджений вченовою радою Університету | 2500 |
| | - словник, словник-довідник, затверджений вченовою радою Університету | 1500 |
| | - Методичні розробки з рекомендацією вченої ради | 1000 |
| 6. | Підготовка і захист (здобувачу): | |
| | - доктора наук | 3500 |
| | - кандидата наук | 2500 |
| 7. | Підготовка і захист у строк (науковому консультантові (керівнику)): | |
| | - доктора наук | 4000 |
| | - кандидата наук | 2500 |
| 8. | Участь у захисті дисертації: | |
| | - опонування докторської дисертації | 300 |
| | - опонування кандидатської дисертації | 150 |
| | - відгук на автореферат докт. дис. | 100 |
| | - відгук на автореферат канд. дис. | 50 |
| 9. | Присвоєння звання: | |
| | - професора | 1500 |
| | - доцента | 1000 |
| 10. | Отримання: | |
| | - міжнародного патенту | 4000 |
| | - патенту України | 2000 |
| | - авторського свідоцтва | 1000 |
| 11. | Розроблення колективного гранту міжнародного рівня (програма Еразмус+, Горизонт 2020, Вишеградський фонд тощо). | 1500 |
| 12. | Розроблення колективного державного гранту | 1500 |
| 13. | Розроблення індивідуального гранту (міжнародного/державного) | 1500 |
| 14. | Реалізація (участь) у гранті/проекті: | |
| | - міжнародний (програма Еразмус+, Горизонт 2020, Вишеградський фонд тощо) | 2000 |
| | - колективний державний гранд | 1500 |
| | - індивідуальний грант (міжнародний/державний) | 2000 |
| 15. | Розробка проекту на отримання коштів з державного бюджету | |
| | - керівник теми | 1000 |
| | - виконавець дослідження | 500 |
| 16. | Участь у держбюджетній тематиці (кожному виконавцю): | |
| | - керівник теми | 3500 |

| | | | |
|-----|--|--|--------------|
| | - виконавець дослідження | | 2000 |
| 17. | Участь у проекті, який виконується за рахунок замовників (спецфонд): | | |
| | - керівник проекту | | 3000 |
| | - виконавець проекту | | 1000 |
| 18. | Рецензування: | | |
| | - підручника, монографії, навчального посібника, збірника конференції тощо | | 100 |
| | - наукової статті | | 50 |
| | - докторської дисертації (експертиза) | | 300 |
| | - кандидатської дисертації (експертиза) | | 150 |
| | - курсової роботи | | 20 |
| | - кваліфікаційної роботи (бакалаврської, магістерської) | | 50 |
| 19. | Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовки: | | |
| | - міжнародної статті | | 200 |
| | - фахової статті | | 300 |
| | - інших публікацій | | 200 |
| | - до участі в міжнародних, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт/отримання призових місць | | 500/ 3000 |
| | - до участі в міжнародних, всеукраїнських студентських олімпіад/отримання призових місць | | 500/ 3000 |
| 20. | Стажування або проведення викладацької діяльності не менше 3-х місяців за межами України | | 2000 |
| | Підвищення кваліфікації (стажування, курси) | | 1800 |
| 21. | Участь у конференції, вебінарах, тренінгах тощо | | |
| | виступ на пленарному засіданні | | 300 200 |
| | виступ на секційному засіданні | | 100 |

Усього за розділом II.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

| | | | |
|----|--|--|------|
| 1. | Обов'язки керівника освітньої програми (гарант освітньої програми) | | 3000 |
| 2. | Обов'язки вченого секретаря вченої ради університету | | 3000 |
| 3. | Робота у складі проектної (робочої) групи з розроблення (реалізації) освітньої програми | | 1000 |
| 4. | Робота в науково-методичних та інших комісіях університету та його структурних підрозділів | | |
| | - голова комісії | | 3000 |
| | - заступник голови комісії | | 2000 |
| | - секретар комісії | | 1000 |
| | - член комісії | | 300 |
| 5. | Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів | | |
| | - міжнародних | | 1000 |
| | - всеукраїнських | | 500 |
| 6. | Робота з видання наукових і науково-методичних збірників, підготовка до друку матеріалів конференції | | 500 |
| 7. | Виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи | | 500 |

| | | | |
|-----|--|--|------|
| 8. | Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою | | 800 |
| 9. | Організація та проведення профорієнтаційного заходу | | 200 |
| | на базі лабораторії із використанням обладнання | | 400 |
| 10. | Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, конкурсів, змагань: | | |
| | - регіональний рівень | | 800 |
| | - національний рівень | | 1200 |
| | - міжнародний рівень | | 1500 |
| 11. | Робота в спеціалізованих вчених радах Університету: | | |
| | - голова | | 500 |
| | - заступник голови | | 300 |
| | - вчений секретар | | 500 |
| | - член | | 100 |
| 12. | Робота щодо підготовки та випуску фахових наукових періодичних видань Університету: | | |
| | - головний редактор | | 1500 |
| | - заступник головного редактора | | 1500 |
| | - відповідальний редактор | | 1500 |
| | - член редакційної колегії | | 100 |
| 13. | Робота в науково-методичних комісіях, робочих групах, експертних комісіях, галузевих експертних радах та інших Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості освіти та інших державних установ | | 1000 |
| 14. | Організація та проведення виставок, демонстрацій колекцій одягу | | |
| | - регіональний рівень | | 1000 |
| | - національний рівень | | 1500 |
| | - міжнародний рівень | | 2000 |
| 15. | Виступ – презентація виставки / проекту (мистецтвознавчий аналіз) | | 50 |
| 16. | Організація та проведення художніх планерів, симпозиумів | | |
| | - регіональний рівень | | 1000 |
| | - національний рівень | | 1500 |
| | - міжнародний рівень | | 2000 |
| 17. | Участь у роботі журі конкурсів та інших творчих заходів | | |
| | - регіональний рівень | | 500 |
| | - національний рівень | | 500 |
| | - міжнародний рівень | | 1000 |
| 18. | Організація та проведення екскурсій до музеїв, галерей, бібліотек | | 500 |
| 19. | Організація та проведення зустрічей зі стейкхолдерами, організаційно-виховного заходу для студентів | | 500 |
| 20. | Розробка інформаційних матеріалів (слайд шоу, відеопрезентації, буклети тощо) профорієнтаційного та інформаційного характеру | | 500 |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|------|
| 21. | Керівництво мистецько-творчим / науковим гуртком здобувачів | | 500 |
| 22. | Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, конкурсів, змагань, художньо – просвітницьких проектів: | | |
| | - регіональний рівень | | 800 |
| | - національний рівень | | 1200 |
| | - міжнародний рівень | | 1500 |
| 23. | Організація та проведення: | | |
| | - благодійних заходів | | 500 |
| | - майстер-класів | | 500 |
| | - університетських студентських конкурсів. | | 500 |
| 24. | Робота у складі журі творчих конкурсів, фестивалів | | 1000 |
| 25. | Виконання обов'язків заступника декана (керівника відділення) | | 2500 |
| 26. | Підготовка звіту про самооцінювання ОП | | 2000 |
| 27. | Виконання обов'язків відповідальної особи від кафедри за перевірку робіт на plagiat | | 500 |
| 28. | Виконання обов'язків відповідальної особи від кафедри за ведення сторінки кафедри на сайті університету, профорієнтаційну, наукову, методичну роботи кафедри | | 1000 |
| 29. | Організація та проведення спортивних змагань | | |
| | - міжнародного рівня | | 2000 |
| | - національного рівня | | 1500 |
| | - регіонального рівня | | 1000 |
| 30. | Участь у спортивних змаганнях | | |
| | - міжнародних | | 1000 |
| | - національних | | 500 |
| | - регіональних | | 500 |
| 31. | Підготовка студентів до конкурсів, виставок та спортивних змагань: | | |
| | - міжнародного рівня (диплом І-ІІІ ст.) | | 2000 |
| | - національного рівня(диплом І-ІІІ ст.) | | 1000 |
| | - регіонального рівня (диплом І-ІІІ ст.) | | 500 |
| | - диплом за участь | | 300 |
| Усього за розділом III. | | | |

Примітка:

1. Якщо робота підготовлена в співавторстві (за винятком студентських), загальна кількість балів розподіляється на кількість учасників пропорційно до участі.
2. Проведення конференцій, конкурсів, змагань зараховується за наявністю інформаційного листа, програми та звіту. Кількість балів розподіляється на кількість членів оргкомітету.
3. Зараховуються публікації у кількості не більше однієї статті, тези в одному випуску (номері) видання.

Оцінка наукової роботи

| | Високий | Достатній | Задовільний | Незадовільний |
|----------------------------|-------------|-----------|-------------|---------------|
| Професор | понад 10000 | 9999-7000 | 6999-4000 | до 4000 |
| Доцент, ст. викладач | понад 8000 | 7999-5000 | 3999-2000 | до 2000 |
| Асистент, викладач-стажист | понад 5000 | 4999-2000 | 1999-1000 | до 500 |

Загальна оцінка

| | Високий | Достатній | Задовільний | Незадовільний |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Професор | понад 18000 | 17999-13000 | 12999-8000 | до 8000 |
| Доцент, ст. викладач | понад 13000 | 12999-8000 | 7999-3000 | до 3000 |
| Асистент, викладач-стажист | понад 4000 | 3999-2000 | 1999-500 | до 500 |

Цей додаток є невід'ємною частиною Положення «Про критерії, правила і процедури оцінювання навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності науково-педагогічних працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», затверженого на засіданні Вченої ради Університету Ушинського від 31 січня 2019 року, протокол № 7.

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО