

Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К.Д.УШИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Андрій КРАСНОЖОН
«26» грудня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
К. Д. УШИНСЬКОГО»

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
«26» грудня 2024 р.
протокол № 7

Уведено в дію наказом № 415
від «26» грудня 2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аспірантура і докторантура ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (надалі – Університет Ушинського) є формами підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах», затвердженого Кабінетом Міністрів України від 23 березня 2016 року №261 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 р. №507), Статуту Університету, а також інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі Університету Ушинського за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:
у докторантурі університету за очною формою навчання.

1.4. Підготовка осіб в аспірантурі/докторантурі здійснюється:
за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.5. Контроль за діяльністю аспірантури/докторантури в Університеті Ушинського здійснює завідувач аспірантурою та докторантурою, проректор з наукової роботи та вчена рада в межах їх повноважень.

1.6. **Гаранти ОНП** формують плани підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, контролюють роботу наукових керівників і надають звіт до відділу докторантури та аспірантури про якісні і кількісні показники підготовки науково-педагогічних кадрів.

Гаранти ОНП відповідають за:

- організацію та проведення атестацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії та ступеня доктора наук;
- формування предметних комісій для вступних іспитів до аспірантури;
- підготовку додаткових програм для іспитів зі спеціальності, екзаменаційних білетів для вступних іспитів до аспірантури і поточних іспитів;
- організацію розгляду документів претендентів до докторантури;
- вчасне подання необхідних документів до відділу аспірантури та докторантури (витяги з протоколів, плани підготовки кандидатів і докторів наук, звітні форми, пропозиції щодо прийому до аспірантури та докторантури, документи для відкриття нових спеціальностей тощо);
- проведення лекційних та практичних занять зі здобувачами наукового ступеня доктора філософії;
- залучення, у разі необхідності, представників академічної спільноти з провідних ЗВО та наукових установ України та зарубіжжя для здійснення наукового керівництва та консультування, забезпечення рівня якісної підготовки здобувачів ступеня PhD та доктора наук;
- організацію кафедральних семінарів та інших форм роботи для здобувачів наукового ступеня доктора філософії;
- вчасне обговорення результатів здійснених досліджень здобувачів наукового ступеня доктора філософії на науковому семінарі з попередньої експертизи дисертаційних досліджень.

Наукові керівники (консультанти) контролюють заповнення і виконання індивідуального плану, здійснюють поточний контроль за роботою здобувачів наукового ступеня доктора філософії; відповідають за їх атестацію; консультують щодо плану і ходу роботи над дисертаційним дослідженням; беруть участь у роботі кафедральних семінарів для здобувачів наукового ступеня доктора філософії; ініціюють прочитання та обговорення окремих частин чи повного тексту дисертації здобувача наукового ступеня доктора філософії не лише колегами, а й самими здобувачами наукового

ступеня доктора філософії, тими, які працюють над окремою темою, задля загального підвищення рівня роботи над дисертацією.

Учена рада Університету Ушинського розглядає:

- результати щорічної та заключної атестацій здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

- питання про переривання навчання з подальшим його продовженням в аспірантурі/докторантурі;

- питання про відрахування з аспірантури;

Учена рада раз на рік розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядає склад наукових керівників, консультантів та усуває від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

Приймальна комісія до аспірантури/докторантури Університету (надалі – Приймальна комісія) створюється наказом ректора Університету. До її складу входять ректор, проректор з наукової роботи, декани факультетів, провідні професори Університету тощо.

1.7. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі/докторантурі за державним замовленням, а також особи, що були відраховані достроково за невиконання індивідуального плану чи порушення чинного законодавства, не мають права повторного вступу до аспірантури/докторантури Університету за державним замовленням.

1.8. Проєкт **річного плану прийому** до аспірантури/докторантури за державним замовленням готує відділ аспірантури та докторантури на підставі пропозицій проєктних груп, які подаються до відділу аспірантури та докторантури до 1 грудня поточного року, у вигляді протоколу засідання проєктної групи. Приймальна комісія здійснює розподіл місць за спеціальностями до аспірантури/докторантури на навчальний рік відповідно до потреб Університету Ушинського у науково-педагогічних кадрах,

затверджує проєкт плану прийому, який подається до Міністерства освіти і науки України.

Кількість здобувачів наукового ступеня доктора філософії та доктора наук, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається Приймальною комісією, зважаючи на забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

1.9. Термін навчання в аспірантурі складає чотири роки, а підготовка доктора наук у докторантурі – два роки.

До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

1.10. Кожному здобувачу наукового ступеня доктора філософії призначається науковий керівник – доктор наук або, за рішенням ученої ради Університету Ушинського, кандидат наук. Науковими керівниками можуть призначатися за рішенням ученої ради Університету Ушинського також провідні фахівці сторонніх організацій – доктори та кандидати наук.

Науковий керівник здобувача наукового ступеня доктора філософії здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального навчального плану, індивідуального плану наукової роботи та несе особисту відповідальність за якісне і своєчасне виконання дисертації здобувачем наукового ступеня доктора філософії.

Кількість здобувачів наукового ступеня доктора філософії, прикріплених до наукового керівника, визначається за його згодою і не повинна перевищувати:

- для доктора наук – 5 осіб, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук;
- для доктора філософії (кандидата наук) – 3 здобувачів ступеня PhD.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом Ушинського для науково-педагогічних працівників.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістр (спеціаліст). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи та виконали умови вступу, згідно з правилами прийому до Університету Ушинського.

2.2. Вступник до аспірантури подає такі документи:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- особовий листок з обліку кадрів;
- 2 фотокартки 3x4;
- копію ідентифікаційного коду.

Паспорт і диплом про вищу освіту подаються вступником особисто.

За наявності додаються такі документи:

- рекомендація кафедри (факультету) до аспірантури;
- проект наукового дослідження з обґрунтуванням теми, мети і завдань (завізований потенційним науковим керівником);
- засвідчений список опублікованих наукових праць і винаходів;
- копія трудової книжки;
- інші документи, передбачені правилами вступу до ЗВО року вступу.

2.3. Приймальна комісія Університету Ушинського ухвалює рішення щодо допуску до вступних випробувань за результатами поданих документів. Приймальна комісія може не допустити вступника до складання вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін

усіх або окремих документів, названих у пункті 2.2 цього Положення, чи невідповідністю їх до встановлених вимог.

Розклад вступних випробувань і склад предметних комісій затверджується наказом ректора Університету Ушинського.

2.4. У разі неявки на вступне випробовування без поважних причин, вступник не допускається до іспитів в інший час.

2.5. Претенденти на участь у конкурсі для вступу до аспірантури складають іспити, визначені правилами прийому року вступу, перелік яких, як правило, складається: зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для спеціаліста або магістра, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності), з іноземної мови (англійська, німецька) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

2.6. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора Університету Ушинського і до складу яких включаються доктори та кандидати наук. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року. Вступник, який підтвердив свій рівень знань, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови (внутрішній іспит, у разі його проведення). Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

2.7. Рішення предметної комісії може бути оскаржене вступником у день оприлюднення результатів іспиту. У разі оскарження рішення вступник подає заяву на ім'я голови приймальної комісії. Апеляційна комісія проводить засідання щодо розгляду апеляції, на яке запрошується вступник. Відсутність вступника на засіданні не перешкоджає розгляду заяви. За результатами розгляду ухвалюється остаточне рішення, яке затверджується приймальною комісією.

2.8. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія Університету ухвалює рішення щодо кожного учасника конкурсу. У разі одержання однакових оцінок переважне право на зарахування до аспірантури мають особи:

- вступники, які під час вступних випробувань отримали вищий бал зі спеціальності;
- випускники Університету Ушинського з дипломом з відзнакою;
- вступники, які мають більшу кількість фахових статей зі спеціальності.

2.9. Зарахування на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб здійснюється згідно визначених у правилах вступу термінів. Сплата за навчання здійснюється протягом 10 робочих днів з дня зарахування.

2.10. Зарахування до аспірантури здійснюється наказом ректора Університету Ушинського.

2.11. Про зарахування до аспірантури вступник повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

2.12. Теми дисертацій, індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора філософії після обговорення на засіданні кафедри затверджуються вченою радою Університету Ушинського не пізніше двох місяців після зарахування здобувача наукового ступеня доктора філософії.

2.14. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора Університету Ушинського про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету Ушинського, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової

роботи і відповідає перед ученою радою Університету Ушинського за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Рішенням ученої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

2.15. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Університет Ушинського змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможність виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 2.14 цього Положення;
- відмова надавати висновки за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

2.16. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури Університету Ушинського, стипендія призначається з дня їх зарахування.

ІІІ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО ДОКТОРАНТУРИ

3.1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.2. Термін перебування в докторантурі становить не більше двох років.

3.3. Вступники до докторантури особисто подають такі документи:

- заява;
- особистий листок з обліку кадрів;
- перелік наукових робіт;
- копії: диплома про вищу освіту, диплома про присудження наукового ступеня; диплома про присудження вченого звання; паспорта; трудової книжки.
- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до докторантури;
- розгорнутий план роботи;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом;
- копія ідентифікаційного коду;
- автобіографія.

3.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає на кафедру розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від вступника кафедра заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету Ушинського для підготовки в докторантурі та подає висновки на розгляд ученої ради Університету.

Учена рада Університету Ушинського у місячний термін розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації, приймає рішення про їх зарахування до Університету Ушинського для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

Рішення ученої ради затверджується і оформлюється наказом ректора Університету Ушинського.

3.5. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом Ушинського для науково-педагогічних працівників.

3.6. Щороку докторанти звітують на ученій раді Університету Ушинського після попереднього обговорення на кафедрі. Результати атестації затверджуються наказом ректора Університету Ушинського.

IV. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, що затверджуються ученою радою Університету Ушинського для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне т/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспіранта складаються з освітньої та наукової складових.

Освітньо-наукова програма аспірантури Університету Ушинського спрямована на набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою

радою Університету Ушинського протягом двох місяців з дня зарахування особи до Університету Ушинського для підготовки в аспірантурі.

4.3. Аспірант працює згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи і звітує про їх виконання на засіданнях кафедри. Аспірант бере участь у роботі кафедральних семінарів, звітує щосеместрово на засіданні кафедри про участь у наукових конференціях, наукові відрядження та стажування.

Звіт за навчальний рік відбувається у травні. За результатами звіту аспіранта кафедра ухвалює рішення щодо стану виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи аспіранта, формулює рекомендації для подальшої роботи над дисертацією. У разі невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи аспіранта без поважних причин зазначених у пункті 1.9. цього Положення гарант ОНП може звернутись до відділу аспірантури та докторантури з клопотанням про дострокове відрахування аспіранта.

Рішення і рекомендації про переведення аспірантів на наступний рік навчання за результатами атестації у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри подається до відділу аспірантури та докторантури не пізніше 20 червня звітного року.

За результатами атестацій аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури наказом ректора університету на підставі відповідної ухвали вченої ради.

Аспірант четвертого року навчання не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- звертається до кафедри, що забезпечує виконання відповідної освітньо-наукової програми та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи, і відраховується з аспірантури з дня видачі диплома доктора філософії. В інших випадках аспірант відраховується з останнього дня терміну навчання в аспірантурі.

4.4. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

5.1. Аспіранти і докторанти мають право на:

1) вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

2) отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультування (керівника/керівників);

3) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

4) академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

- 5) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- 6) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

5.2. Покладення Університетом Ушинського на аспірантів і докторантів обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

5.3. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

- 1) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Університетом Ушинського;
- 2) виконувати індивідуальний навчальний план;
- 3) виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- 3) підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

5.3. Аспірант/докторант може брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

5.4. Аспірант/докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом по Університету Ушинського про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення

спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства.

5.4. Аспіранти/докторанти мають право на поновлення, переведення, переривання навчання. Порядок поновлення, переведення, переривання навчання в аспірантурі/докторантурі визначається Положенням про організацію освітнього процесу для здобувачів вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем у Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

VI. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

6.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, яким є Університет Ушинського, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті Ушинського. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету Ушинського і триває чотири роки.

6.2. Для прикріплення з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою особа подає на ім'я ректора Університету Ушинського такі документи:

- 1) заява;
- 2) копія диплома про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- 3) витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про прикріплення здобувача і призначення наукового керівника;
- 4) копію паспорта.

За наявності до пакету документів додається засвідчений список опублікованих наукових праць і винаходів.

6.3. Особам, зарахованим до Університету Ушинського з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою,

призначається науковий керівник (два наукових керівників) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету Ушинського. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету Ушинського згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

6.5. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університету Ушинського.

VII. Сектор наукової роботи

7.1. До складу відділу аспірантури та докторантури входить сектор наукової роботи, який створений для організації та координації науково-дослідної, дослідно-конструкторської та технологічних робіт. Положення про організацію роботи сектору наукової роботи розміщено на сайті Університету Ушинського.

VIII. Навчально-організаційний супровід осіб з числа вразливих категорій учасників освітнього процесу під час навчання в аспірантурі та докторантурі

8.1. За потреби аспірантам та докторантам може надаватися супровід. Категорії таких осіб та види супроводу, порядок його надання визначаються нормативними документами Університету, зокрема: Дорожньою картою розбудови інклюзивного (безбар'єрного) освітнього середовища в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та затвердженим Порядком супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення під час навчання в аспірантурі (докторантурі) та відвідування Університету.

8.2. Послуги із супроводу та надання допомоги надаються:

- відповідальною особою відділу аспірантури і докторантури із залученням інших працівників структурних підрозділів Університету;

- у робочі дні з 9-00 до 17-30 з урахуванням правил внутрішнього розпорядку Університету.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури



Ірина ХИЖНЯК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА