



Положення про робочу програму навчальної дисципліни Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист МОН України від 09.07.2018 № 1/9-434).

## **I. Загальні положення**

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Університету Ушинського та основним документом навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

1.2. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни визначають викладач та кафедра, виходячи з потреби максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. До них уналежнено підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- навчальні посібники;
- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуативних завдань (кейси);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- мультимедійні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- робочі зошити тощо.

1.3. Зміст навчальної дисципліни та їх вимоги до результатів навчання повинні узгоджуватися з вимогами відповідних освітніх програм, потребами здобувачів вищої освіти та ринку праці.

1.4. Критерії оцінювання мають відповідати очікуваним результатам навчання з навчальної дисципліни, бути спрямованими не лише на запам'ятовування інформації, а й на оцінювання здатності здобувачів вищої освіти використовувати ці знання в практичних ситуаціях.

1.5. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу навчальної дисципліни.

1.6. Основне призначення робочої програми навчальної дисципліни:

1.6.1. ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

Положення про робочу програму навчальної дисципліни Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої освіти (лист МОН України від 09.07.2018 № 1/9-434).

## **I. Загальні положення**

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Університету Ушинського та основним документом навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

1.2. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни визначають викладач та кафедра, виходячи з потреби максимально повного надання здобувачам вищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. До них уналежнено підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- навчальні посібники;
- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуативних завдань (кейси);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;
- мультимедійні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів;
- робочі зошити тощо.

1.3. Зміст навчальної дисципліни та їх вимоги до результатів навчання повинні узгоджуватися з вимогами відповідних освітніх програм, потребами здобувачів вищої освіти та ринку праці.

1.4. Критерії оцінювання мають відповідати очікуваним результатам навчання з навчальної дисципліни, бути спрямованими не лише на запам'ятовування інформації, а й на оцінювання здатності здобувачів вищої освіти використовувати ці знання в практичних ситуаціях.

1.5. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу навчальної дисципліни.

1.6. Основне призначення робочої програми навчальної дисципліни:

1.6.1. ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

1.6.2. встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

1.6.3. встановлення відповідності під час визнання і зарахування результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти (переведення, академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (під час поновлення на навчання), а також у неформальній та/або інформальній освіті.

1.7. Викладач (як правило, лектор потоку) має ознайомити здобувачів вищої освіти з робочою програмою навчальної дисципліни на першому занятті та надати інформацію про її розміщення на електронному ресурсі.

1.8. Кафедри можуть використовувати одну робочу програму обов'язкової навчальної дисципліни для кількох споріднених освітніх програм, якщо в цих освітніх програмах для обов'язкової навчальної дисципліни виділено однаковий обсяг кредитів ЄКТС, визначена однакова форма підсумкового контролю та однакові програмні результати навчання.

1.9. Робочу програму навчальної дисципліни розробляє як окремий документ у паперовій формі викладач (викладачі), який забезпечує викладання навчальної дисципліни. Розробник (розробники) в обов'язковому порядку подає на кафедру електронний варіант робочої програми.

1.10. Робочу програму навчальної дисципліни затверджує, як правило, проректор з наукової роботи після попереднього її розгляду кафедрою, що забезпечує викладання навчальної дисципліни, гарантом освітньо-наукової програми, у межах якої буде здійснюватися викладання цієї навчальної дисципліни, та схвалення комісією з якості освіти Університету Ушинського (підсекцією для третього (освітньо-наукового) рівня). Робоча програма навчальної дисципліни має бути затверджена до початку навчального року, під час якого буде викладатися навчальна дисципліна.

1.11. Робоча програма обраної вибіркової навчальної дисципліни має бути затверджена не пізніше від початку навчального року, під час якого буде вивчатися вибіркова навчальна дисципліна.

1.12. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни. Рекомендовані для вивчення навчальної дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам вищої освіти на безоплатній основі, зокрема: у бібліотеці університету; на електронних ресурсах університету; у визначених у робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо; на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

1.13. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються на кафедрі, що забезпечує викладання

навчальної дисципліни, та на офіційному вебсайті Університету Ушинського.

1.14. Робочі програми навчальної дисципліни мають, як правило щороку, оцінюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (зокрема, з урахуванням пропозицій та побажань здобувачів вищої світи та інших учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників освітньої програми тощо); затвердження (чи нової редакції) стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту; перегляду критеріїв оцінювання результатів навчання; інших змін змістового наповнення. У разі відсутності об'єктивних причин для внесення змін робоча програма навчальної дисципліни може не оновлюватися впродовж двох років.

## **2. Структура робочої програми навчальної дисципліни**

2.1. Загальна інформація: повна назва закладу вищої освіти; повна назва кафедри; повна назва обов'язкової навчальної дисципліни та її шифр відповідно до навчального плану; назва(и) освітньо-наукової програм(и) (для обов'язкових дисциплін) та спеціальність, у межах якої реалізується освітньо-наукова програма; рівень вищої освіти; рік навчання (для обов'язкових дисциплін); мова навчання; структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну; розробник(и) робочої програми (із зазначенням наукового ступеня, вченого звання (за наявності) та посади); інформація про погодження та затвердження.

2.2. Опис навчальної дисципліни передбачає:

2.2.1. найменування показників (обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС, кількість модулів (за потреби) та змістових модулів, види індивідуального науково-дослідного завдання (далі – ІНДЗ), загальна кількість годин, кількість тижневих годин для денної форми навчання (аудиторних та для самостійної роботи здобувача вищої освіти);

2.2.2. галузь знань, освітньо-наукова програма, спеціальність, рівень вищої освіти;

2.2.3. загальна характеристика навчальної дисципліни (статус навчальної дисципліни: обов'язкова чи вибіркова (статус обов'язкових мають навчальні дисципліни, що є обов'язковими для вивчення хоча б за однією освітньою програмою); мова навчання; рік та семестр (семестри) навчання за формами навчання (для обов'язкових навчальних дисциплін); розподіл кредитів ЄКТС у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»); вид підсумкового контролю.

2.3. Пояснювальна записка (мета вивчення навчальної дисципліни; передумови для її вивчення (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше за відповідним рівнем вищої освіти); очікувані програмні результати навчання, конкретизовані в результатах навчання дисципліни (для обов'язкових навчальних дисциплін); компетентності, яких набуде здобувач



вищої освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни; міждисциплінарні зв'язки).

2.4. Критерії оцінювання результатів навчання (за всіма видами контролю) та критерії оцінювання підсумкового контролю.

2.5. Засоби діагностування результатів навчання, зокрема методи їх демонстрування.

2.6. Розділ «Програма навчальної дисципліни» має містити:

2.6.1. структуру навчальної дисципліни (модулі (за потреби), змістові модулі, основні теми навчальної дисципліни, орієнтовну тематику індивідуальних та/або групових завдань; кількість годин, відведених для цього, за видами аудиторної та самостійної роботи, формами навчання);

2.6.2. теми практичних та/або семінарських, та/або лабораторних занять (із зазначенням кількості годин за формами навчання);

2.6.3. теми самостійної роботи (із зазначенням кількості годин за формами навчання та визначенням форм контролю);

2.6.4. вид (види) індивідуального наукового-дослідного завдання (із зазначенням кількості годин за формами навчання).

2.7. Методи навчання.

2.8. Форми поточного та підсумкового контролю з розподілом балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами поточного і підсумкового контролю; таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

2.9. Методичне забезпечення навчальної дисципліни.

2.10. Забезпечення навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Метою безбар'єрного навчання в Університеті Ушинського є забезпечення рівного доступу до якісної освіти особам з особливими освітніми потребами шляхом організації їхнього навчання на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

2.11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою).

2.12. Рекомендовані джерела інформації (рекомендована основна та допоміжна література; інформаційні ресурси в інтернеті).

### **3. Політика щодо академічної доброчесності**

3.1. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за навчальною дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного і підсумкового контролів.

Опановуючи зміст навчальної дисципліни здобувач повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності:

- сумлінно, вчасно і самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, крім випадків, викликаних поважними причинами;

- ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей;

- сумлінно виконувати завдання з самостійної роботи, користуватися інформацією з надійно перевірених джерел, опрацьовувати запропоновані та додаткові літературні джерела та Інтернет-ресурси.

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про академічну доброчесність Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (нова редакція)».

#### 4. Авторське право

Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає зі ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Погоджено:

Проректор з наукової роботи



Ганна МУЗИЧЕНКО

Голова підкомісії з якості освіти

за третім (освітньо-науковим) рівнем



Ірина ХИЖНЯК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА