



Державний заклад “Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського”

# АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА

## АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА МОЖЕ БУТИ НАДАНА З ТАКИХ ПРИЧИН:

- 01** За медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя)
- 02** У зв'язку з призовом на військову службу
- 03** У зв'язку з участю в програмі академічної мобільності
- 04** У зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою





## АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА МОЖЕ БУТИ НАДАНА З ТАКИХ ПРИЧИН:

**05** У зв'язку із сімейними обставинами.

Надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти

**06** У зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку; якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною 6-річного, 16-річного, 18-річного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».



**Для отримання академічної відпустки за медичними показаннями, аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури Університету Ушинського:**

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника.
- 2** Медичний документ, у якому визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями.





**Для отримання академічної відпустки у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності, аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури Університету Ушинського:**

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника.
- 2** Документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності.



## академічні відпустки

**Для отримання академічної відпустки у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства), аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури Університету Ушинського:**

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника
- 2** Будь-який документ, що підтверджує цей факт.





**Для отримання академічної відпустки у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою, аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури Університету Ушинського:**

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника.
- 2** Підтверджуючий документ, з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку.



**Для отримання академічної відпустки у зв'язку із сімейними обставинами, аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури Університету Ушинського:**

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника.
- 2** Документи, які можуть підтвердити у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності).





**Для отримання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку, аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури **Університету Ушинського**:**

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника.
- 2** Листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами.
- 3** Свідоцтво про народження дитини.



**Для отримання академічної відпустки у зв'язку з медичними висновками щодо потреби у домашньому догляді дитини, аспірант приносить до відділу аспірантури та докторантури **Університету Ушинського:****

- 1** Заяву у паперовій або електронній формі, у якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу. У заяві має бути обов'язково згода гаранта та наукового керівника
- 2** Медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею 6-річного, 16-річного, 18-річного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

