

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»**

Затверджено рішенням ученої ради
Університету Ушинського
від 25.06.20 (протокол № 9)
уведено в дію наказом від
«26» червня 2020 року

N139

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Лабораторія) створюється з метою проведення наукових досліджень, виконання науково-дослідних робіт, надання науково-технічних послуг, виготовлення науково-технічної продукції на замовлення підприємств, організацій, установ та фірм, провадження інноваційної діяльності, а також для залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів і студентів до розробки фундаментальних та прикладних проблем природничих, суспільних, гуманітарних і технічних наук.

1.2. Лабораторія є структурним підрозділом університету й не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

1.3. Діяльність Лабораторії здійснюється згідно із законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту».

1.4. Лабораторія утворюється наказом ректора університету за поданням завідувача кафедри, погодженим з проректором з наукової роботи.

2. Наукові напрями діяльності лабораторії

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

- проведення фундаментальних і прикладних досліджень за затвердженими для неї науковими напрямами;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення й упровадження нових конкурентноздатних видів техніки, технологій та матеріалів;
- надання консультаційних та наукових послуг;
- розроблення програмного забезпечення;
- створення та реалізація науково-технічної продукції, зразків обладнання, приладів, нової техніки, малих серій виробів технічного та побутового призначення;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- сприяння підвищенню якості підготовки спеціалістів і науково-педагогічних кадрів, росту кваліфікації викладачів університету.

2.2. Науково-дослідні роботи виконуються в Лабораторії на основі планів, що формуються відповідно до наукових напрямів, які затверджуються проректором з наукової роботи. Дослідження, що виконуються в Лабораторії, включаються до тематичного плану науково-дослідних робіт університету.

2.3. Лабораторія проводить дослідження в співпраці з кафедрами, факультетами, інститутами й іншими підрозділами університету, а також з науковими підрозділами інших закладів та академій наук України.

3. Кадрове забезпечення, склад та управління Лабораторії

3.1. Керівництво діяльністю Лабораторії здійснюється завідувачем Лабораторії, призначеним наказом ректора із числа провідних учених університету, як правило, професорів і докторів наук.

Завідувач Лабораторії несе відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання і результативність досліджень, що в ній проводяться, розробляє плани науково-дослідних робіт Лабораторії та організовує їх виконання, забезпечує координацію діяльності Лабораторії з кафедрами університету й іншими науковими закладами.

Завідувач Лабораторії залучає до виконання науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів університету, уживає заходів до використання матеріально-технічної бази Лабораторії для організації навчальних занять, до активної участі її працівників в освітньому процесі, організовує атестацію наукових працівників та інших спеціалістів Лабораторії, готує пропозиції про встановлення надбавок за виконання найбільш складних і відповідальних робіт.

Права й обов'язки завідувача Лабораторії визначаються ректором університету.

Завідувач лабораторії:

- організовує виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт у встановленому порядку;
- формує стратегічні напрями розвитку науково-дослідної лабораторії на перспективу;
- здійснює моніторинг з пошуку можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт;
- контролює якість виконаних робіт;
- бере участь у підборі, атестації і оцінюванні діяльності працівників Лабораторії;

- забезпечує підтримання у належному технічному стані приладів та обладнання для виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- забезпечує проведення метрологічної атестації та повірку приладів контрольно-вимірjuвальної апаратури;
- забезпечує взаємодію навчального та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, а також наукових працівників лабораторії до навчального процесу;
- сприяє підготовці дисертацій науковими працівниками науково-дослідної лабораторії;
- контролює підготовку наукових публікацій працівниками лабораторії.
- забезпечує та контролює дотримання правил техніки безпеки.

3.2. Науково-дослідні роботи в Лабораторії можуть виконуватися:

- науково-педагогічними працівниками і навчально-допоміжним персоналом університету в межах основного робочого часу;
- штатними працівниками Лабораторії;
- докторантами, аспірантами, що працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає науковому профілю Лабораторії, студентами університету, у порядку виконання курсових, дипломних та магістерських робіт;
- а також працівниками інших установ, організацій та підприємств.

3.3. Посадові обов'язки та права працівників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями (відповідно до чинного законодавства).

3.4. За необхідності ректором університету у складі Лабораторії можуть бути організовані відділи (сектори) з відповідних напрямів наукової діяльності.

3.5 Функціонування Лабораторії може здійснюватися на громадських засадах (без оплати), за рахунок спецфонду університету чи за рахунок інших коштів.

За Лабораторією закріплюються наукові прилади й обладнання. Матеріально-технічне забезпечення Лабораторії здійснюється відповідними підрозділами університету.

4. Створення Лабораторії

4.1. Для створення Лабораторії необхідно надати подання та проєкт положення про науково-дослідну Лабораторію.

4.2. Подання про створення Лабораторії повинно містити:

- назву університету, кафедри (факультету), на базі якого створюється Лабораторія;
- пропонувану назву та наукові напрями Лабораторії (*вказати напрями діяльності, наприклад: проведення науково-дослідних робіт, надання*

консультаційних послуг, розроблення програмного забезпечення, нових матеріалів та технологій, створення та реалізація науково-технічної продукції, зразків обладнання, приладів, нової техніки, малих серій виробів технічного та побутового призначення тощо);

- обґрунтування необхідності створення Лабораторії із зазначенням новизни й актуальності намічених робіт, наявних наукових напрацювань учених, спеціалістів у відповідній галузі, очікуваних результатів;

- чисельність співробітників Лабораторії, що створюється;

- дані про завідувача Лабораторії, його кваліфікацію (учений ступінь та вчене звання), досвід роботи у відповідній галузі;

- дані про матеріально-технічну базу, на якій створюється Лабораторія.

4.3. Звіти про завершені науково-дослідні роботи обговорюються на засіданнях Лабораторій за участю професорсько-викладацького складу відповідних кафедр університету.

Звіт завідувача Лабораторії про результати діяльності заслуховується вченою радою університету.

4.4. Контроль та оцінка діяльності Лабораторії здійснюється вченою радою університету.

Проректор з наукової роботи



Т. І. Койчева