

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Андрій КРАСНОЖОН
«25» 06 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ
ЗА ПЕРШИМ (БАКАЛАВРСЬКИМ), ДРУГИМ (МАГІСТЕРСЬКИМ)
РІВНЯМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від «25» 06 2026 р.
протокол № 15

Уведено в дію наказом
від «25» 06 2026 р. № 188

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про освітню програму за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти в Державному закладі «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про академічну доброчесність», Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021), Національної рамки кваліфікацій, з урахуванням Примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів (наказ МОН України від 28.04.2017 р. №1/9), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти (наказ МОН України від 01.06.2016 р. № 600 (у редакції наказу МОН України від 27.03.2025 р. № 512)), Про затвердження вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм (наказ МОН України від 01.02.2026 р. № 128 (у редакції наказу МОН України від 14.05.2025 р. № 482)), Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами) інших нормативних документів Університету Ушинського.

1.2. Основні терміни Положення та їх визначення:

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Керівник (гарант) освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який здійснює академічне управління освітньою програмою, відповідає за її якість. Гарантом може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання, чи інший показник освітньої та/або професійної кваліфікації, за відповідною або спорідненою спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, входить до групи забезпечення освітньої програми (забезпечує освітній процес за освітньою програмою), стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи для освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти не менше як десять років, за першим (бакалаврським) – не менше як 5 років. Цей працівник може бути керівником (гарантом) лише однієї освітньої програми, водночас він може бути керівником проєктної групи під час ліцензування освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, за якими запроваджено

додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, завідувачем кафедри, іншою посадовою особою, яка має адміністративно-управлінські функції.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

- **відповідальність і автономія** – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;
- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);
- **комунікація** – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;
- **уміння / навички** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння / навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікація освітня – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Часткова професійна кваліфікація – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

Кваліфікаційна робота – це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей)

вимогам освітньої програми, стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): бакалаврську, магістерську роботи, публічну демонстрацію (захист). Демонстрація кваліфікаційної роботи – форма атестації, що застосовується у випадках, визначених стандартом вищої освіти, коли основним результатом навчання є творчий, мистецький, виконавський, проєктний або інший практичний продукт, який підлягає публічному представленню та оцінюванню екзаменаційною комісією.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей (результатів навчання), які є характерними для кваліфікацій відповідного рівня.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікації, що виражає її основні компетентнісні характеристики щодо професійної діяльності та/або навчання.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для конкретної предметної області, які є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю на певному рівні НРК

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

Міждисциплінарна предметна область – предметна область, яка повністю або частково охоплює предметні області двох чи більше спеціальностей однієї або декількох галузей знань.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання

визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація – частина предметної області спеціальності, яка може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти частина предметної області галузі освіти і науки.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАНДАРТІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

2.2. Відповідно до ст. 9¹ Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма повинна містити: назву освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну

послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

2.3. Університет на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, що визначає обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

2.3.1. У межах однієї спеціальності Університет може реалізовувати декілька освітніх програм. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами навчання чи переліком освітніх компонент, є підставою для розроблення окремої освітньої програми. Окрему освітню програму можуть спільно реалізувати декілька структурних підрозділів.

2.4. Освітня програма та навчальний план затверджуються вченою радою Університету. Освітня програма вводиться в дію наказом ректора.

2.5. Управління освітньою програмою здійснюється на адміністративному й академічному рівнях.

2.5.1. Адміністративне управління здійснює деканат відповідного факультету/навчально-наукового інституту, на якому реалізується освітня програма.

2.5.2. Адміністративне управління полягає в:

- організації та управлінні матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційному та навчально-методичному забезпеченні в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсах факультету/навчально-наукового інституту, Університету;
- організації профорієнтаційної роботи за освітньою програмою;
- формуванні складу екзаменаційних комісій;
- координації забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті/інституті;
- організації процесу самооцінювання стану реалізації освітньої програми тощо.

2.5.3. Академічне управління освітньою програмою здійснює керівник (гарант) освітньої програми.

2.5.4. Керівник (гарант) освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який здійснює академічне управління освітньою програмою, відповідає за її якість. Гарантом може бути науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання, чи інший показник освітньої та/або професійної кваліфікації, за відповідною або спорідненою спеціальністю, у межах якої реалізується освітня програма, входить до групи забезпечення освітньої програми (забезпечує освітній процес за освітньою програмою), стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи для освітніх програм за другим (магістерським) рівнем вищої освіти не менше як десять років, за першим

(бакалаврським) – не менше як 5 років. Цей працівник може бути керівником (гарантом) лише однієї освітньої програми, водночас він може бути керівником проектної групи під час ліцензування освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, за якими запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, завідувачем кафедри, іншою посадовою особою, яка має адміністративно-управлінські функції.

2.5.5. Керівника (гаранта) освітньої програми своїм наказом затверджує ректор Університету.

2.5.6. Керівник (гарант) освітньої програми:

- відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, зокрема й під час акредитації Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, чи іншою акредитаційною установою;
- організовує колегіальне укладання освітньої програми (профілю, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включно з укладанням робочих програм навчальних дисциплін, практик, атестації);
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (за наявності), професійному стандарту (за наявності);
- упроваджує кращий досвід світової та вітчизняної вищої школи для реалізації змісту освітньої програми;
- відповідає за актуальність вибіркової компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;
- організовує взаємодію зі структурними підрозділами Університету з питань проектної, дослідницької роботи, практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- організовує роботу зі здобувачами вищої освіти, які схильні до академічної діяльності;
- організовує взаємодію з роботодавцями та випускниками щодо актуальності компетентностей випускника, оцінювання навчального змісту ОК, освітніх технологій реалізації освітньої програми, якості підготовки фахівців;
- здійснює контроль якості освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- вносить пропозиції щодо формування та змін у кадровому складі педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію освітньої програми (за потреби/за результатами моніторингу). Пропозиції розглядаються й узгоджуються з відповідною кафедрою, деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

2.5.7. Керівник (гарант) освітньої програми для моніторингу, перегляду освітньої програми, підготовки до процедур зовнішнього оцінювання, проведення самооцінювання або інших необхідних процедур створює робочу групу, до якої (крім педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, які беруть участь в реалізації освітньої програми) може залучати представників стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів вищої освіти тощо). Введення до складу робочих груп педагогічних та науково-педагогічних працівників кількох кафедр відбувається за погодженням із завідувачами цих кафедр.

2.5.8. Керівник (гарант) освітньої програми відповідає за оприлюднення її на офіційному сайті Університету, внесення інформації про освітню програму до ЄДЕБО, формування і зберігання портфоліо освітньої програми.

2.5.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника (гаранта) освітньої програми здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

3. ПРОЦЕДУРА ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Послідовність процесу відкриття освітньої програми:

- розгляд питання про доцільність відкриття освітньої програми на засіданні кафедри, що відповідає за реалізацію освітньої програми;
- погодження відкриття освітньої програми на засіданні комісії з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту;
- погодження відкриття освітньої програми вченою радою факультету/навчально-наукового інституту;
- погодження відкриття освітньої програми Радою з експертизи якості освітніх програм Університету Ушинського;
- затвердження освітньої програми вченою радою Університету та введення її в дію наказом ректора.

3.1.1. Розгляд питання про відкриття освітньої програми на засіданні кафедри факультету/навчально-наукового інституту, що відповідає за реалізацію освітньої програми.

3.1.1.1. Кафедра, що відповідає за реалізацію освітньої програми, розглядає ініціативу щодо відкриття освітньої програми за відповідною спеціальністю і для розроблення проєкту освітньої програми (профілю освітньої програми, переліку компонент освітньої програми та їх логічної послідовності (структурно-логічної схеми), форм атестації здобувачів вищої освіти, матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми, матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми) та формує склад робочої групи, яку очолює її керівник.

Для міждисциплінарних освітніх програм, які мають предметну область, що охоплює проблематику, яку не може забезпечити одна кафедра, проєктна група формується з педагогічних та науково-педагогічних працівників різних кафедр. Розгляд усіх питань, пов'язаних з міждисциплінарними освітніми програмами, відбувається на спільних засіданнях таких кафедр.

До складу робочої групи можуть включатись (за згодою) представники зацікавлених сторін, здобувачі вищої освіти та/або випускники освітньої програми у межах визначеної спеціальності (спеціалізації), потенційні роботодавці та ін. Участь роботодавці у роботі робочої групи є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.1.1.2. Склад робочої групи з розроблення проєкту освітньої програми відповідної спеціальності та її керівник затверджується на засіданні кафедри, що відповідає за реалізацію освітньої програми.

3.1.1.3. Основні завдання керівника робочої групи:

- організація колегіального розроблення проєкту освітньої програми;

- забезпечення відповідності змісту проекту освітньої програми стандарту вищої освіти (у разі відсутності стандарту – дескрипторам Національної рамки кваліфікацій відповідного кваліфікаційного рівня); професійному стандарту – у разі присвоєння професійної кваліфікації;

- вивчення й урахування у формулюванні цілей та програмних результатів навчання тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, місії та стратегії Університету;

- організація взаємодії з роботодавцями та випускниками (за наявності в межах спеціальності) щодо уточнення актуальності компетентностей випускника й оцінювання навчального змісту ОК, освітніх технологій реалізації освітньої програми, якості підготовки фахівців.

3.1.1.4. Робоча група формує обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми обсягом 1-2 стор. Обґрунтування необхідності запровадження освітньої програми підтверджується:

- аналітичною запискою щодо результатів аналізу ринку освітніх послуг і ринку праці, на який орієнтовано освітню програму, можливостей майбутнього працевлаштування здобувачів вищої освіти (актуальність освітньої програми);

- оцінкою забезпечення освітнього процесу (кадрове, організаційне, навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне тощо);

- аналізом контингенту здобувачів за певною спеціальністю за останні три роки (при відкритті спеціалізації);

- прогнозом позитивних очікувань щодо відкриття освітньої програми, з прогнозом контингенту здобувачів.

3.1.1.5. Робоча група розробляє й оприлюднює проект освітньої програми на офіційному вебсайті Університету для отримання впродовж одного місяця з дня його оприлюднення зауважень і пропозицій стейкхолдерів.

3.1.1.6. Робоча група формує портфоліо освітньої програми (проект освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти; довідки, аналітичні звіти, порівняльні таблиці, результати анкетування, протоколи зустрічей зі стейкхолдерами, рецензії та відгуки, зауваження та пропозиції, отримані після обговорення проекту освітньої програми тощо), вносить зміни до проекту освітньої програми з урахуванням зроблених зауважень та пропозицій стейкхолдерів.

3.1.2. Погодження відкриття освітньої програми на засіданні комісії з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту.

3.1.2.1. Комісія з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту перевіряє:

- врахування пропозицій та зауважень стейкхолдерів;
- потреби в ресурсах, включаючи викладачів, методичні матеріали, потреби в спеціалізованому обладнанні, необхідний для цього бюджет;

- забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам вищої освіти;

- наявність в освітній програмі практичної підготовки здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності;

- можливість набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, що відповідають цілям та результатам навчання освітньої програми.

3.1.2.2. Результатом розгляду проекту освітньої програми комісією з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту є надання вченій раді факультету/навчально-наукового інституту рекомендацій щодо доцільності відкриття освітньої програми за певною спеціальністю.

3.1.3. Погодження відкриття освітньої програми вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

3.1.3.1. Для погодження відкриття освітньої програми вченою радою факультету/навчально-наукового інституту потрібно підготувати: обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми, рецензії, відгуки на проект ОП потенційних роботодавців (не менше 3-х), освітню програму.

3.1.3.2. Результатом розгляду проекту освітньої програми вченою радою факультету/навчально-наукового інституту є надання Раді з експертизи якості освітніх програм Університету рекомендацій щодо доцільності відкриття освітньої програми за певною спеціальністю.

3.1.4. Погодження відкриття освітньої програми Радою з експертизи якості освітніх програм Університету.

3.1.4.1. Для погодження відкриття освітньої програми Раді з експертизи якості освітніх програм Університету необхідно надати: обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми, проект ОП, рецензії, відгуки на освітню програму потенційних роботодавців (не менше 3-х).

3.1.4.2. Рада з експертизи якості освітніх програм Університету перевіряє:

- відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;
- вплив освітньої програми на інші освітні програми Університету;
- узгодженість наданих пропозицій з національними та міжнародними стандартами, структурою програми та навантаженням здобувачів вищої освіти, програмними результатами навчання.

3.1.4.3. Результатом погодження відкриття освітньої програми Радою з експертизи якості освітніх програм Університету є надання рекомендацій щодо доцільності відкриття освітньої програми за певною спеціальністю.

3.1.5. Ухвалення рішення про відкриття освітньої програми вченою радою Університету.

3.1.5.1. Для відкриття освітньої програми керівник робочої групи освітньої програми, подає до вченої ради пакет документів, зокрема:

- подання керівника робочої групи про винесення питання щодо відкриття освітньої програми на розгляд вченої ради Університету;
- обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми;
- витяг з протоколу засідання комісії з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту Університету та вченої ради факультету/навчально-наукового інституту щодо доцільності відкриття освітньої програми за зазначеною спеціальністю;
- рецензії, відгуки на освітню програму потенційних роботодавців.

3.1.5.2. Рішення про відкриття освітньої програми (її затвердження) ухвалюється вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4. ПРОЦЕДУРА ПРИЗУПИНЕННЯ/ЗУПИНЕННЯ ДІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. За результатами моніторингу освітньої програми вчена рада Університету може ухвалити рішення про призупинення її дії чи закриття.

4.1.1. Рішення про призупинення дії/закриття освітньої програми ухвалюється з дотриманням умов, порядку, що й відкриття.

4.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті за таких умов:

- зміни в нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідною спеціальністю, зокрема прийняття нових освітніх та професійних стандартів вищої освіти України;
- за відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою;
- невідповідність освітньої програми чинним вимогам, що спричинено, зокрема, змінами в кадровому складі, матеріально-технічному забезпеченні тощо.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Моніторинг і перегляд освітньої програми проводиться для підвищення якості освітньої та наукової діяльності; забезпечення належного рівня освітніх послуг і створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, відповідності освітньої програми цілям, очікуванням, потребам учасників освітнього процесу.

5.1.1. Моніторинг освітньої програми здійснюється на локальному й загальноуніверситетському рівнях.

5.1.1.1. Моніторинг на локальному рівні забезпечується, як правило, робочою групою, яку очолює гарант освітньої програми. До проведення моніторингу долучають експертів: науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників освітньої програми (переважно останніх років), професіоналів-практиків, роботодавців та ін.

5.1.1.1.1. Робоча група інформує здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення. Моніторинг може проводитися в різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (зокрема і здобувачів вищої освіти та випускників), аналіз досягнутих програмних результатів навчання, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітньої програми тощо. У процесі моніторингу збираються дані за зазначеними позиціями з коментарями.

5.1.1.1.2. За результатами моніторингу гарант освітньої програми готує аналітичний звіт, за такими основними критеріями:

- потреба у випускниках освітньої програми на регіональному рівні;
- задоволеність здобувачів результатами навчання;
- рівень сформованості компетентностей здобувача.

5.1.1.1.3. Звіт про результати моніторингу освітніх програм обговорюється на засіданні кафедри, що відповідає за реалізацію освітньої

програми, або спільного засідання кафедр (у разі реалізації міждисциплінарної освітньої програми) та на засіданні комісії з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту щорічно, як правило, у термін з 1 квітня до 1 травня, де ухвалюється рішення щодо перегляду, призупинення/зупинення дії освітньої програми.

5.1.1.2. Організація і здійснення загальноуніверситетського моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах Університету, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога в заповненні відомостей про самооцінювання освітньої програми для акредитації, підготовка до інституційної акредитації, покладається на робочі групи за спеціальностями, що створюються при комісії з якості освіти Університету, або на Раді з експертизи якості освітніх програм Університету. Голови робочих груп (комісій) готують аналітичні матеріали щодо забезпечення якості освітньої діяльності за освітніми програмами для обговорення на засіданнях Ради з експертизи якості освітніх програм Університету і, за потреби, вченої ради Університету.

5.1.2. Необхідним складником локального і загальноуніверситетського моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти, випускників, педагогічних та науково-педагогічних працівників, роботодавців та ін. щодо їх задоволеності освітньою програмою, її компонентами, організацією і забезпеченням освітнього процесу тощо.

5.1.3. Критерії, за якими відбувається моніторинг освітньої програми, формуються в результаті зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, роботодавцями та внаслідок прогнозування розвитку галузі й потреб суспільства.

5.2. Процедура перегляду освітньої програми здійснюється з метою її вдосконалення не рідше як один раз за повний курс навчання за освітньою програмою, з урахуванням:

- вимог стандартів вищої освіти (за наявності), професійних стандартів (за наявності);
- стратегії розвитку Університету;
- наявності офіційних документів, що визначають цілі навчання і характеризують програмні компетентності та результати навчання;
- періоду акредитації освітньої програми;
- оцінки актуальності освітньої програми, її цілей;
- відповідності назви освітньої програми її змісту в межах спеціальності;
- запланованих результатів навчання (компетентностей);
- кредитного виміру освітніх компонент, що відповідає обсягу роботи здобувача вищої освіти й обґрунтованого поєднання годин аудиторних занять та самостійної роботи;
- оцінювання здобувачами вищої освіти рівня задоволеності освітньою програмою;
- висновків та пропозицій роботодавців.

5.2.1. Освітня програма може щорічно переглядатися за змістовими складниками, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання (якщо зміна

останніх не викликана запровадженням нових стандартів освіти чи їх модернізацією).

5.2.2. Зміни відображаються в переліку освітніх компонент, матрицях, навчальному плані, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо.

5.2.3. Рішення про перегляд освітньої програми погоджується із комісією з якості освіти факультету/навчально-наукового інституту, Радою з експертизи якості освітніх програм Університету та схвалюється вченою радою Університету, вводиться в дію наказом ректора.

5.3. Затвердження стандарту вищої освіти або внесення змін до нього є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду наявної.

6. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Міждисциплінарні освітні (наукові) програми (далі – міждисциплінарні освітні програми) розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Вимог Міністерства освіти і науки України до міждисциплінарних освітніх програм, затверджених стандартів вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівнів вищої освіти та можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах відповідної міждисциплінарної предметної області. До міждисциплінарної предметної області не можуть включатись спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання згідно з Переліком спеціальностей, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2020 року № 673, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 червня 2020 року за № 502/34785 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2023 року № 392).

6.2. Назви міждисциплінарних освітніх програм можуть містити ключові слова міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві міждисциплінарної освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви спеціальностей та галузей знань, що не входять до міждисциплінарної предметної області, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти зі спеціальності, що не входять до міждисциплінарної предметної області, та / або освіти іншого рівня.

6.3. Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- поєднані – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань та передбачають набуття компетентностей (результатів навчання) з обох спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область. У поєднаних міждисциплінарних освітніх програмах обсяг освітніх компонентів в кредитах ЄКТС, що можуть бути співвіднесеними з відповідними

спеціальностями, складає не менше 45 відсотків обсягу освітньої програми для кожної з них;

- комбіновані – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох-п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань та передбачають синергетичний ефект від набуття як споріднених, так і різних за змістом, але взаємодоповнюючих компетентностей (результатів навчання);

- галузеві – міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань та передбачають відтермінований вибір спеціальності. Галузеві міждисциплінарні освітні програми мають спрямовуватися на набуття спільних (за наявності) або споріднених за змістом компетентностей з подальшим опануванням вибіркового блоку компетентностей за певною спеціальністю або переведення здобувача освіти на освітню програму зі спеціальності або на міждисциплінарну освітню програму іншого виду.

6.4. Міждисциплінарна освітня програма має забезпечувати у здобувачів освіти:

- досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;

- набуття компетентностей і результатів навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної міждисциплінарною освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій), визначених Національною рамкою кваліфікацій.

6.5. Міждисциплінарні освітні програми мають визначати загальний обсяг кредитів на вивчення освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти (не менше 10 відсотків загального обсягу міждисциплінарної освітньої програми), а також можуть містити вибіркові блоки, орієнтовані на поглиблене вивчення об'єктів діяльності, що належать до предметних областей окремих галузей/спеціальностей міждисциплінарної предметної області, та/або відповідних методів, методик, технологій, інструментів та обладнання в межах загального обсягу вибірових освітніх компонентів, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених міждисциплінарною освітньою програмою.

6.6. Міждисциплінарна освітня програма проектується так, щоб забезпечити формування компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій з урахуванням можливості здобуття наступного рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю, крім тих, стандарти яких містять вимоги щодо спеціальності попереднього здобутого рівня вищої освіти. Випускникам міждисциплінарних освітніх програм присуджується ступінь вищої освіти із зазначенням назви освітньої програми, але без зазначення в кваліфікації спеціальностей, що входять до предметної області міждисциплінарної ОП.

6.7. Міждисциплінарна освітня програма погоджується комісіями з якості освіти факультету (факультетів)/науково-навчального інституту (науково-навчальних) інститутів з усіх спеціальностей, що формують її предметну область.

6.8. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартом вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівнів вищої освіти.

7. ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ

7.1. Для громадського обговорення з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів) на офіційному вебсайті Університету розміщується проєкт освітньої програми. Обсяг інформації, що оприлюднюється, має бути достатнім для того, аби забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на програму, а роботодавців – щодо цілей та змісту підготовки здобувачів за цією програмою.

7.1.1. Проєкт освітньої програми розміщує у відкритому доступі її керівник (гарант) не пізніше як за 1 місяць до розгляду питання про освітню програму на вченій раді навчально-наукового інституту/факультету, а узагальнену таблицю пропозицій протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення.

7.1.2. Після ухвалення рішення про відкриття освітньої програми або її перегляду вченою радою Університету протягом 5 робочих днів освітня програма розміщується у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету.

Погоджено:

В.о.першого проректора
з навчальної та
науково-педагогічної роботи



Тетяна КОЙЧЕВА

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА